



ENTAKSI SOLUTIONS

SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO

ISO 9001 | ISO 20000-1 | ISO 22301 | ISO 37001

ISO 27001 | ISO 27017 | ISO 27018 | ISO 27035

SERVIZI FIDUCIARI QUALIFICATI

ETSI 319 401 | ETSI 319 411-1 e 2 | ETSI 319 421 | ETSI 119 511

FIRME E SIGILLI ELETTRONICI - MARCHE TEMPORALI

CONSERVAZIONE A LUNGO TERMINE

eCON Console

Note di rilascio 2.27

RN 20250615

Indice

Informazioni sul documento	1
Revisioni	1
Approvazione del documento	1
1. Introduzione	2
2. Elenco delle modifiche	2
2.1. Versione 2.27.0	2
2.2. Versione 2.27.1	8

Informazioni sul documento

Progetto	eCON Console
ID documento	RN eCON Console 20250615 Note di rilascio 2.27
Tipo	Note di rilascio
Data creazione	15/06/2025
Ultima revisione	30/06/2025
Versione	2.27.1
Autore	Erica Negri
Stato	Rilasciato
Classificazione	Pubblico



Riproduzioni cartacee di questo documento sono da considerarsi copie di lavoro non censite dal SIG.

Revisioni

Data	Versione	Nome	Azione
15/06/2025	2.27.0	Erica Negri	Creazione del documento.
30/06/2025	2.27.1	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.27.1

Approvazione del documento

Data	Addetto	Mansione	Firma
30/06/2025	Paola Caioli	RDEL	<i>Firmato digitalmente.</i>

© 2025 Entaksi Solutions SpA

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Entaksi Solutions SpA. Sono fornite ai destinatari in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini produttivi, né comunicate a terzi o riprodotte, per intero o in parte, pubblicate o ridistribuite senza il consenso scritto di Entaksi.

1. Introduzione

In questo documento sono riportate le note di rilascio di eCON Console per la versione 2.27.x.

2. Elenco delle modifiche

2.1. Versione 2.27.0

Data di rilascio: 15/06/2025.

2.1.1. Servizi Comuni

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14500	Implementazione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile inserire un Titolario di classificazione, eliminabile se in stato di bozza.</p> <p>Il tasto "Elimina" era presente esclusivamente nella pagina della lista dei titolari.</p> <p>Con la modifica apportata, il tasto "Elimina" è stato inserito anche nella pagina di dettaglio in alto a destra, rendendo l'operazione possibile anche durante una eventuale fase di controllo.</p>
#14599	Implementazione	<p>In Console Entaksi è possibile modificare alcune proprietà del proprio account cliccando sul nome utente in alto a destra della pagina e scegliendo la voce "<i>Impostazione utente</i>".</p> <p>Nel menu visualizzato era anche presente la voce "<i>Cambio password</i>".</p> <p>Con la modifica apportata è stata rimossa la voce "<i>Cambio password</i>" in quanto già presente nelle proprietà modificabili scegliendo l'opzione di "<i>Impostazione utente</i>".</p>

2.1.2. Servizio ePRI

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14010	Implementazione	<p>Nel servizio ePRI è stato introdotto il concetto di "<i>Fascicolo</i>".</p> <p>Cliccando sulla voce di menu "<i>Fascicoli</i>" vengono esposti in lista tutti i fascicoli inseriti a sistema.</p> <p>Cliccando il tasto "Aggiungi" è possibile inserire un nuovo fascicolo valorizzando i campi obbligatori ossia l'oggetto, la classificazione e l'anno del fascicolo.</p> <p>Il numero del fascicolo viene automaticamente attribuito dal sistema secondo quanto specificato nel ticket #14521.</p>
#14271	Implementazione	<p>Nel servizio ePRI è possibile configurare il versamento automatico delle mail in conservazione tramite Pacchetti di Versamento di tipologia PEC.</p> <p>Al fine di distinguere le mail versate in conservazione tramite pacchetti PEC e quelle non ancora versate, nella lista delle mail è stato introdotto il tasto di link rapido al PdV PEC generato contenente la mail di interesse.</p> <p>Cliccando tale tasto, viene aperta la pagina di dettaglio del pacchetto PdV di tipo PEC presente su eCON contenente la mail di interesse.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14405	Implementazione	<p>Nel servizio ePRI è stata introdotta la possibilità di protocollare contemporaneamente più mail (inviate o ricevute).</p> <p>Nella pagina delle mail da protocollare (inviate o ricevute) è ora possibile selezionare singolarmente le mail e protocollarle contemporaneamente.</p> <p>La modalità di compilazione delle registrazioni è la medesima delle registrazioni automatiche ovvero:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le registrazioni saranno valorizzate con i dati inseriti nella sezione <i>Valori predefiniti per la compilazione</i> della pagina "Account di posta elettronica"; 2. il soggetto mittente o destinatario sarà valorizzato con il dato presente nell'anagrafica soggetti se esistente, in caso contrario la registrazione resterà in stato di bozza. <p>Terminata la registrazione massiva viene visualizzato un resoconto della protocollazione riportando il numero totale delle mail da protocollare, il numero totale delle mail protocollate con esito positivo (e quindi confermate), il numero totale delle mail protocollate con esito negativo (e quindi rimaste in stato di bozza). In quest'ultimo caso è possibile scaricare un file .csv dove vengono elencate le mail non confermate con il relativo errore.</p>
#14493	Implementazione	<p>Nel servizio ePRI è possibile creare manualmente le registrazioni di protocollo da mail inviate o ricevute entrando nella pagina di dettaglio e cliccando l'apposito tasto posto in alto a destra: il servizio crea una registrazione in stato di bozza con eventuali dati presenti nella sezione <i>Valori predefiniti per la protocollazione</i> della pagina "Configurazione account". Il campo del soggetto (mittente o destinatario) era sempre lasciato vuoto anche se presente in anagrafica soggetti: l'utente, al fine di completare la registrazione, era obbligato a entrare in modifica della registrazione in stato di bozza, selezionare il soggetto e confermare la registrazione.</p> <p>Al fine di velocizzare la registrazione, con la correzione apportata il campo del soggetto viene automaticamente valorizzato con il soggetto, se esistente, presente in anagrafica.</p>
#14498	Implementazione	<p>Nel servizio ePRI è stata introdotta la possibilità di eliminare le mail (inviate o ricevute) premendo il tasto elimina in riga nella lista.</p> <p>Al fine di facilitare e velocizzare l'operatività dell'utente, tale tasto è stato inserito anche nella pagina di dettaglio delle mail in alto a destra.</p>
#14499	Implementazione	<p>Nel servizio ePRI, nella pagina della posta elettronica, nella sezione dei messaggi ricevuti e nel cestino, è presente la colonna <i>Tipo</i> che può assumere diversi valori come posta ordinaria, certificata o diverse tipologie di notifiche.</p> <p>Nelle sotto-sezioni di "Protocollati" o "Da protocollare" dei messaggi ricevuti, invece, il campo <i>Tipo</i> può assumere solo i valori di posta ordinaria e posta certificata, ma il filtro presente in colonna permetteva di selezionare anche le altre tipologie.</p> <p>Con la correzione apportata, la colonna <i>Tipo</i> può essere ora filtrata esclusivamente per le tipologie presenti nelle rispettive sezioni, ovvero tutte le tipologie per i messaggi ricevuti o per il cestino, esclusivamente posta certificata od ordinaria per i messaggi ricevuti protocollati o da protocollare.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14505	Implementazione	Nel servizio ePRI sono stati inseriti i seguenti permessi: 1. <i>view_emails</i> : un utente con questo permesso visualizza in sola lettura le pagine relative alle mail e alle loro configurazioni in sola lettura; 2. <i>manage_emails</i> : un utente con questo permesso visualizza le pagine relative alle mail e la loro configurazione con permessi di inserimento e modifica; 3. <i>ePRI-registration-viewer</i> : un utente con questo permesso visualizza in sola lettura le pagine relative alle registrazioni di protocollo, ai registri giornalieri e ai soggetti; 4. <i>ePRI-registration-manager</i> : un utente con questo permesso visualizza le pagine relative alle registrazioni di protocollo, ai registri giornalieri e ai soggetti con permessi di inserimento e modifica.
#14516	Implementazione	Nel servizio ePRI, con l'implementazione del ticket #14010, è ora possibile inserire un fascicolo. Con la modifica apportata è stata riorganizzata a livello grafico la pagina di dettaglio del fascicolo.
#14518	Implementazione	Nel servizio ePRI è stato introdotto il concetto di " <i>Tipo fascicolo</i> ": inserendo o modificando un fascicolo è possibile indicarne il tipo (dato non obbligatorio). I valori attualmente disponibili sono: - "Affare"; - "Attività"; - "Persona fisica"; - "Persona giuridica"; - "Procedimento amministrativo".
#14521	Implementazione	Nel servizio ePRI è stata introdotta la gestione del fascicolo. In fase di salvataggio il sistema attribuisce un numero fascicolo univoco, non modificabile e generato automaticamente così formato: <PIVA azienda>-<numero progressivo univoco>.
#14535	Implementazione	Nel servizio ePRI, nell'anagrafica dei fascicoli, con il ticket #14518 è stata aggiunta l'informazione del tipo fascicolo. Tale informazione non era riportata sulla lista dei fascicoli, rendendo difficoltosa una eventuale ricerca per tipologia fascicolo da parte dell'utente. Con la modifica apportata, la colonna " <i>Tipo di fascicolo</i> ", ordinabile e filtrabile, è ora disponibile nella lista dei fascicoli.
#14580	Implementazione	Con il ticket #14405 è stata introdotta la protocollazione massiva dei messaggi di tipologia posta ordinaria e certificata non protocollati o in stato di bozza. Prima dell'implementazione, l'opzione era presente esclusivamente nella sezione "Protocollati" (per i messaggi in stato di bozza) e "Da protocollare" (per i messaggi non protocollati). Con la modifica apportata è stata estesa la possibilità di protocollare massivamente i messaggi anche dalle sezioni "Inviati" e "Ricevuti" selezionando i messaggi di interesse e cliccando il tasto "Seleziona protocollati". Le modalità di protocollazione rimangono le stesse definite nel ticket #14405.
#14593	Implementazione	Nel servizio ePRI sono stati inseriti due nuovi profili utenti: <i>view-folders</i> : con questo permesso l'utente potrà visualizzare la pagina dei fascicoli in sola lettura; <i>manage-folders</i> : con questo permesso l'utente potrà visualizzare la pagina dei fascicoli e avrà la piena gestione dell'anagrafica (inserimento, modifica e chiusura del fascicolo).

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14683	Implementazione	<p>Nel servizio ePRI è stato modificato il costrutto del numero univoco delle registrazioni di protocollo.</p> <p>Il nuovo costrutto è: <codice produttore dell'azienda>-<codice dell'area organizzativa>-<anno>-<progressivo a 3 cifre>.</p> <p>Il progressivo di tre cifre è incrementato automaticamente in funzione della chiave costituita da azienda, area e anno.</p>
#14490	Correzione	<p>Nel servizio ePRI, in fase di inserimento manuale di una registrazione di protocollo è possibile specificare anche lo stato di riservatezza con la relativa descrizione.</p> <p>Confermando la registrazione, la pagina resta aperta visualizzando i dati appena inseriti in sola lettura.</p> <p>Il campo di riservatezza non era correttamente visualizzato: era sempre valorizzato con il valore "No" anche se la registrazione era stata dichiarata come riservata.</p> <p>Con la correzione apportata, nello scenario precedentemente descritto, la visualizzazione della riservatezza è coerente con quanto dichiarato in fase di registrazione.</p>
#14527	Correzione	<p>Nel servizio ePRI è possibile visualizzare le mail inviate o ricevute da un account di posta precedentemente configurato.</p> <p>In caso di presenza allegati, il servizio deve mostrare una icona con il simbolo di "attache" accanto alla relativa mail.</p> <p>Nel caso di mail inviate tale icona non era visibile.</p> <p>Con la correzione apportata è stata ripristinata la corretta visualizzazione delle mail inviate con gli allegati.</p>
#14555	Correzione	<p>Nel servizio ePRI è possibile eliminare una mail cliccando l'apposito tasto presente in riga della lista oppure nella pagina di dettaglio.</p> <p>Cliccando il tasto in riga veniva correttamente aperta la maschera di conferma ma contestualmente come pagina sottostante veniva erroneamente mostrata la pagina di dettaglio.</p> <p>Con la correzione apportata, cliccando il tasto elimina (in lista o in dettaglio) la pagina visualizzata sotto la maschera di conferma è sempre la pagina originale dalla quale è stato cliccato il tasto.</p>
#14559	Correzione	<p>Nel servizio ePRI è possibile inserire l'anagrafica dei soggetti al fine di completare correttamente le registrazioni di protocollo e la relativa segnatura. I soggetti possono essere di quattro tipologie: "Amministrazione italiana", "Amministrazione estera", "Persona fisica" e "Persona giuridica".</p> <p>Nel caso di persona fisica non era presente il controllo di validità sulla correttezza del codice fiscale (campo obbligatorio).</p> <p>Con la correzione apportata è stato introdotto questo controllo.</p>
#14588	Correzione	<p>Nel servizio ePRI è possibile configurare un account di posta per protocollare automaticamente le mail inviate o ricevute in pacchetti di versamento di tipologia PEC.</p> <p>Con la correzione apportata, l'abilitazione deve essere richiesta: il check è disabilitato di default.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14622	Correzione	<p>Nel servizio ePRI è possibile protocollare automaticamente i messaggi inviati o ricevuti da una casella di posta precedentemente configurata.</p> <p>Nel caso in cui non sia presente la mail del mittente o destinatario nell'anagrafica soggetti, la registrazione creata deve rimanere in stato di bozza in quanto non è possibile valorizzare il soggetto di riferimento (campo obbligatorio per la corretta creazione della segnatura di protocollo).</p> <p>La registrazione, invece, veniva correttamente confermata e risultava essere in stato "Registrata", ma la segnatura di protocollo non veniva creata.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento: non è possibile confermare automaticamente o manualmente una registrazione in assenza del soggetto di riferimento.</p>
#14635	Correzione	<p>Nel servizio ePRI, all'interno della pagina "Account di posta elettronica" del menu "Configurazioni", è presente la sezione "Valori predefiniti per la protocollazione".</p> <p>Questa sezione non era correttamente tradotta in lingua inglese: la dicitura "Default values for protocols" è stata modificata in "Default values for registration".</p>
#14638	Correzione	<p>Nel servizio ePRI, l'intestazione della pagina di dettaglio dei fascicoli in fase di modifica riportava erroneamente la dicitura "Aggiungi un nuovo fascicolo".</p> <p>Con la correzione apportata l'intestazione è stata modificata in "Modifica il fascicolo".</p>
#14640	Correzione	<p>Nel servizio ePRI è possibile protocollare i messaggi massivamente e al termine dell'operazione viene visualizzata una maschera riepilogativa dove vengono riportati il numero di messaggi per cui si è richiesto la protocollazione, i messaggi che sono stati protocollati con esito positivo e i messaggi che sono stati protocollati in stato di bozza per i quali è anche possibile scaricare un file .csv dove sono riportate le anomalie riscontrate.</p> <p>Con la correzione apportata sono state cambiate le diciture in maschera in quanto non corrette rispetto al contesto del servizio.</p>
#14642	Correzione	<p>Nel servizio ePRI è possibile configurare un account di posta elettronica per produrre automaticamente dei pacchetti di tipologia PEC al fine di archiviare le mail inviate e ricevute.</p> <p>In fase di abilitazione di questa funzionalità è richiesta una eventuale data di inizio archiviazione.</p> <p>Entrando in modifica di un account precedentemente abilitato all'archiviazione di PDV di tipologia PEC, la data di archiviazione anche se precedentemente inserita non era visibile.</p> <p>Con la correzione apportata è stata ripristinata la visualizzazione di tale data.</p>
#14646	Correzione	<p>Nel servizio ePRI è possibile protocollare massivamente o singolarmente delle mail inviate o ricevute da un account di posta preconfigurato.</p> <p>Le mail protocollate hanno il tipo flusso "In uscita" in caso di mail inviate e "In entrata" in caso di mail ricevute.</p> <p>Prima della correzione apportata, il tipo flusso delle mail protocollate in stato di bozza non era in sola lettura rendendo possibili eventuali errori da parte dell'utente in fase di conferma.</p> <p>Con la correzione apportata tale campo è stato ripristinato in sola lettura.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14674	Correzione	Nel servizio ePRI è possibile protocollare le mail inviate o ricevute massivamente o singolarmente. Nel caso in cui la registrazione rimanesse in stato di bozza per errori, la protocollazione può avvenire esclusivamente in modalità massiva: all'interno della pagina di dettaglio della mail non deve essere più visibile il tasto di protocollazione. Prima della correzione apportata, nello scenario sopra descritto, il tasto di protocollazione singola nella pagina di dettaglio era erroneamente visibile.
#14677	Correzione	Nel servizio ePRI è stato modificato il costrutto del numero univoco delle registrazioni di protocollo. Il nuovo costrutto è: <codice produttore dell'azienda>-<codice dell'area organizzativa>-<anno>-<progressivo a 7 cifre>. Il progressivo di sette cifre è incrementato automaticamente in funzione della chiave costituita da azienda, area e anno.
#14687	Correzione	Nel servizio ePRI è possibile modificare la password dell'archiviazione delle mail nella pagina della configurazione degli account. Inserendo una nuova password il servizio non salvava la modifica restituendo l'errore "Username/password assente o errato". Con la correzione apportata è ora possibile modificare la password dell'account secondo esigenza

2.1.3. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13868	Correzione	Nel servizio eSIGN, nella pagina delle "Configurazioni", un utente con profilo di <i>Amministratore del servizio</i> può inserire dei gruppi di dati aggiuntivi. I tasti di salvataggio e chiusura maschera sono posizionati in basso a destra. Nel caso di visualizzazione della maschera da un monitor con una risoluzione ridotta, il tasto di chiusura e di salvataggio non erano visibili costringendo l'utente a chiudere il servizio per poi connettersi successivamente. Con la correzione apportata, è stata introdotta una barra di scorrimento laterale al fine di poter visualizzare tali tasti anche in caso di risoluzione dello schermo minima.
#13875	Correzione	Nel servizio eSIGN è stato introdotto un nuovo controllo in fase di inserimento o modifica di un documento di identità: non è più possibile inserire documenti con data di inizio validità nel futuro.

2.1.4. Servizio eCON

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14372	Correzione	<p>Nel servizio eCON è possibile caricare manualmente dei PDV dalla pagina di "Caricamento PDV" al fine di porre in conservazione i documenti in esso contenuti.</p> <p>Nel caso in cui sia presente un titolare e l'indice debba essere automaticamente formato dal servizio (come ad esempio i pacchetti PEC, le fatture o gli ordini) è obbligatorio specificare un titolare di riferimento prima di procedere al caricamento.</p> <p>In questo contesto, nel caso in cui l'utente avesse aperto l'albero della classificazione, cliccato un nodo senza confermarlo (semplicemente cliccando il tasto chiudi), il caricamento non veniva bloccato: era, quindi, possibile caricare un PDV senza indice e senza nodo di titolare di riferimento.</p> <p>Con la correzione apportata è stato inibito il caricamento nello scenario sopra descritto.</p>

2.2. Versione 2.27.1

Data di rilascio: 30/06/2025.

2.2.1. Servizi Comuni

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14331	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi è stato modificato il componente del numero telefonico.</p> <p>Al fine di inserire numeri di telefono con prefissi esteri non è più necessario selezionare lo stato scegliendolo dalla lista e successivamente imputare il numero, ma è sufficiente inserire manualmente il prefisso dello stato di appartenenza e il successivamente numero telefonico.</p>

2.2.2. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13785	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN, il firmatario di un processo può decidere di rifiutare l'apposizione di una firma semplicemente cliccando il relativo tasto, inserendo la motivazione del rifiuto, salvando la motivazione e confermando ulteriormente la volontà di rifiutare l'apposizione.</p> <p>Nel caso in cui l'utente firmatario nell'ultima fase non avesse confermato la volontà di rifiuto, ma avesse semplicemente cliccato il tasto "Chiudi" il processo veniva comunque rifiutato.</p> <p>Con la modifica apportata è stata corretta questa anomalia: cliccando il tasto "Chiudi" in fase di ulteriore conferma, il processo, correttamente, non è più rifiutato.</p>
#13861	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN, in fase di apposizione di firma è possibile posizionarsi sui campi di firma richiesti semplicemente cliccando sulle apposite sezioni.</p> <p>L'utente può anche selezionare il file di interesse semplicemente scegliendolo dalla lista dei file da firmare: in questo caso il file selezionato deve essere visualizzato dalla prima pagina.</p> <p>Nel caso in cui l'utente avesse selezionato un documento dalla lista dopo averne visionato un altro, questo non veniva visualizzato dalla prima pagina.</p> <p>Con la modifica apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento: indipendentemente dalla visualizzazione precedente, ogni documento selezionato dalla lista dall'utente viene visualizzato sempre dalla prima pagina.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14084	Correzione	Nel servizio eSIGN è ora possibile modificare il file di un documento, di identità o di tipologia altro, semplicemente cliccando il tasto di penna e ricaricare un nuovo file. Questa implementazione è stata estesa nel caso di caricamento di documenti in fase di apposizione firma: cliccando il tasto di penna è possibile modificare il file caricato senza dover cancellare l'inserimento effettuato.
#14329	Correzione	Nel servizio eSIGN è possibile importare file in formato .csv per inserire o modificare in modo massivo i dati aggiuntivi degli utenti. Qualora l'importazione comporti una variazione del tipo di dato aggiuntivo non coerente con le informazioni già presenti nell'anagrafica degli utenti firmatari, il sistema richiede una conferma esplicita prima di procedere. Al termine dell'elaborazione, viene visualizzata una schermata riepilogativa che mostra il file importato, il numero di righe elaborate, quelle processate correttamente e quelle che hanno generato errori. In precedenza, nel caso in cui l'importazione avesse modificato la tipologia di dato aggiuntivo, al termine della procedura veniva erroneamente visualizzata l'icona della matita per modificare il file, accanto al pulsante di importazione. Con la correzione apportata, l'icona di modifica è ora visibile solo nella fase iniziale dell'importazione e non più al termine dell'elaborazione.

2.2.3. Servizio ePRI

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14681	Implementazione	Nel servizio ePRI, nella pagina di configurazione account, è stata introdotta la nuova sezione " <i>Configurazione registrazioni di protocollo</i> " dove è possibile: <ol style="list-style-type: none"> abilitare la protocollazione automatica. Abilitando tale funzione le mail ricevute o inviate dalla casella di posta verranno automaticamente protocollate e confermate nel caso in cui i dati obbligatori siano tutti presenti. Nel caso in cui non sia abilitata questa funzionalità, la protocollazione può avvenire solo manualmente; abilitare la forzatura delle registrazioni. Gli indirizzi mail possono presentarsi in due formati: solo "email" oppure nome "visualizzato + email". Nel caso in cui i soggetti (mittenti o destinatari) non siano presenti in anagrafica, si hanno questi casi d'uso: <ol style="list-style-type: none"> indirizzo con nome "visualizzato + email": il servizio crea un soggetto valorizzando i campi email e ragione sociale e lo associa alla registrazione. La registrazione, nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano valorizzati, è confermata. indirizzo con sola "email" il servizio crea sempre un soggetto valorizzando esclusivamente il campo mail, ma nel caso la forzatura di protocollo sia abilitata la registrazione viene comunque confermata e la segnatura di protocollo riporta uno spazio vuoto nei campi obbligatori. Nel caso in cui, invece, la forzatura di protocollo non fosse abilitata, la registrazione rimane in stato di bozza e dovrà essere confermata a mano; abilitare automaticamente l'inclusione degli allegati. Nel caso in cui sia abilitata questa funzionalità le registrazioni di protocollo vengono effettuate sempre includendo eventuali allegati alle mail oltre al file .eml. Nel caso, invece, non sia abilitata la funzionalità, le registrazioni conterranno esclusivamente il file .eml. In fase di protocollazione manuale singola dalla pagina di dettaglio della mail, l'utente non dovrà più, quindi, confermare l'inclusione o meno degli eventuali allegati.

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#14673	Correzione	<p>In testa a tutte le pagine dei servizi Entaksi è visualizzato un menu di navigazione rapida detto "breadcrumb" che ha la struttura generale "<Servizio> - <Voce a menu> - <Codice Dettaglio>".</p> <p>Con la modifica apportata il breadcrumb della pagina di dettaglio dell' Area Organizzativa Omogenea (AOO) è stato uniformato allo standard Entaksi.</p> <p>Precedentemente alla modifica, entrando nella pagina di dettaglio di una AOO precedentemente salvata il breadcrumb era del tipo: "Configurazioni-Area organizzativa omogenea" anziché "Configurazioni-Area organizzativa omogenea-<Codice AOO>".</p> <p>Il breadcrumb risulta ora correttamente "Configurazioni-Area organizzativa omogenea-<Codice AOO>".</p>
#14675	Correzione	<p>Nel servizio ePRI è possibile effettuare manualmente delle registrazioni di protocollo interne, in entrata o in uscita.</p> <p>Confermando la registrazione, i dati appena inseriti devono essere visualizzati in sola lettura.</p> <p>Nel caso delle registrazioni in entrata e in uscita, dopo la conferma della registrazione, il soggetto di riferimento non era visualizzato in sola lettura: era possibile selezionare un altro soggetto scegliendolo dalla lista.</p> <p>Con la correzione apportata è stata ripristinata la corretta visualizzazione del dato.</p>