



ENTAKSI SOLUTIONS

SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO
ISO 9001 | ISO 20000-1 | ISO 22301
ISO 27001 | ISO 27017 | ISO 27018 | ISO 27035
SERVIZIO DI CONSERVAZIONE CERTIFICATO
ETSI 319 401 | ETSI 119 511
PER LA CONSERVAZIONE A LUNGO TERMINE

eCON Console

Note di rilascio eCON Console 2.11

RN 20230303

Indice

Informazioni sul documento	1
Revisioni	1
Approvazione del documento	1
1. Introduzione	2
2. Elenco delle modifiche	2
2.1. Versione 2.11.0	2
2.2. Versione 2.11.1	3
2.3. Versione 2.11.2	3
2.4. Versione 2.11.3	4

Informazioni sul documento

Progetto	eCON Console
ID documento	RN 20230303 eCON Console 2.11: Note di rilascio
Tipo	Note di rilascio
Data creazione	03/03/2023
Ultima revisione	17/04/2023
Versione	2.11.3
Autore	Erica Negri
Stato	Rilasciato
Classificazione	Pubblico



Riproduzioni cartacee di questo documento sono da considerarsi copie di lavoro non censite dal SIG.

Revisioni

Data	Versione	Nome	Azione
03/03/2023	2.11.0	Erica Negri	Creazione del documento.
08/03/2023	2.11.1	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.11.1.
07/04/2023	2.11.2	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.11.2.
17/04/2023	2.11.3	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.11.3.

Approvazione del documento

Data	Addetto	Mansione	Firma
17/04/2023	Paola Caioli	RDEL	<i>Firmato digitalmente.</i>

© 2023 Entaksi Solutions SpA

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Entaksi Solutions SpA. Sono fornite ai destinatari in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini produttivi, né comunicate a terzi o riprodotte, per intero o in parte, pubblicate o ridistribuite senza il consenso scritto di Entaksi.

1. Introduzione

In questo documento sono riportate le note di rilascio di eCON Console per la versione 2.11.x.

2. Elenco delle modifiche

2.1. Versione 2.11.0

Data di rilascio: 03/03/2023

Ticket#	Tipo	Descrizione della modifica
#11174	Implementazione	<p>Aggiunta la gestione del titolare di classificazione nel menu "Configurazione" del servizio eCON, attualmente visibile solo se attivo il servizio ePRI.</p> <p>Cliccando il tasto "Aggiungi" posto in alto a destra della lista dei titolari, il servizio creerà un nuovo titolare di classificazione.</p> <p>Dopo aver inserito la descrizione e la data d'inizio di validità, l'utente potrà inserire l'albero delle classificazioni per definire la struttura del titolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> con il tasto "aggiungi nodo": dopo aver inserito il codice e la descrizione nella maschera d'inserimento e cliccando il tasto "Salva", verrà aggiunto un nuovo nodo nell'albero; con il tasto "Modifica nodo" verrà aperta la maschera per modificare i dati precedentemente inseriti; con il tasto "Rimuovi nodo" verrà rimosso il nodo relativo con tutta la struttura sottostante. <p>Cliccando il tasto "Salva" posto in alto a destra della pagina, verranno salvate le modifiche, ma il titolare resterà nello stato di "Bozza".</p> <p>Cliccando, invece, il tasto "Conferma", il titolare diventerà definitivo e la sua validità partirà dalla data d'inizio imputata.</p> <p>Nel caso sia stato confermato precedentemente un altro titolare, il sistema imposterà automaticamente la sua data di fine validità pari al giorno antecedente a quella della data d'inizio del titolare confermato.</p> <p>Nel caso in cui il titolare non sia ancora in corso di validità, l'utente potrà riportarlo in stato di "Bozza" semplicemente entrando in modifica e cliccando il tasto "Modifica".</p>
#11180	Implementazione	<p>Inserita la configurazione degli account delle mail per il servizio ePRI.</p> <p>In questa sezione l'utente potrà inserire e configurare tutti gli account che andranno a interagire con il servizio di protocollazione ePRI.</p> <p>Gli account configurati potranno essere visibili nella relativa lista e da queste caselle di posta verranno automaticamente lette le mail in entrata e in uscita e acquisiti i relativi documenti.</p> <p>Tali informazioni saranno poi visibili nella pagina della posta elettronica.</p>
#11231	Implementazione	<p>Inserita la pagina per registrare le Aree Organizzative Omogenee.</p> <p>La pagina si apre con la lista delle aree organizzative precedentemente inserite.</p> <p>Cliccando su "Aggiungi" l'utente può inserire una nuova area organizzativa imputando un codice e una descrizione e cliccando il tasto "Salva".</p> <p>Nel caso fosse presente anche una organizzazione di uffici l'utente può costruire il relativo albero cliccando sul tasto "Aggiungi unità organizzativa".</p> <p>Con i tasti "Rimuovi unità organizzativa" e "Modifica unità organizzativa" l'utente potrà rispettivamente rimuovere un nodo dell'albero dell'unità (e quindi tutta la relativa struttura sottostante) o modificarne il codice o la descrizione.</p>

2.2. Versione 2.11.1

Data di rilascio: 08/03/2023

Ticket#	Tipo	Descrizione della modifica
#11272	Correzione	Ripristinata nel servizio eSIGN la visualizzazione del messaggio di errore in caso di registrazione di un nuovo utente tramite modulo FEA già esistente in anagrafica.

2.3. Versione 2.11.2

Data di rilascio: 07/04/2023

Ticket#	Tipo	Descrizione della modifica
#11255	Implementazione	Inserita una pagina per la gestione unificata della configurazione degli utenti e dei ruoli per tutti i servizi. Accedendo alla voce a menu "Configurazioni" - "Gestione Accessi" è ora possibile da parte dell'utente con ruolo di amministratore del servizio inserire gli utenti e configurarne i ruoli in una sola pagina avendo, così, una visione di insieme.
#11294	Implementazione	Introdotta la pagina dei Contatti per il servizio ePRI, che permette di visualizzare la lista di contatti registrati per il servizio. Cliccando sul tasto "aggiungi" posto in alto a destra è possibile introdurre un nuovo contatto. I campi obbligatori per l'inserimento di un contatto sono la descrizione o il nome. È consentita l'eliminazione di un contatto cliccando sull'icona a forma di cestino in riga.
#11298	Implementazione	Aggiornati Angular e PrimeNG Mirage alla versione 15.
#10977	Correzione	Standardizzata la visualizzazione dei dati in sola lettura nelle pagine di tutti i servizi. I dati in sola lettura sono visibili in grassetto e riportano sopra la descrizione del campo e non possono essere selezionati.
#11090	Correzione	Inserito il filtro per data e ora per le liste dei PDV, PDA e PDD.
#11094	Correzione	Al fine di facilitare l'utente all'utilizzo della console, è stata introdotta su tutti i servizi la possibilità di visualizzare i messaggi informativi sui vari tasti anche nel caso in cui questi siano disabilitati.
#11176	Correzione	Modificati i menu dei servizi con visualizzazione a sinistra e non più in alto. La visualizzazione del menu può essere nascosta o lasciata visibile a seconda dell'esigenza dell'utente. Sono state modificate anche le icone delle singole voci dei menu in modo da identificare univocamente le varie funzioni con una icona dedicata.
#11185	Correzione	Viene disabilitata la possibilità di omettere tutte le colonne presenti in una lista.
#11286	Correzione	Corretta l'anomalia del servizio eCON LUL per la quale la modifica del titolo della ricerca e richiesta del PDD non veniva regolarmente memorizzata.

2.4. Versione 2.11.3

Data di rilascio: 17/04/2023

Ticket#	Tipo	Descrizione della modifica
#11267	Implementazione	<p>Introdotta la pagina di gestione delle registri giornalieri di protocollo.</p> <p>In questa sezione vengono elencati tutti i registri giornalieri di protocollo creati automaticamente dal servizio e inviati in conservazione.</p> <p>Cliccando su ogni registro si aprirà la pagina di dettaglio divisa in due sezioni. Nella sezione di testa sono disponibili tutte le informazioni principali del registro, nella sezione in basso sono elencati tutti i documenti che compongono il registro. Cliccando su ogni singolo documento della lista si aprirà la pagina di registrazione di protocollo nella quale il documento è stato inserito.</p> <p>Nella sezione di testa, cliccando il tasto "Scarica", sarà possibile scaricare il contenuto del registro di protocollo.</p>
#11297	Correzione	<p>Standardizzata la visualizzazione delle pagine e delle liste con lo stesso layout e la stessa impostazione grafica.</p>
#11321	Correzione	<p>Uniformati i filtri di tipo data delle liste.</p> <p>Nel caso in cui il campo sia di tipo data il filtro viene eseguito puntualmente sulla data.</p> <p>Nel caso in cui il filtro sia di tipo data-ora il filtro viene eseguito sia per data che per ora.</p>