



ENTAKSI SOLUTIONS

SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO

ISO 9001 | ISO 20000-1 | ISO 22301 | ISO 37001

ISO 27001 | ISO 27017 | ISO 27018 | ISO 27035

SERVIZI FIDUCIARI QUALIFICATI

ETSI 319 401 | ETSI 319 411-1 e 2 | ETSI 319 421 | ETSI 119 511

FIRME E SIGILLI ELETTRONICI - MARCHE TEMPORALI

CONSERVAZIONE A LUNGO TERMINE

eCON Console

Note di rilascio 2.29

RN 20251218

Indice

- Informazioni sul documento 1
- Revisioni 1
- Approvazione del documento. 1
- 1. Introduzione 2
- 2. Elenco delle modifiche. 2
 - 2.1. Versione 2.29.0 2

Informazioni sul documento

Progetto	eCON Console
ID documento	RN eCON Console 20251218 Note di rilascio 2.29
Tipo	Note di rilascio
Data creazione	18/12/2025
Ultima revisione	18/12/2025
Versione	2.29
Autore	Anna Mazzotta
Stato	Rilasciato
Classificazione	Pubblico



Riproduzioni cartacee di questo documento sono da considerarsi copie di lavoro non censite dal SIG.

Revisioni

Data	Versione	Nome	Azione
18/12/2025	2.29.0	Anna Mazzotta	Creazione del documento.

Approvazione del documento

Data	Addetto	Mansione	Firma
18/12/2025	Paola Caioli	RDEL	<i>Firmato digitalmente.</i>

© 2025 Entaksi Solutions SpA

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Entaksi Solutions SpA. Sono fornite ai destinatari in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini produttivi, né comunicate a terzi o riprodotte, per intero o in parte, pubblicate o ridistribuite senza il consenso scritto di Entaksi.

1. Introduzione

In questo documento sono riportate le note di rilascio di eCON Console per la versione 2.29.x.

2. Elenco delle modifiche

2.1. Versione 2.29.0

Data di rilascio: 18/12/2025.

2.1.1. Pagina accesso ai servizi Entaksi

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14100	Implementazione	<p>Al fine di accedere ai servizi erogati da Entaksi Solutions, un utente deve essere riconosciuto dal sistema come "utilizzatore del servizio".</p> <p>Dovrà, quindi, come primo passo registrarsi in Console inserendo il suo nome, cognome la mail dell'utenza e la password utilizzata per l'accesso.</p> <p>Dopo aver eseguito la registrazione, potrà utilizzare i servizi ai quali è abilitato semplicemente accedendo alla pagina principale di Console raggiungibile dal link https://entaksi.eu/console, inserendo le proprie credenziali (login e password precedentemente inserite) e cliccando il tasto "Accedi".</p> <p>In caso di password dimenticata è possibile impostarne una nuova cliccando l'apposito tasto di password dimenticata e seguendo le istruzioni ricevute tramite la mail di notifica.</p> <p>Con l'implementazione rilasciata è stata modificata la grafica della pagina di accesso lasciando inalterate tutte le modalità di registrazione/accesso/modifica password già esistenti e precedentemente descritte.</p> <p>Al fine di limitare errori di digitazione è stata aggiunta la possibilità di vedere in chiaro la password inserita cliccando l'apposito tasto in casella (possibilità preclusa nella precedente versione).</p>

2.1.2. Comune a tutti i servizi

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14945	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi, ogni pagina è univocamente individuata un indirizzo specifico, un url (Uniform Resource Locator).</p> <p>Navigando dalla pagina di Dashboard dalla sezione "Sistema di conservazione" direttamente alle pagine dei PdV, PdA e PdD (cliccando gli appositi tasti) l'url visualizzato non era corretto: non veniva visualizzato l'identificativo azienda ma la dicitura ":idCompany".</p> <p>Con la correzione apportata è stata ripristinata la corretta formazione dell'url riportando il numero identificativo dell'azienda.</p>
#14961	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi, ogni pagina è individuata univocamente da un url (Uniform Resource Locator).</p> <p>L'utente può aprire direttamente la pagina desiderata scrivendo l'url della stessa senza dover necessariamente cliccare la rispettiva voce a menu.</p> <p>Nel caso l'utente sia già loggato, la pagina si deve aprire automaticamente.</p> <p>Nel caso in cui l'utente non sia loggato, si apre la maschera per accedere al servizio, dopo aver inserito la propria utenza e la password, il servizio si aprirà direttamente sulla pagina desiderata.</p> <p>Le due funzionalità sopra descritte prima della correzione apportata, risultavano essere non più funzionanti.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#15288	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi, un utente abilitato può inserire autonomamente nuove utenze dal menu "Configurazioni" → "Gestione Accessi".</p> <p>Nel caso di un ridimensionamento della pagina la visualizzazione non era corretta. L'anomalia grafica in visualizzazione in questa particolare casistica è stata risolta con la correzione rilasciata.</p>

2.1.3. Servizio ePRI

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14928	Implementazione	<p>Con il servizio ePRI è possibile scaricare le mail inviate o ricevute da una casella di posta previo opportuna configurazione.</p> <p>La procedura leggeva erroneamente anche le mail di giorni passati precedentemente scaricate.</p> <p>Con la correzione apportata, memorizzando la data di ultima ricezione e ultimo invio, vengono lette e scaricate esclusivamente le nuove mail.</p>
#14929	Implementazione	<p>Nel servizio ePRI è possibile configurare la formazione automatica di Pacchetti di Versamento (PDV) di tipologia PEC.</p> <p>Con l'implementazione rilasciata, è stato ottimizzato il processo per la formazione dei pacchetti.</p>
#15003	Implementazione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile inserire una anagrafica di Unità Organizza Omogenea (AOO) individuata da un codice e una descrizione.</p> <p>La AOO, in caso di organizzazioni particolarmente complesse, può essere a sua volta organizzata a livelli e ogni livello a sua volta è definito da un codice e una descrizione. I codici non erano univoci: era possibile creare differenti AOO con lo stesso codice oppure livelli diversi con lo stesso codice all'interno della medesima AOO.</p> <p>Con la correzione apportata tali codici sono stati resi univoci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non è possibile creare due AOO con lo stesso codice; - non è possibile creare due livelli con lo stesso codice all'interno di una AOO.
#15138	Implementazione	<p>Nel servizio ePRI è stata implementata la gestione dell'anagrafica dei fascicoli.</p> <p>I fascicoli attualmente possono assumere esclusivamente gli stati "Attivo" e "Chiuso". Tuttavia nella pagina dei fascicoli, era possibile filtrare la colonna stato anche per il valore "Archiviato", stato non gestito attualmente dal servizio.</p> <p>Con la modifica apportata è stata tolta la visualizzazione di questo stato nella colonna: l'utente potrà filtrare esclusivamente per i valori "Tutti", "Attivo", "Chiuso".</p>
#15006	Correzione	<p>In fase di protocollazione di una mail, il servizio ePRI inserisce automaticamente il soggetto (mittente o destinatario) nell'anagrafica dei soggetti.</p> <p>In questo scenario non veniva eseguito il controllo di univocità della mail inserendo più volte lo stesso soggetto.</p> <p>Con la correzione apportata è stato inserito il controllo di univocità della mail anche in fase di protocollazione impedendo, così, la duplicazione del soggetto.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#15007	Correzione	<p>Nel servizio ePRI è possibile configurare dei valori per la protocollazione automatica delle mail.</p> <p>Tra i valori configurabili c'è anche il fascicolo di appartenenza.</p> <p>Nel caso in cui l'utente avesse configurato come valore di default un fascicolo chiuso in un secondo tempo, in fase di protocollazione manuale il servizio restituiva correttamente un errore impedendo la scrittura della registrazione, ma il messaggio restituito non era facilmente comprensibile lato utente.</p> <p>Con la correzione apportata il messaggio è stato reso più chiaro facilitando l'utente per una eventuale correzione.</p>
#15080	Correzione	<p>Modificata la creazione di un nuovo Titolare di classificazione.</p> <p>Accedendo alla pagina "<i>Titolario di classificazione</i>" e cliccando il tasto "Aggiungi" posto in alto a destra è possibile creare un nuovo Titolare: la pagina veniva automaticamente valorizzata con dati di default tranne il campo "<i>Descrizione</i>" obbligatorio per il salvataggio. Precedentemente la modifica, cliccando il tasto "Salva" con il campo descrizione non valorizzato, questo era correttamente visualizzato in rosso con il tooltip descrittivo, ma il titolare era erroneamente salvato in stato di bozza senza la descrizione.</p> <p>Con la correzione apportata, cliccando il tasto "Aggiungi" il servizio crea automaticamente un Titolare in stato di bozza con la descrizione precompilata "<i>Titolario di classificazione del dd/mm/yyyy</i>" dove con "<i>dd/mm/yyyy</i>" si intende la data di creazione.</p>
#15217	Correzione	<p>Nel servizio ePRI è possibile inserire una Unità Organizzativa Omogenea (AOO) la quale può avere una struttura ad albero.</p> <p>La maschera di inserimento dei nodi riportava sempre nel titolo la dicitura "<i>radice</i>" anche nel caso in cui l'utente stesse inserendo un nodo figlio.</p> <p>Con la modifica apportata è stata eliminata dal titolo la parola "<i>radice</i>" riportando la dicitura generica "<i>nodo</i>".</p>
#15238	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile gestire l'anagrafica di un Titolare di classificazione.</p> <p>La struttura di un Titolare è ad albero: deve essere inserito il nodo "<i>radice</i>" cliccando sull'apposito tasto "Aggiungi nodo radice" e successivamente devono essere inseriti i rispettivi nodi "<i>figli</i>".</p> <p>In queste operazioni, anche se il servizio informava che l'operazione di inserimento avesse avuto esito positivo, i nodi inseriti non erano visibili nell'albero: l'utente doveva uscire e rientrare nella pagina per visualizzarli.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento: i nodi inseriti sono immediatamente visibili nella pagina.</p>
#15244	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi, nel caso sia presente un Titolare di classificazione, al fine di porre in conservazione il documento con questa informazione all'interno del set di metadati, è possibile specificarlo nelle registrazioni di protocollo.</p> <p>Cliccando il tasto di apertura del Titolare, è visualizzata la struttura ad albero e cliccando ogni singolo nodo è possibile selezionare la voce desiderata.</p> <p>Prima della correzione apportata l'apertura del nodo non avveniva correttamente: era necessario cliccare più volte per aprire una singola voce.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#15246	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi un utente abilitato può gestire un Titolare di Classificazione.</p> <p>La pagina di dettaglio è strutturata in due sezioni: nella parte superiore sono visualizzate tutte le informazioni generali mentre nella parte inferiore è riportata la struttura del titolare stesso.</p> <p>Per visualizzare la struttura ad albero è sufficiente cliccare il singolo nodo o il tasto "Espandi" posto in alto a sinistra.</p> <p>A causa di un errore l'utente era costretto a cliccare più volte ogni singolo nodo o il tasto "Espandi" al fine di visualizzare la struttura ad albero del titolare.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento.</p>
#15253	Correzione	<p>Nel servizio ePRI è possibile gestire l'anagrafica di un fascicolo.</p> <p>Nella pagina di dettaglio, divisa in due sezioni, sono visualizzate le informazioni generali nella parte superiore e le registrazioni di protocollo contenenti il fascicolo nella parte inferiore.</p> <p>Tra le informazioni generali visualizzate vi sono la data di inizio di validità del fascicolo e la data fine (nel caso in cui il fascicolo sia in stato chiuso).</p> <p>Entrambe le date erano erroneamente visualizzate nel formato "aaaa-mm-gg".</p> <p>Con la correzione apportata sono ora correttamente visualizzate nel formato "gg/mm/aaaa".</p>
#15289	Correzione	<p>Come per tutti i servizi Entaksi, anche nel servizio ePRI è possibile, per un utente abilitato, inserire nuove utenze.</p> <p>In particolare nel servizio ePRI una utenza può essere abilitata sia a livello di azienda che a livello di unità organizzativa omogenea (AOO) qualora presente, semplicemente cliccando sul livello di interesse dell'albero visualizzato nella sezione sinistra della pagina.</p> <p>Prima della correzione apportata, la sezione sinistra non era correttamente visualizzata: era presente solo l'azienda e non le AOO.</p> <p>Con la modifica rilasciata è stata ripristinata la corretta visualizzazione dell'albero.</p>
#15311	Correzione	<p>Nel servizio ePRI, previo opportuna configurazione, è possibile scaricare automaticamente le mail inviate/ricevute, creare le rispettive registrazioni di protocollo e inviare in conservazione i documenti in esse contenuti.</p> <p>Nel caso in cui una mail avesse contenuto un allegato con un nome più lungo di 200 caratteri, la registrazione di protocollo veniva correttamente confermata, ma la formazione del pacchetto di versamento andava in errore non completando, quindi, la posta in conservazione dei documenti.</p> <p>Con la correzione apportata, nel caso venga creata una registrazione di protocollo da una mail contenente allegati con nomi più lunghi di 200 caratteri questa rimane in stato di bozza per permettere di apportare le dovute correzioni.</p>
#15313	Correzione	<p>Tramite il servizio ePRI è possibile creare dei pacchetti di versamento per la posta in conservazione delle registrazioni di protocollo (manuali o derivanti da mail), dei registri giornalieri di protocollo e dei pacchetti di tipologia PEC.</p> <p>L'archiviazione nel sistema di conservazione restituiva costantemente errori e tutti i pacchetti generati venivano rifiutati.</p> <p>Con la modifica apportata i pacchetti sono ora correttamente validati e presenti in eCON.</p>
#15391	Correzione	<p>Nel servizio ePRI è possibile inserire una data di chiusura del fascicolo.</p> <p>In fase di salvataggio la data di chiusura veniva visualizzata in un formato non conforme adottato in Console Entaksi.</p> <p>Con la correzione apportata, la data chiusura viene ora correttamente visualizzata nel formato gg/mm/aaaa dopo il salvataggio.</p>

2.1.4. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14575	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN, con l'implementazione del ticket #14911, nella fase di definizione dei metadati di tipo "Altro", è ora possibile definire anche i metadati relativi al fascicolo, qualora quest'ultimo sia stato definito e sia presente nelle anagrafiche dell'azienda. Tutti i metadati relativi al fascicolo saranno automaticamente valorizzati all'interno dell'indice del pacchetto, semplificando la gestione e l'inserimento delle informazioni. Cliccando il tasto Modifica metadati posto in alto a sinistra, per l'inserimento dei metadati, sarà possibile valorizzare il metadato "Fascicolo" con un valore fisso, selezionandolo tra quelli proposti automaticamente in lista.</p>
#14911	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN sono state apportate modifiche importanti in merito alla definizione dell'invio dei documenti al servizio di conservazione e/o documentale e alla definizione dei metadati applicabili al documento.</p> <p>Invio documenti firmati al servizio di conservazione e/o documentale</p> <p>La definizione dell'invio dei documenti al servizio di conservazione e/o documentale è stato spostato: non è più presente sulla singola fase ma è stato posizionato sulla parte destra della pagina. Cliccando il tasto "Invio eDOC e/o eCON" è possibile selezionare la tipologia di invio scegliendola dalla lista: il valore caricato di default corrisponde a quello precedentemente salvato nella pagina delle <i>"Configurazioni"</i> nella sezione <i>"Configurazione Azienda"</i>.</p> <p>Spuntando la voce "Invia al sistema di conservazione e/o al sistema di gestione documentale i documenti firmati nelle fasi intermedie" è anche possibile definire una tipologia di invio dei documenti firmati nelle fasi intermedie.</p> <p>Definizione dei metadati per i singoli documenti</p> <p>Con l'implementazione apportata è ora possibile definire i metadati per ogni singolo documento firmato. L'opzione di inserimento dei metadati (sia globale che per singolo file) sarà visibile esclusivamente nel caso sia stata precedentemente definita una opzione di invio in conservazione e/o documentale.</p> <p>I metadati potranno essere definiti globalmente cliccando il tasto "Modifica metadati" posto in alto a sinistra e poi applicati sui singoli file, oppure singolarmente sui file: i metadati applicati saranno, comunque, sempre quelli definiti a livello di file.</p> <p>Cliccando i tasti per l'inserimento dei metadati è possibile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. valorizzare i singoli metadati con un valore fisso oppure un valore presente nell'anagrafica dei dati aggiuntivi di uno dei firmatari della fase; 2. definire dei metadati di tipologia "Altro" generici come ad esempio la classificazione o la tipologia documentale. <p>Inoltre in questa sezione è stata spostata la definizione del firmatario come destinatario, mittente o intermediario.</p>
#15204	Implementazione	<p>Nella lista dell'anagrafica degli utenti firmatari del servizio eSIGN è stata inserita la nuova colonna <i>"Firma documenti analogici"</i> la quale indica gli utenti abilitati alla firma dei documenti analogici.</p> <p>Tale colonna è di default non visibile: per abilitarla alla visualizzazione, l'utente deve cliccare l'icona <i>"tre trattini"</i> posta accanto alla casella di ricerca e cliccarci sopra. Come da standard Entaksi, la colonna è ordinabile e filtrabile e può assumere i valori <i>"Tutti"</i>, <i>"Sì"</i>, <i>"No"</i>.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14101	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN, durante la creazione di un template è possibile inserire dei campi editabili, che dovranno essere compilati dall'utente firmatario in fase di apposizione della firma. L'utente che configura il template deve quindi definire i campi editabili necessari per ciascuna fase del processo di firma. Nel caso in cui un processo venga avviato da un template in cui manca l'abbinamento campo editabile – fase, l'utente è tenuto a inserirlo manualmente nell'apposita sezione prima di procedere con l'avvio del processo.</p> <p>In questo scenario, la sezione di inserimento si chiudeva automaticamente dopo ogni aggiunta di campo, rendendo l'operazione poco agevole. Con la modifica rilasciata, questo comportamento anomalo è stato corretto, garantendo una gestione più fluida e continua dei campi editabili.</p>
#14927	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile definire dei dati aggiuntivi di tipo testo valorizzabili nell'anagrafica dell'utente firmatario manualmente o tramite l'importazione di un file CSV. In quest'ultimo caso, l'importazione tramite file CSV non permetteva la scrittura di valori superiori ai 200 caratteri indipendentemente dalla lunghezza massima definita nel dato aggiuntivo.</p> <p>Con la correzione apportata è ora possibile importare dati anche superiori ai 200 caratteri purché uguali o inferiori rispetto a quanto definito nel metadato.</p> <p>Inoltre è stata aumentata la lunghezza massima definita nel dato aggiuntivo di tipo testo da 300 a 1000 caratteri massimo.</p>
#14990	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile inserire o aggiornare dati anagrafici degli utenti firmatari importando file CSV.</p> <p>Tra i dati presenti per l'importazione ci sono le informazioni "L'utente non è predisposto a utilizzare la firma digitale", "Il documento di identità è stato acquisito esternamente" e "L'utente è esportabile".</p> <p>Per questi tre campi l'importazione non funzionava correttamente: non venivano aggiornati i valori riportati nel file di import. Con la correzione apportata i valori vengono ora correttamente aggiornati.</p>
#14991	Correzione	<p>Con il servizio eSIGN è possibile, in fase di apposizione firma, richiedere all'utente firmatario la valorizzazione di alcuni dati che verranno poi visualizzati all'interno del documento firmato.</p> <p>A meno che non venga esplicitato diversamente in fase di creazione del processo, se il dato richiesto è di tipologia testo la lunghezza massima consentita è di 300 caratteri. Nel caso in cui l'utente firmatario avesse inserito un testo superiore ai 200 caratteri ma comunque inferiore ai 300 consentiti, il servizio restituiva un errore impedendo la firma del documento.</p> <p>Con la correzione apportata, nello scenario sopra descritto, il documento è ora correttamente firmato.</p>
#15030	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile creare dei processi di firma da template con parametri da valorizzare da parte dell'utente abilitato al servizio in fase di creazione del processo stesso. Al fine di valorizzare tali dati, l'utente deve cliccare la relativa icona che appare in alto a destra in fase di creazione: in caso di parametri non valorizzati l'icona ha uno sfondo rosso che diventa verde a valorizzazione salvata.</p> <p>La valorizzazione salvata rimane memorizzata anche nel caso in cui il processo venga avviato in un secondo momento.</p> <p>In questo scenario nel caso in cui l'utente fosse entrato in modifica del processo l'icona dei parametri non appariva con sfondo verde.</p> <p>Con la correzione apportata, nel caso in cui i parametri siano stati valorizzati l'icona ha sempre lo sfondo verde.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#15104	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile inserire o modificare l'anagrafica dei dati aggiuntivi con l'importazione di un file .csv.</p> <p>Nel tracciato del file non era presente l'informazione dei metadati: l'utente era costretto a inserirli o modificarli manualmente da Console dopo aver effettuato l'importazione.</p> <p>Con l'implementazione rilasciata è stata aggiunta la colonna "METADATA" non obbligatoria al tracciato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. valorizzando questa colonna con il valore del metadato questo è inserito in anagrafica (nel caso non fosse stato presente) o modificato; 2. non valorizzando la colonna nel caso di metadato già presente in anagrafica questo resta invariato; 3. nel caso in cui la colonna non fosse presente nel tracciato, l'importazione avviene correttamente senza aggiornare i valori del campo del metadato.
#15126	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile navigare tra le pagine con il breadcrumb posto in alto a sinistra.</p> <p>Il breadcrumb non risultava essere attivo nella pagina di inserimento di un nuovo gruppo di utenti firmatari: per ritornare alla pagina principale l'utente era costretto a cliccare sul menu principale posto a sinistra.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento del breadcrumb nella pagina di inserimento dei gruppi di utenti firmatari.</p>
#15146	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile, da parte dell'utente firmatario, rifiutare una richiesta di firma.</p> <p>Il processo corrispondente si interromperà e assumerà lo stato di "rifiutato".</p> <p>I processi rifiutati possono essere riavviati in qualsiasi momento dall'utente utilizzatore del servizio.</p> <p>Prima della correzione apportata, la richiesta di riavvio di un processo di firma rifiutata restituiva un errore in fase di creazione del nuovo processo, rendendo di fatto impossibile l'operazione.</p> <p>L'anomalia è stata ora risolta.</p>
#15316	Correzione	<p>Nei processi di firma del servizio eSIGN all'interno delle sezioni delle fasi di firma deve essere possibile inserire/modificare gli utenti o i gruppi di utenti firmatari del processo.</p> <p>Prima della correzione apportata, gli utenti firmatari e i gruppi di utenti firmatari non erano visibili all'interno della fase rendendo impossibile l'inserimento o la modifica da parte dell'utente.</p> <p>Gli utenti e i gruppi di utenti firmatari sono ora correttamente visibili all'interno di ogni fase di firma di un processo.</p>
#15326	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile inserire campi editabili o campi di firma semplicemente cliccando sul documento PDF precedentemente caricato e visibile nella parte sinistra della pagina di creazione/modifica di un template o di un processo.</p> <p>Nel caso in cui il documento avesse avuto più di una pagina e i campi fossero stati posizionati in una pagina successiva alla prima, il servizio riposizionava a ogni salvataggio la visualizzazione in prima pagina.</p> <p>Questo comportamento rendeva più complessa la creazione o modifica del processo, soprattutto quando l'utente doveva inserire più campi nella stessa pagina non iniziale.</p> <p>Con la correzione rilasciata, il funzionamento è stato ripristinato correttamente: l'inserimento di un campo editabile o di firma non provoca più il ritorno automatico alla prima pagina, ma mantiene visualizzata la pagina corrente di lavoro.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#15284	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN, al fine di avviare i processi di firma, è necessario specificare per ogni fase l'utente firmatario o il gruppo di utenti firmatari che dovranno apporre la firma ai documenti.</p> <p>La tipologia dei firmatari è alternativa: non possono essere specificati contemporaneamente un firmatario e un gruppo di firmatari. Prima della correzione apportata, non era più attivo questo controllo, ora ripristinato.</p>
#15292	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN, nella sezione delle configurazioni è possibile inviare una richiesta FEA, configurare le notifiche o eventuali dati obbligatori, impostare l'immagine aziendale e configurare i dati aggiuntivi.</p> <p>La sezione per impostare l'immagine aziendale riportava erroneamente "Configurazione FEA".</p> <p>Con la correzione apportata è stata ripristinata la corretta dicitura ovvero "Immagine aziendale".</p>
#15404	Correzione	<p>Nella Console Entaksi è possibile inserire i dati aggiuntivi per l'integrazione dei dati anagrafici dei firmatari.</p> <p>L'inserimento può essere effettuato sia manualmente dall'anagrafica in Console, sia tramite importazione di un file CSV.</p> <p>Prima della correzione, nel caso in cui l'azienda avesse un codice di unità organizzativa, non era consentito inserire, modificare o cancellare un dato aggiuntivo e il sistema restituiva un messaggio di errore.</p> <p>Con la correzione apportata è stata ripristinata la corretta gestione dei dati aggiuntivi sia manualmente che tramite importazione.</p>
#15466	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile inserire dei metadati specificandoli nell'anagrafica dei dati aggiuntivi.</p> <p>Per cancellare il metadato precedentemente salvato è sufficiente cliccare il tasto "X" presente all'interno della lista.</p> <p>Precedentemente alla correzione apportata il tasto "X" non risultava più essere visibile.</p>

2.1.5. Servizio ePLUS

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#15403	Implementazione	<p>Nei servizi eCON ed ePLUS è presente la lista dei pacchetti di versamento con i diversi stati di esecuzione.</p> <p>La lista degli stati dei PDV nel servizio eCON lato backoffice non veniva visualizzata correttamente. La rappresentazione è stata ora corretta e uniformata a quella presente nella Console lato utente.</p> <p>La correzione ha comportato una revisione dei colori associati agli stati dei pacchetti di versamento nel servizio ePLUS. Con l'ulteriore intervento effettuato, è stata ripristinata la corretta visualizzazione dei colori degli stati dei pacchetti generati dal servizio, in conformità con gli standard Entaksi.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#15296	Correzione	<p>Con il servizio ePLUS è possibile creare in perfetta autonomia dei pacchetti di versamento contenenti i documenti da porre in conservazione i quali devono esser corredati di metadati.</p> <p>I metadati possono essere inseriti globalmente (uguali per tutti i documenti caricati) o sul singolo file cliccando il tasto <i>"tre puntini"</i> posto in riga.</p> <p>Attraverso la maschera di gestione dei metadati l'utente può inserire nuovi metadati cliccando il tasto "Aggiungi" posto in basso a sinistra, cancellare dei metadati oppure modificarne il valore.</p> <p>Nel caso in cui l'utente avesse cliccato sul tasto "Chiudi" posto in basso a destra senza esser prima uscito dalla casella di testo per la valorizzazione del metadato, la maschera rimaneva aperta e il tasto chiudi non era più visibile.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento del tasto "Chiudi".</p>
#15297	Correzione	<p>Nel servizio ePLUS, nella pagina di dettaglio di un pacchetto di versamento è possibile effettuare dei filtri per il nome del documento e la descrizione.</p> <p>La maschera per effettuare il filtro non era conforme a quella presente nelle altre pagine: il tasto chiudi era posto in basso a destra.</p> <p>Con la correzione apportata la visualizzazione del tasto chiudi è stata uniformata alle liste degli altri servizi.</p>
#15300	Correzione	<p>Nel servizio ePLUS è possibile creare in perfetta autonomia dei pacchetti di versamento caricando i file da porre in conservazione e valorizzando i relativi metadati.</p> <p>Nel caso in cui la valorizzazione dei metadati non fosse corretta, è visibile una icona di alert cliccando la quale vengono elencate le anomalie riscontrate.</p> <p>Il tasto chiudi di questa maschera non era conforme agli altri tasti visualizzati in Console.</p> <p>Con la correzione apportata la visualizzazione è stata uniformata.</p>
#15312	Correzione	<p>Con il servizio ePLUS è possibile creare dei pacchetti di versamento (PDV) in perfetta autonomia semplicemente caricando i file che si desidera porre in conservazione, inserire i metadati e confermare l'invio al servizio di conservazione.</p> <p>In alcuni casi il caricamento di file con nomi molto lunghi andava in errore anche se la lunghezza del nome del file non eccedeva i 200 caratteri.</p> <p>Con la correzione apportata è stata corretta l'anomalia precedentemente descritta.</p>

2.1.6. Servizio eCON

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#15228	Correzione	<p>Nel servizio eCON, la pagina <i>"Ricerca e richiesta documenti"</i> non veniva visualizzata nel caso particolare in cui uno dei predicati inseriti per la ricerca risultava essere corrotto o non corretto.</p> <p>Con la modifica apportata, anche nel caso di un predicato corrotto e/o non corretto, la lista delle ricerche viene correttamente visualizzata riportando anche il predicato con anomalia.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#15237	Correzione	<p>Nel servizio eCON nella pagina "Ricerca e richiesta documenti" è possibile effettuare delle ricerche o richiedere dei pacchetti di distribuzione contenenti i documenti posti in conservazione.</p> <p>Le ricerche vengono effettuate selezionando i metadati di interesse, il criterio con il quale si desidera ricercare e il valore della ricerca.</p> <p>Nel caso in cui l'utente avesse effettuato una ricerca per un metadato di tipo data poteva inserire, erroneamente, il valore esclusivamente mediante il calendario: l'inserimento manuale era inibito.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinata la possibilità di inserire manualmente un valore di tipo data.</p> <p>Contestualmente è stata ripristinata la ricerca per valori di tipo data tramite una stringa concatenata con il carattere "#".</p>
#15266	Correzione	<p>Nel servizio eCON è possibile effettuare una ricerca e richiesta documenti inserendo un metadato, un criterio di ricerca e un valore.</p> <p>Con il tasto "+" posto accanto al valore è possibile inserire una ulteriore opzione di valorizzazione per eseguire contemporaneamente ricerche su più valori per lo stesso metadato.</p> <p>Il funzionamento era possibile esclusivamente premendo il tasto del mouse: nel caso in cui l'utente si fosse spostato nella pagina con il "tab" + "invio" della tastiera, non veniva creata la nuova riga per inserire il valore.</p> <p>Con la correzione apportata l'anomalia è stata risolta.</p>

2.1.7. Servizio eCONLUL e eNSP

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#15224	Correzione	<p>Nel servizio eCONLUL è possibile richiedere i pacchetti di distribuzione (PDD) mediante un workflow guidato dalla pagina "Ricerca e richiesta LUL".</p> <p>Come prima fase di ricerca è richiesto di selezionare le mensilità o le annualità per poi procedere con l'inserimento degli altri criteri.</p> <p>Nel caso l'utente selezioni le mensilità, le fasi del workflow sono quattro, nel caso di annualità sono tre.</p> <p>Selezionando le mensilità e successivamente eliminandole le fasi abilitate rimanevano erroneamente quattro.</p> <p>Con la modifica apportata è stata corretta questa anomalia: selezionando e deselectando le mensilità, le fasi abilitate sono coerenti con i valori inseriti nella lista del periodo.</p>
#15270	Correzione	<p>Nel servizio eCONLUL ed eNSP è possibile eseguire la ricerca dei documenti e richiedere un PDD attraverso un semplice workflow guidato.</p> <p>Nella fase centrale del processo, l'utente può affinare la ricerca inserendo specifici metadati di selezione. Quando i metadati appartenenti alla stessa tipologia sono numerosi, invece di selezionarli manualmente uno per uno dalla lista, è possibile concatenarli in un'unica stringa utilizzando il carattere "#". Inserendo questa stringa e premendo Invio, i valori vengono automaticamente riconosciuti e selezionati. La stringa può essere digitata manualmente oppure copiata e incollata da un foglio elettronico, facilitando così le ricerche massive.</p> <p>A causa di un errore, non era più possibile incollare la stringa nella lista.</p> <p>Con la correzione rilasciata, la funzionalità di copia-incolla è stata ripristinata e ora opera correttamente.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#15301	Correzione	<p>Nei servizi eCONLUL ed eNSP è possibile richiedere un pacchetto di distribuzione (PDD) nella pagina di "Ricerca e richiesta LUL" tramite un semplice workflow guidato.</p> <p>Come prima fase è necessario inserire le mensilità o le annualità, ma non deve essere possibile inserire contemporaneamente le due tipologie di periodo.</p> <p>Prima della correzione apportata era permessa la selezione contemporanea delle mensilità e annualità: possibilità ora preclusa.</p>

2.1.8. Servizio eDOC

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14966	Implementazione	<p>Introdotta la nuova visualizzazione dei documenti tramite <i>Smart Folders</i> o "<i>Cartelle intelligenti</i>" nel sistema di gestione documentale eDOC di Entaksi. Le Smart Folders permettono di raggruppare i file provenienti da posizioni diverse all'interno del servizio documentale eDOC in un'unica cartella.</p> <p>Questo consente di trovare rapidamente i file con caratteristiche simili, indipendentemente dalla loro posizione originale.</p> <p>Il raggruppamento dei documenti viene effettuato in base ai metadati (aggregatori) associati ai file, pubblicati dai servizi.</p> <p>Quindi attivando le Smart Folders, sarà possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> trovare i file contenuti nel sistema documentale eDOC in base al loro contenuto, e non alla loro posizione fisica; definire uno o più criteri di aggregazione basati sui metadati per creare un albero di cartelle, in modo che qualsiasi cartella o file possa essere visualizzato secondo esigenza e in base al contesto aziendale.

2.1.9. Entaksi APP

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14930	Implementazione	Nell'app Entaksi è stata introdotta la nuova funzionalità del servizio eTRUST dedicata all'approvazione delle richieste di firma remota di tipologia SAM (Signature Activation Module).
#14931	Implementazione	Nell'app Entaksi è stata introdotta una nuova sezione dedicata all'approvazione delle richieste di firma tramite certificato remoto di tipologia SAM (Signature Activation Module).
#14932	Implementazione	<p>L'interfaccia dell'app è stata aggiornata per rendere più semplice e immediata la gestione delle funzionalità dei servizi erogati.</p> <p>In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> il codice di accesso personale deve essere inserito immediatamente dopo aver effettuato l'accesso; i servizi erogati per l'utente loggato sono immediatamente visibili sulla pagina principale riportando informazioni indispensabili come il servizio attivato o il numero di certificati attivi; la visualizzazione nella pagina "Menu" di eventuali richieste in sospeso di firme qualificate, approvazione certificati o di firme dei documenti inviate tramite il servizio eSIGN.

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14986	Implementazione	Nella sezione " <i>Impostazioni</i> " dell'app è stata aggiunta l'indicazione della versione attualmente in uso, così da permettere agli utenti di verificare rapidamente la release installata e facilitare eventuali attività di supporto o controllo.
#15144	Implementazione	<p>Sono state introdotte nell'app Entaksi nuove funzionalità dell'interfaccia utente. Principali differenze introdotte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Passcode obbligatorio in fase di inizializzazione</i> Durante la prima configurazione dell'applicazione, l'impostazione del passcode è ora un requisito obbligatorio. <i>2. Passcode richiesto per autorizzare firme qualificate</i> Prima di procedere con l'autorizzazione di una firma qualificata, l'utente deve necessariamente inserire il proprio passcode. <i>4. Sezione "I miei certificati" ampliata</i> La sezione mostra ora sia le richieste di erogazione di certificato da approvare sia gli eventuali firme qualificate da apporre, offrendo una visione più completa dello stato dei certificati. <i>5. Revisione delle etichette dell'interfaccia utente</i> Aggiornate diverse etichette per migliorare chiarezza, coerenza e usabilità. <i>6. Revisione generale dell'interfaccia utente</i> L'interfaccia è stata ottimizzata per rendere più intuitiva la navigazione e l'accesso alle funzionalità principali.
#15384	Implementazione	L'app è stata completamente rielaborata, con particolare attenzione al miglioramento delle prestazioni e all'ottimizzazione dell'esperienza utente. L'interfaccia e i flussi operativi sono stati rivisti per garantire maggiore fluidità, tempi di risposta più rapidi e un utilizzo più intuitivo delle funzionalità disponibili.
#15011	Correzione	<p>La visualizzazione dei tasti relativi alle modalità di accesso dell'app è stata corretta, garantendo una rappresentazione più chiara e coerente delle opzioni disponibili per l'utente. La nuova app supporta quattro differenti modalità di autenticazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accesso tramite Apple. 2. Accesso tramite Google. 3. Accesso tramite Microsoft. 4. Accesso tramite login Entaksi. <p>Queste opzioni permettono all'utente di scegliere la modalità di accesso più comoda.</p>
#15036	Correzione	<p>Tramite l'app Entaksi è possibile autorizzare le firme inviate tramite un processo di firma del servizio eSIGN.</p> <p>L'utente firmatario riceverà una notifica push cliccando la quale verrà automaticamente aperta l'app per procedere all'autorizzazione.</p> <p>La pagina che veniva aperta era quella generale relativa all'elenco delle richieste di firma: questo comportava un ulteriore click da parte dell'utente per accedere alla pagina di autorizzazione.</p> <p>Con la correzione apportata cliccando sulla notifica push l'utente firmatario accede direttamente alla pagina di autorizzazione del processo relativo.</p>
#15336	Correzione	<p>Effettuate correzioni per una migliore usabilità delle seguenti funzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione login / logout. 2. Gestione dispositivo. 3. Gestione token e approvazione certificati. 4. Notifiche push.