

Webinar – 23 Settembre 2026

Versione 2.31 – 2.32.2

ePLUS

- PDV documenti analogici: inserito avviso che indica l'obbligatorietà della firma.

eCON

- Accenni su Richieste di Scarti

eNSP

- Accenni sui giustificativi

EDOC

- Accenni implementazioni

eSIGN Desktop 1.9

- Restyling dell'interfaccia.
- Funzione Aiuto / Invia log all'assistenza con descrizione del problema e consenso.
- Verifica firma disponibile in prima pagina.

eSIGN - Nuove Implementazioni

✦ Anagrafica e Marcatori

- Integrazione dei dati anagrafici aziendali nei marcatori (consultabili nei file Marcatori.docx e nei Template).
Link a cui reperire i file:
[Documento .odt con marcatori precompilati](#)
[Documento .docx con marcatori precompilati](#)
- Ricerca firmatari tramite Codici Fiscali multipli (anagrafica firmatari e gruppi, esclusivamente da filtro su colonna 'codice fiscale'), con sintassi concatenata da carattere # ad esempio:
FDLSRL77D05H501R#CAITZI80A01A149P#8071592153#131052-308T#
- Soggetto esportabile con dati obbligatori.

✦ -Template - Nuove Tipologie

Introdotte quattro tipologie di template:

1. Default

- Non aggiorna i firmatari.
- Può essere un PDF o un ODT con marcatori, ma senza aggiornamento anagrafico.

2. Accettazione informativa FEA

- Utilizzabile tramite link o processo.
- Inserisce o aggiorna il firmatario (se il CF è già presente).
- Imposta automaticamente il flag di abilitazione FEA in anagrafica.

3. Acquisizione nuovo firmatario

- Richiede almeno i marcatori: U_CFI, U_COG, U_NOM, U_EMA.
- Inserisce una nuova anagrafica o aggiorna quella esistente se il CF coincide.

4. Aggiornamento firmatario esistente

- Dedicato all'aggiornamento di un firmatario specifico selezionato nel template o nel processo.
Sono state aggiunte le colonne per indicare la tipologia del template sia nelle liste(template e processi) sia nel dettaglio.

✦ Template Pubblici e Privati

- **Pubblico** (default): visibile a tutti gli operatori.
- **Privato**: visibile solo all'utente che lo ha creato.

✦ Lista Template – Nuove Colonne (non visibili per default)

- Tipo Template
- Creato da – Data creazione
- Modificato da – Data modifica

✦ Gestione Template – Sostituzione File

Aggiunto un nuovo pulsante () per sostituire il file del template senza dover reimpostare tutto:

- per i template con PDF
 - I campi editabili e di firma vengono mantenuti se presenti nel nuovo documento.
 - In caso contrario, un messaggio avverte l'utente dell'eventuale eliminazione.
- per i template con file ODT/DOCX
 - I marcatori (dati aggiuntivi/extra/parametri) vengono mantenuti se hanno lo stesso nome.
 - In caso contrario vengono eliminati.

✦ Processi di Firma - Lista dei processi

Nuove Sezioni

- **Tutti i processi:** mostra tutti i processi visibili all'utente secondo la profilazione.
- **I miei processi:** mostra solo i processi creati dall'utente loggato.
- **Le mie firme:** mostra i processi in cui l'utente è firmatario.
- **Nuove colonne** (Non visibili di default, attivabili dal pulsante a lato con le 3 linee orizzontali):
 - Tipo processo (Manuale / Da template)
 - Tipo template (Default, Accettazione informativa FEA, Acquisizione nuovo firmatario, Aggiornamento firmatario esistente)
 - Template Processo di firma
 - Visibilità template (Pubblico/Privato)

✦ Processo di firma - gestione

- Possibilità di **sostituire i file nei processi** manuali mantenendo firme e campi editabili (come per i template).
- Possibilità di inviare **notifiche ai soli firmatari di fase** al termine di ciascuna fase (con scelta delle fasi).
- Aprendo un processo in attesa della propria firma, è **possibile avviare la procedura di apposizione della firma senza passare per l'email di richiesta**, premendo il pulsante **'Apponi firma'**.
- Nei processi avviati è ora disponibile l'**anteprima del documento**, scaricabile anche prima del completamento delle firme.

✦ Metadati – Categoria “Contratto”

- I metadati della categoria Contratto possono essere impostati direttamente nei template e nei processi di firma.

✦ Restrizioni di Visibilità – AOO / UOO

- Impostabili sugli utenti di Console per limitare la visibilità dei firmatari a una o più UOO.
- In anagrafica firmatario è possibile assegnare una sola UOO.
- Nei processi di firma (e nei template, se previsto) è possibile impostare la UOO per:
 - Inserimento firmatario
 - Acquisizione FEA (Il template non sovrascrive la UOO se già presente)