



ENTAKSI SOLUTIONS

SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO

ISO 9001 | ISO 20000-1 | ISO 22301 | ISO 37001
ISO 27001 | ISO 27017 | ISO 27018 | ISO 27035

SERVIZI FIDUCIARI QUALIFICATI

ETSI 319 401 | ETSI 319 411-1 e 2 | ETSI 319 421 | ETSI 119 511

FIRME E SIGILLI ELETTRONICI - MARCHE TEMPORALI
CONSERVAZIONE A LUNGO TERMINE

ePRI

Manuale utente API

UM 20250714 Manuale utente API ePRI

Version 1.0.1, 25/09/2025

Indice

Informazioni sul documento	1
Revisioni	1
Approvazione del documento	1
1. Introduzione	2
2. Autenticazione delle chiamate alle API	2
3. Fascicoli	2
3.1. Creazione di un fascicolo	2
4. RegISTRAZIONI di protocollo	4
4.1. Creazione di una registrazione di protocollo	4
4.2. Caricamento di documenti da protocollare	6
4.3. Conferma di una registrazione di protocollo	6

Informazioni sul documento

Progetto	ePRI
ID documento	UM 20250714 Manuale API ePRI
Tipo	Manuale API
Data creazione	14/07/2025
Ultima revisione	25/09/2025
Versione	1.0.1
Autore	Andrea Avallone
Stato	Rilasciato
Classificazione	Confidenziale



Riproduzioni cartacee di questo documento sono da considerarsi copie di lavoro non censite dal SIG.

Revisioni

Data	Versione	Nome	Azione
14/07/2025	0.0.1	Andrea Avallone	Creazione del documento.
14/07/2025	1.0.0	Luigi Ruocco	Revisione e pubblicazione.
25/09/2025	1.0.1	Andrea Avallone	Revisione.

Approvazione del documento

Data	Addetto	Mansione	Firma
25/09/2025	Luigi Ruocco	DT	

© 2025 Entaksi Solutions SpA

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Entaksi Solutions, sono fornite ai destinatari in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini produttivi, né comunicate a terzi o riprodotte, per intero o in parte, senza il consenso scritto di Entaksi Solutions.

1. Introduzione

ePRI è una collezione di API REST progettata per le Pubbliche Amministrazioni e le aziende che necessitano di una gestione digitale del servizio di protocollazione dei documenti conforme alle normative vigenti. Il servizio consente di registrare, tracciare e conservare in sicurezza i documenti protocollati, garantendo trasparenza, efficienza e rispetto delle disposizioni di legge.

2. Autenticazione delle chiamate alle API

La procedura di autenticazione delle chiamate alle API è descritta in dettaglio nel paragrafo 2 del [manuale utente eDoc API](#), che implementa le API del sistema di conservazione Entaksi.

3. Fascicoli

3.1. Creazione di un fascicolo

Per creare un fascicolo è possibile utilizzare la seguente API:

```
POST /companies/{companyKey}/folders
```

Il corpo della richiesta deve contenere i dati del fascicolo da creare, in formato JSON:

```
{
  "description": "Descrizione del fascicolo", ①
  "start_date": "2025-01-01", ②
  "area": { "code": "A00" }, ③
  "classification": { "code": "3a" }, ④
  "type": "FT03", ⑤
  "sender": { "tax_code": "VTFMRZ75P70M026U" } ⑥
}
```

Proprietà	Descrizione
1	Descrizione del fascicolo
2	Data di inizio del fascicolo, nel formato yyyy-mm-dd (facoltativo, il default è oggi)
3	Codice dell'area organizzativa omogenea
4	Codice di un nodo foglia del titolare di classificazione attivo
5	Tipo di fascicolo; i valori ammessi sono FT1 per <i>affare</i> , FT02 per <i>attività</i> , FT03 per <i>persona fisica</i> , FT04 per <i>persona giuridica</i> , FT05 per <i>procedimento amministrativo</i>

Proprietà	Descrizione
6	<p>Soggetto del fascicolo (obbligatorio se type=FT03 oppure type=FT04). Le proprietà ammesse sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <code>description</code> la ragione sociale del soggetto • <code>first_name</code> il nome del soggetto • <code>last_name</code> il cognome del soggetto • <code>email</code> l'email del soggetto • <code>vat_code</code> la partita IVA del soggetto • <code>tax_code</code> il codice fiscale del soggetto <p>Il soggetto viene ricercato prima per <code>email</code>, poi per <code>vat_code</code>, quindi per <code>tax_code</code>, altrimenti viene creato. In questo caso è obbligatorio indicare almeno uno tra <code>email</code>, <code>vat_code</code> e <code>tax_code</code>, e almeno uno tra <code>description</code>, <code>first_name</code> e <code>last_name</code></p>

Se la creazione del fascicolo ha successo, il corpo della risposta contiene l'identificativo del fascicolo.

```
{
  "id": "1001"
}
```

Se la creazione fascicolo fallisce, il corpo della risposta contiene la motivazione.

```
{
  "esito":
  {
    "codice": "004",
    "messaggio": "L'area organizzativa omogenea con codice 'A00' non esiste."
  }
}
```

4. RegISTRAZIONI di protocollo

4.1. Creazione di una registrazione di protocollo

Per creare una registrazione di protocollo è possibile utilizzare la seguente API:

```
POST /companies/{companyKey}/protocolRegistrations
```

Il corpo della richiesta deve contenere i dati della registrazione di protocollo da creare, in formato JSON:

```
{
  "subject": "Oggetto", ①
  "pdv_process": "CON", ②
  "aoo": { "code": "A00" }, ③
  "classification": { "code": "I" }, ④
  "document_type": "D85PEC", ⑤
  "document_type_description": "PEC", ⑥
  "registry_type": "PRO", ⑦
  "reserved": true, ⑧
  "reservation_reason": "Motivo", ⑨
  "folder": { "number": "IT00000000000-A00-I-2025-00001" }, ⑩
  "direction": "INBOUND", ⑪
  "sender": { "type": "PF", "first_name": "Mario", "last_name": "Rossi", "tax_code": "VTFMRZ75P70M026U" }, ⑫
  "recipient": { "description": "Entaksi Solutions", "email": "info@entaksi.eu" }, ⑬
  "sender_protocol_number": "1001", ⑭
  "sender_protocol_date": "2025-07-14", ⑮
  "metadata": [ ⑯
    { "name": "documento:pratica", "value": "Pratica" },
    { "name": "documento:protocollo", "value": "Protocollo" }
  ]
}
```

Proprietà	Descrizione
1	Oggetto della registrazione di protocollo
2	Tipo di processo del pacchetto di versamento; i valori ammessi sono CON per <i>sola conservazione</i> , DOC per <i>solo documentale</i> , CED per <i>conservazione e documentale</i> (facoltativo, il default è CED)
3	Codice dell'area organizzativa omogenea
4	Codice di un nodo foglia del titolare di classificazione attivo
5	Codice del tipo documento
6	Descrizione del tipo documento
7	Codice del tipo di registro; i valori ammessi sono PRO per <i>protocollo ordinario / protocollo emergenza</i> e REP per <i>repertorio / registro</i>
8	Indicatore di riservatezza; i valori ammessi sono true e false (facoltativo, il default è false)
9	Motivo della riservatezza (obbligatorio se reserved=true)
10	Numero del fascicolo (facoltativo)

Proprietà	Descrizione
11	Direzione della registrazione di protocollo; i valori ammessi sono INBOUND per <i>in entrata</i> , OUTBOUND per <i>in uscita</i> e INTERNAL per <i>interno</i> (facoltativo, il default è INTERNAL)
12	Mittente della registrazione di protocollo (obbligatorio se <i>direction=INBOUND</i>). Le proprietà ammesse sono: <ul style="list-style-type: none"> • <i>type</i> il tipo del soggetto, può assumere valore PF per <i>persona fisica</i>, PG per <i>persona giuridica</i>, PAI per <i>pubblica amministrazione italiana</i> e PAE per <i>pubblica amministrazione estera</i> (facoltativo, il default è PG) • <i>description</i> la ragione sociale del soggetto • <i>first_name</i> il nome del soggetto • <i>last_name</i> il cognome del soggetto • <i>email</i> l'email del soggetto • <i>vat_code</i> la partita IVA del soggetto • <i>tax_code</i> il codice fiscale del soggetto <p>Il soggetto viene ricercato prima per <i>email</i>, poi per <i>vat_code</i>, quindi per <i>tax_code</i>, altrimenti viene creato. In questo caso è obbligatorio indicare almeno uno tra <i>email</i>, <i>vat_code</i> e <i>tax_code</i>, e almeno uno tra <i>description</i>, <i>first_name</i> e <i>last_name</i></p>
13	Destinatario della registrazione di protocollo (obbligatorio se <i>direction=OUTBOUND</i>); le proprietà ammesse sono le stesse del punto precedente
14	Numero documento mittente (facoltativo)
15	Data documento mittente (facoltativo)
16	Lista di metadati da inviare in conservazione (facoltativo); le proprietà ammesse sono <ul style="list-style-type: none"> • <i>name</i> il nome del metadato definito nel sistema di conservazione • <i>value</i> il valore del metadato

Se la creazione della registrazione di protocollo ha successo, il corpo della risposta contiene i dati della registrazione di protocollo creata, incluso lo stato (*P00 Bozza*) e l'identificativo della registrazione di protocollo da utilizzare per le operazioni successive.

```
{
  "id": "1001",
  "status": "P00"
}
```

Se la creazione della registrazione di protocollo fallisce, il corpo della risposta contiene la motivazione.

```
{
  "esito":
  {
    "codice": "004",
    "messaggio": "L'area organizzativa omogenea con codice 'A00' non esiste."
  }
}
```

4.2. Caricamento di documenti da protocollare

Per caricare uno o più documenti da protocollare è possibile utilizzare la seguente API:

```
POST /protocolRegistrations/{protocolRegistrationId}/attachments
```

dove `protocolRegistrationId` è l'identificativo della registrazione di protocollo restituito dall'API di creazione. Il sistema registra il primo documento come primario.

Se il caricamento dei documenti ha successo, il corpo della risposta lo comunica.

```
{
  "esito":
  {
    "codice": "000",
    "messaggio": "Operazione completata."
  }
}
```

Se il caricamento dei documenti fallisce, il corpo della risposta contiene la motivazione.

```
{
  "esito":
  {
    "codice": "002",
    "messaggio": "Entità non trovata: 1001."
  }
}
```

4.3. Conferma di una registrazione di protocollo

Per confermare una registrazione di protocollo è possibile utilizzare la seguente API:

```
PUT /protocolRegistrations/{protocolRegistrationId}/confirm
```

dove `protocolRegistrationId` è l'identificativo della registrazione di protocollo restituito dall'API di creazione. Il sistema verifica la presenza di tutti i dati obbligatori e produce la segnatura di protocollo.

Se la conferma ha successo, il corpo della risposta contiene i dati della registrazione di protocollo confermata, incluso lo stato (P01 Confermata).

```
{
  "id": "1001",
  "status": "P01"
}
```

Se la conferma fallisce, il corpo della risposta contiene la motivazione.

```
{
  "esito":
  {
    "codice": "004",
    "messaggio": "La registrazione non contiene documenti allegati."
  }
}
```