



ENTAKSI SOLUTIONS

SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO

ISO 9001 | ISO 20000-1 | ISO 22301 | ISO 37001
ISO 27001 | ISO 27017 | ISO 27018 | ISO 27035

SERVIZI FIDUCIARI QUALIFICATI

ETSI 319 401 | ETSI 319 411-1 e 2 | ETSI 319 421 | ETSI 119 511

FIRME E SIGILLI ELETTRONICI - MARCHE TEMPORALI
CONSERVAZIONE A LUNGO TERMINE

eCON Console

Note di rilascio 2.22

RN 20241121

Indice

Informazioni sul documento	1
Revisioni	1
Approvazione del documento	1
1. Introduzione	2
2. Elenco delle modifiche	2
2.1. Versione 2.22.0	2
2.2. Versione 2.22.1	8
2.3. Versione 2.22.2	9
2.4. Versione 2.22.3	9

Informazioni sul documento

Progetto	eCON Console
ID documento	RN eCON Console 20240913 Note di rilascio 2.22
Tipo	Note di rilascio
Data creazione	21/11/2024
Ultima revisione	20/12/2024
Versione	2.22.3
Autore	Erica Negri
Stato	Rilasciato
Classificazione	Pubblico



Riproduzioni cartacee di questo documento sono da considerarsi copie di lavoro non censite dal SIG.

Revisioni

Data	Versione	Nome	Azione
21/11/2024	2.22.0	Erica Negri	Creazione del documento.
03/12/2024	2.22.1	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.22.1
11/12/2024	2.22.2	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.22.2
20/12/2024	2.22.3	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.22.3

Approvazione del documento

Data	Addetto	Mansione	Firma
20/12/2024	Paola Caioli	RDEL	<i>Firmato digitalmente.</i>

© 2024 Entaksi Solutions SpA

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Entaksi Solutions SpA. Sono fornite ai destinatari in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini produttivi, né comunicate a terzi o riprodotte, per intero o in parte, pubblicate o ridistribuite senza il consenso scritto di Entaksi.

1. Introduzione

In questo documento sono riportate le note di rilascio di eCON Console per la versione 2.22.x.

2. Elenco delle modifiche

2.1. Versione 2.22.0

Data di rilascio: 21/11/2024.

2.1.1. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12686	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN è stato introdotto il controllo della congruenza del codice fiscale e del CAP di residenza dell'utente firmatario rispetto allo stato di residenza italiano o estero. Tale controllo è stato introdotto in tutti i casi in cui l'utente firmatario può essere inserito o modificato ovvero:</p> <ol style="list-style-type: none">1. manualmente direttamente da Console;2. attraverso l'importazione di un file .csv;3. attraverso processi derivanti da template FEA o di inserimento anagrafica terza.
#12930	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN, è possibile richiedere all'utente firmatario l'inserimento di alcuni campi editabili in fase di apposizione firma.</p> <p>Nel caso di richiesta di dati anagrafici (per esempio per template FEA o inserimento di anagrafica terza) non correttamente valorizzati dall'utente firmatario in fase di apposizione firma, la maschera di inserimento si chiudeva alla conferma di salvataggio e solo successivamente venivano mostrati i messaggi con eventuali incongruenze.</p> <p>Questo comportamento costringeva l'utente a rientrare nella maschera per apportare le dovute correzioni, rendendo macchinosa l'operatività.</p> <p>Con la modifica apportata, nel caso esistano delle incongruenze in fase di inserimento dei campi editabili, eventuali errori vengono visualizzati al salvataggio e la maschera rimane aperta permettendo all'utente firmatario di apportare immediatamente le correzioni.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13090	Implementazione	<p>Con l'implementazione apportata è stata modificata la gestione del gruppo di utenti firmatari.</p> <p>Al fine di includere dei soggetti firmatari in un gruppo è necessario entrare nel dettaglio dell'anagrafica del gruppo e posizionarsi sulla sezione "Utenti firmatari del gruppo" dove sono visualizzati per default esclusivamente gli utenti firmatari attivi già inseriti nel gruppo (filtro per colonna obsoleto selezionato).</p> <p>Per aggiungere nuovi firmatari al gruppo, cliccare sul tasto "Aggiungi" posto in alto a destra: verrà visualizzata una lista di tutti gli utenti firmatari attivi (non obsoleti) non inseriti nel gruppo.</p> <p>L'utente può selezionare manualmente gli utenti firmatari da inserire nel gruppo oppure con l'ausilio dei tasti:</p> <p>"Seleziona visibili": vengono selezionati esclusivamente i firmatari della pagina corrente;</p> <p>"Deseleziona visibili": vengono deselezionati esclusivamente i firmatari precedentemente selezionati presenti nella pagina corrente;</p> <p>"Deseleziona tutti": vengono deselezionati tutti i firmatari precedentemente selezionati indipendentemente dalla pagina;</p> <p>"Aggiungi selezionati": gli utenti selezionati vengono aggiunti al gruppo.</p> <p>Gli utenti firmatari inseriti nel gruppo possono essere eliminati singolarmente, cliccando il tasto di cestino posto in riga, massivamente, selezionando manualmente gli utenti, oppure con l'ausilio dei tasti:</p> <p>"Seleziona visibili": vengono selezionati esclusivamente i firmatari della pagina corrente;</p> <p>"Deseleziona visibili": vengono deselezionati esclusivamente i firmatari precedentemente selezionati presenti nella pagina corrente;</p> <p>"Deseleziona tutti": vengono deselezionati tutti i firmatari precedentemente selezionati indipendentemente dalla pagina;</p> <p>"Rimuovi selezionati": gli utenti selezionati vengono rimossi dal gruppo.</p> <p>Per ogni utente firmatario, in riga, è anche possibile accedere direttamente alla pagina di dettaglio anagrafica cliccando sul relativo tasto posto in riga.</p>
#13124	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile allegare manualmente dei documenti di identità e allegati generici alle anagrafiche dei soggetti firmatari.</p> <p>Prima della correzione apportata nel caso di errato caricamento di un file, per modificare il file caricandone uno nuovo, l'utente era costretto a cancellare l'intero documento inserito e crearne uno nuovo allegando il file corretto.</p> <p>Con la correzione apportata, l'utente può ora modificare direttamente un file precedentemente caricato cliccando sull'icona con il simbolo di matita posta accanto al tasto con il nome del file, selezionare il file corretto e salvare.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13245	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile configurare dei processi standard grazie ai template riutilizzabili. I documenti caricati nei template possono essere dei semplici .pdf oppure dei file .odt o .docx contenenti dei marcatori che saranno valorizzati in fase di creazione del processo, nel caso di parametri anagrafici, oppure valorizzati dall'utente firmatario nel caso di campi editabili.</p> <p>Con la modifica apportata sono stati aggiunti dei nuovi marcatori: i marcatori di tipo parametro il cui costrutto è <code>#{t.params.nomeparametro}</code>.</p> <p>In fase di caricamento di un documento con un marcatore così impostato, nella sezione destra della pagina del template apparirà la sezione "Parametri di template" dove sono elencati tutti i parametri presenti nel file con la dicitura <i>Campo {nomeparametro} di tipo {tipo}</i>.</p> <p>I parametri sono caricati di default tutti come campi di tipo testo.</p> <p>Per impostare le proprietà e le caratteristiche di ogni parametro è necessario cliccare sul tasto di modifica posto in riga: si aprirà una modale dove è possibile modificare la tipologia del campo, la sua descrizione e impostarne eventuale obbligatorietà.</p> <p>In fase di creazione di un processo di firma da un template con marcatori di tipo parametro, in alto a destra accanto alla dicitura "<i>Definizione processo di firma</i>" verrà visualizzato un tasto di compilazione modulo cliccando il quale potranno essere valorizzati i parametri.</p> <p>Nel caso in cui dei parametri siano stati definiti come obbligatori non è possibile avviare il processo senza averli precedentemente valorizzati.</p>
#13486	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN è stata introdotta la possibilità di creare dei template con marcatori di tipo parametro i quali potranno essere valorizzati in fase di creazione del processo di firma (ticket #13245).</p> <p>Nel caso in cui un template sia formato da uno o più documenti contenenti il marcatore di tipo parametro con lo stesso codice, questo dovrà essere visualizzato una sola volta nella sezione dei parametri nella parte destra della pagina.</p> <p>Prima della correzione apportata il marcatore di tipo parametro con lo stesso codice veniva visualizzato più volte (una per ogni documento) e, di conseguenza, in fase di creazione del processo, veniva richiesta (erroneamente) più volte la sua valorizzazione.</p>
#13075	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile creare dei template caricando documenti di tipo .docx, .pdf e .odt. Nel caso di documenti di tipo .docx e .odt vuoti, (ovvero con dimensioni di OKB) il servizio non permette il caricamento mostrando una icona di alert con relativo tooltip esplicativo dell'errore.</p> <p>Nel caso invece di caricamento di un file di tipo .pdf di dimensioni di OKB il caricamento andava a buon fine ma il template non poteva essere correttamente configurato.</p> <p>Con la correzione apportata anche nel caso di un file di tipo .pdf di dimensioni di OKB viene impedito il caricamento visualizzando una icona di alert con relativo tooltip esplicativo.</p>
#13082	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile avviare delle richieste di firma sia a utenti firmatari singoli che a gruppi di utenti firmatari.</p> <p>In fase di creazione di un gruppo non è obbligatorio inserire gli utenti firmatari che lo compongono: l'utente può creare un gruppo e terminare la configurazione in un secondo momento.</p> <p>In fase di creazione di un processo di firma era possibile inserire un gruppo privo di utenti firmatari e avviare il processo.</p> <p>Con la modifica apportata non è possibile avviare processi a gruppi che non contengano utenti firmatari (ovvero gruppi vuoti).</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13101	Correzione	Nel servizio eSIGN è possibile inserire dei campi editabili che dovranno essere valorizzati dall'utente firmatario in fase di apposizione firma. I campi di tipo text area venivano correttamente valorizzati dall'utente firmatario ma la scritta descrittiva del campo, invece di collocarsi sopra la casella, rientrava al suo interno, rendendo difficoltosa la lettura del testo inserito. Con la correzione apportata è stata risolta questa anomalia: la scritta descrittiva rimane collocata sopra il campo text area valorizzato.
#13144	Correzione	Nel servizio eSIGN in fase di creazione di un processo di firma l'utente può impostare un font e la dimensione dei campi editabili che dovranno essere valorizzati dall'utente firmatario in fase di apposizione firma. Nel caso di font "Arial", in presenza di caratteri speciali (come per esempio lettere accentate), in fase di visualizzazione del documento firmato (per esempio con Acrobat) questi caratteri non erano correttamente visualizzati. Con la correzione apportata i documenti con campi editabili con font Arial contenenti caratteri speciali e firmati tramite il servizio vengono ora correttamente visualizzati.
#13186	Correzione	Le pagine dei servizi Entaksi sono bilingue: italiano e inglese. Nella pagina di apposizione di firma del servizio eSIGN, anche se impostata la lingua inglese, la sezione degli allegati al documento veniva visualizzata in lingua italiana. Con la correzione apportata anche la sezione degli allegati viene visualizzata coerentemente con la lingua selezionata (italiano o inglese).
#13351	Correzione	Nei servizi Entaksi, in alto alla pagina è riportato un menu dinamico (breadcrumb) al fine di rendere la navigazione più semplice e dinamica. La costruzione di tale menu è standard: "Menu principale" - "Pagina principale" - "Pagine secondarie". Nel caso dei gruppi di utenti firmatari, il breadcrumb non era correttamente formato: riportava sempre e solo la pagina principale e mai quella di dettaglio. Con la correzione apportata, la formazione del breadcrumb per le pagine di gruppi degli utenti firmatari è stata uniformata a quella presente in tutte le altre pagine dei servizi.
#13414	Correzione	La Console Entaksi è bilingue: tutte le pagine sono disponibili in lingua inglese e italiano. Nel servizio eSIGN, nella pagina di apposizione firma, il tooltip descrittivo del tasto di rifiuto veniva visualizzato in italiano anche se la lingua impostata era inglese. Con la correzione apportata il tooltip viene visualizzato coerentemente rispetto alla lingua selezionata.

2.1.2. Servizio eCON

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12946	Implementazione	<p>Nei servizi di conservazione di Entaksi era possibile scaricare il Rapporto di Versamento (RdV) di un pacchetto esclusivamente in formato .xml.</p> <p>Con la modifica apportata è stata introdotta la possibilità di scaricare il RdV anche in formato .pdf riportando le informazioni globali del PdV (URN, numero di documenti, numero di file, stato) e a seguire i dati relativi del RdV.</p> <p>Cliccando sul relativo tasto nella pagina di dettaglio del Pacchetto di Versamento l'utente può decidere se scaricare il Rapporto di Versamento in formato .pdf o .xml.</p> <p>Solamente il formato .xml, è firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio di Conservazione (ReCON) con una firma livello XAdES B-T, che consiste in una firma digitale con marca temporale incorporata, in conformità allo standard ETSI EN 319 132-1 - "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI) - Firme digitali XAdES - Parte 1: elementi costitutivi e firme in formato XAdES".</p> <p>Tale firma fornisce un'ulteriore garanzia del completamento del processo di versamento entro i termini di legge.</p> <p>I Certificati crittografici utilizzati nel processo di firma e per l'apposizione delle marche temporali sono emessi internamente da Entaksi Solutions SpA - Irish Branch iscritta alla EU Trust List.</p> <p>Entaksi può avvalersi di Certification Authority di backup facenti parte della European Union Trusted List (EUTL) eIDAS.</p>
#13072	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile creare o modificare un titolare di classificazione.</p> <p>Il titolare di classificazione è organizzato ad albero: sono presenti dei nodi "padre" con i relativi "nodi figli".</p> <p>Selezionando un nodo e cliccando con il tasto destro del mouse, è possibile aggiungere un nuovo nodo, modificare il nodo selezionato o rimuoverlo.</p> <p>In quest'ultimo caso il servizio restituiva un errore.</p> <p>Con la correzione apportata è stata ripristinata la funzionalità di rimozione di un nodo come sopra descritto.</p>
#13078	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile inserire un Titolare di classificazione.</p> <p>Il Titolare può essere inserito solo a titolo "informativo" al fine di descrivere dettagliatamente con informazioni aggiuntive i documenti inviati in conservazione (attraverso i relativi metadati) oppure può essere "applicato".</p> <p>In questo secondo caso vengono automaticamente configurate le restrizioni di visibilità sia a livello del servizio documentale (eDOC) che del servizio di conservazione (eCON).</p> <p>La lista delle restrizioni di visibilità generate automaticamente non era visualizzata con lo stesso ordine dei nodi del titolare.</p> <p>Con la correzione apportata l'ordinamento della lista delle restrizioni di visibilità applicate è il medesimo dei nodi del titolare.</p>
#13239	Correzione	<p>Nel servizio eCON di Entaksi è possibile visualizzare il Rapporto di Versamento entrando nella pagina di dettaglio del Pacchetto di Versamento.</p> <p>In Console Entaksi è anche possibile, in qualsiasi momento, cambiare la lingua dall'italiano all'inglese e viceversa.</p> <p>Nel caso in cui l'utente avesse cambiato la lingua nella pagina di dettaglio di un PDV e successivamente avesse aperto il dettaglio di un secondo PDV, il rapporto di versamento di quest'ultimo non era correttamente visualizzato.</p> <p>Con la correzione apportata è stata ripristinata la corretta visualizzazione dei rapporti di versamento anche dopo il cambio lingua.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12434	Correzione	<p>Per le aziende che hanno doppia istanza del servizio documentale eDOC (per esempio per attivazione sia del servizio eCONLUL che del servizio ePLUS) è stata introdotta la possibilità di accedere a entrambe le istanze direttamente da Console.</p> <p>Nel menu laterale è possibile aprire il sotto-menu di eDOC composto da due voci eDOC1 ed eDOC2 cliccando le quali è possibile accedere alle due istanze presenti.</p> <p>Analogamente cliccando il tasto eDOC presente in dashboard apparirà un riquadro dove sono riportate le due voci eDOC1 ed eDOC2 cliccando le quali è possibile accedere alle due istanze disponibili</p> <p>Nei prossimi aggiornamenti la descrizione attualmente troppo generica delle due istanze (eDOC1 ed eDOC2) sarà aggiornata e resa più accurata.</p> <p>Per le aziende che non hanno una doppia istanza l'accesso al servizio documentale è rimasto invariato.</p>
#13253	Correzione	<p>In configurazione accessi del servizio documentale eDOC è possibile attribuire a un utente una restrizione di visibilità dei documenti pubblicati.</p> <p>Le restrizioni di visibilità disponibili sono elencate nella relativa lista e devono poter essere filtrate inserendo il testo di ricerca nella casella di testo.</p> <p>Prima della correzione apportata la ricerca nella casella di testo risultava non funzionante.</p>

2.1.3. Servizi eCONFÈ e eNSO

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13232	Correzione	<p>Nei servizi eCON Entaksi è possibile scaricare il Pacchetto di Versamento precedentemente caricato e la ricevuta di versamento sia in formato .xml firmata in XAdES-BASELINE-T che in formato pdf.</p> <p>Per le fatture e gli ordini questa operazione non era possibile in quanto i due tasti nella pagina di dettaglio del PDV non erano visibili.</p> <p>Con la correzione apportata è ora possibile scaricare il PDV (se esistente) e il RDV anche delle fatture e degli ordini.</p>
#13271	Correzione	<p>In Console Entaksi, nelle pagine dedicate ai vari servizi, in alto a destra è presente l'icona del servizio stesso.</p> <p>Cliccando tale icona viene aperta la pagina Home del sito Entaksi.</p> <p>Nel caso del servizio eCONFÈ ed eNSO, l'icona riportata in testa alle pagine era quella del servizio eCON e non quella specifica dei due servizi.</p> <p>Con la correzione apportata le pagine dei servizi eCONFÈ ed eNSO sono state uniformate riportando in alto a sinistra su ogni pagina l'icona del relativo servizio.</p>
#13257	Correzione	<p>Nel servizio eCONFÈ è possibile scaricare le fatture inviate o ricevute cliccando il tasto "Scarica fatture" e selezionando l'opzione desiderata.</p> <p>Nel caso in cui l'utente selezioni l'opzione "Fatture da scaricare", verranno automaticamente scaricate in formato .zip tutte le fatture che sono in stato "Da scaricare": lo stato verrà automaticamente aggiornato in "Scaricata". Rientrando nuovamente nella sezione "Scarica fatture" l'opzione "Fatture da scaricare" risultava erroneamente abilitata.</p> <p>Nel caso in cui l'utente avesse selezionato una seconda volta questa opzione, il servizio restituiva un errore (non esistendo più fatture in stato "Da scaricare").</p> <p>Con la correzione apportata, nello scenario sopra descritto, è stata disabilitata l'opzione "Fatture da scaricare" rendendo, di fatto, impossibile eseguire un secondo download.</p>

2.1.4. Servizio eCON LUL

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13131	Correzione	<p>Nel servizio eCON LUL è possibile eseguire la richiesta dei PDD di documenti di tipo LUL dalla voce a menu "Ricerca e richiesta LUL" se presente.</p> <p>Nella sezione dei metadati è possibile affinare la ricerca inserendo ulteriori criteri selezionando singolarmente i valori presenti nelle varie liste.</p> <p>Nel caso in cui il numero di valori da selezionare sia elevato, è possibile incollare una stringa concatenata di valori con separatore #.</p> <p>In questo contesto, nel caso in cui dopo il separatore # fosse stato inserito uno spazio, la ricerca non produceva risultati corretti: veniva considerato come parametro di ricerca esclusivamente il primo valore della stringa.</p> <p>Con la correzione apportata, anche nell'eventualità in cui la stringa concatenata di valori contenesse degli spazi vicino al separatore #, la ricerca viene eseguita correttamente considerando tutti i valori inseriti.</p>
#13256	Correzione	<p>Nel servizio eCONLUL, nella pagina "Ricerca e richiesta LUL" è possibile richiedere un PDD contenente i documenti posti in conservazione.</p> <p>Entrando nella pagina, come primo passo, è necessario selezionare il periodo di interesse dalla lista dei periodi.</p> <p>Nella lista sono riportate prima tutte le mensilità LUL ordinate per anno decrescente/mese, poi le annualità LUL ordinate per anno decrescente.</p> <p>Nel caso delle annualità l'ordinamento decrescente non veniva rispettato.</p> <p>Con la correzione apportata è stata ripristinato l'ordinamento decrescente delle annualità.</p>

2.2. Versione 2.22.1

Data di rilascio: 03/12/2024.

2.2.1. Servizio ePRI

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13249	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi i dati presenti nelle liste possono essere filtrati secondo la tipologia del dato della colonna sulla quale viene applicato il filtro.</p> <p>Nel caso del servizio ePRI, applicando il filtro per data e ora nella colonna "Data registrazione" della lista "Registrazioni di protocollo" dell'omonima pagina e nella colonna "Data registrazione" nella lista "Registrazioni di protocollo" della pagina di dettaglio delle registrazioni di protocollo, i dati non venivano correttamente filtrati.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento dei filtri delle colonne precedentemente riportate.</p>
#13250	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile filtrare i dati presenti nelle liste mediante una ricerca globale posta in alto a destra: valorizzando tale campo, infatti, i dati sono filtrati di conseguenza.</p> <p>Nel servizio ePRI, nella lista dei contatti, anche valorizzando la ricerca globale i dati presenti in lista non venivano correttamente filtrati.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento della ricerca globale per la lista dei contatti.</p>

2.2.2. Tutti i servizi

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13566	Correzione	<p>Con il ticket #12434 è stata implementata la possibilità di avere il doppio accesso al servizio documentale eDOC nel caso siano stati contrattualizzati entrambi i servizi con questo accesso.</p> <p>In alcuni casi, però, la doppia voce a menu veniva mostrata anche nel caso di un solo accesso contrattualizzato sul servizio eDOC.</p> <p>Con la correzione apportata, la visualizzazione della voce a menu risulta ora sempre corretta.</p>

2.3. Versione 2.22.2

Data di rilascio: 11/12/2024.

2.3.1. Servizio ePRI

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13589	Correzione	<p>Nel servizio ePRI sono stati inseriti nuovi privilegi per gli utenti del servizio per la gestione del titolare e/o delle registrazioni di protocollo (ticket #13592).</p> <p>Nel caso in cui un utente sia stato registrato con il privilegio "Utente abilitato a operare sul titolare di classificazione" deve visualizzare esclusivamente la voce a menu "Titolario di classificazione" e non deve visualizzare il menu del servizio ePRI in quanto non risulta essere abilitato al servizio ePRI.</p> <p>Prima della correzione apportata, un utente con il privilegio sopra indicato poteva erroneamente visualizzare le voci a menu del servizio ePRI.</p> <p>La corretta visualizzazione delle voci a menu è stata ora ripristinata.</p>

2.4. Versione 2.22.3

Data di rilascio: 20/12/2024.

2.4.1. Tutti i servizi

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13630	Correzione	<p>Ogni utente del servizio può essere abilitato su diverse aziende e avere diversi privilegi per ogni azienda.</p> <p>In particolare, nel caso in cui fosse stato abilitato su più aziende con accesso a istanze differenti del servizio documentale eDOC, queste non risultavano tutte accessibili dalla Console.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato l'accesso direttamente da Console a tutte le istanze del documentale nello scenario precedentemente descritto.</p>