



ENTAKSI SOLUTIONS

SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO

ISO 9001 | ISO 20000-1 | ISO 22301 | ISO 37001
ISO 27001 | ISO 27017 | ISO 27018 | ISO 27035

SERVIZI FIDUCIARI QUALIFICATI

ETSI 319 401 | ETSI 319 411-1 e 2 | ETSI 319 421 | ETSI 119 511

FIRME E SIGILLI ELETTRONICI - MARCHE TEMPORALI
CONSERVAZIONE A LUNGO TERMINE

eCON Console

Note di rilascio 2.21

RN 20240913

Indice

Informazioni sul documento	1
Revisioni	1
Approvazione del documento	1
1. Introduzione	3
2. Elenco delle modifiche	3
2.1. Versione 2.21.0	3
2.2. Versione 2.21.2	14
2.3. Versione 2.21.3	16
2.4. Versione 2.21.4	18
2.5. Versione 2.21.5	20
2.6. Versione 2.21.6	20
2.7. Versione 2.21.7	21
2.8. Versione 2.21.8	21

Informazioni sul documento

Progetto	eCON Console
ID documento	RN eCON Console 20240913 Note di rilascio 2.21
Tipo	Note di rilascio
Data creazione	13/09/2024
Ultima revisione	29/10/2024
Versione	2.21.8
Autore	Erica Negri
Stato	Rilasciato
Classificazione	Pubblico



Riproduzioni cartacee di questo documento sono da considerarsi copie di lavoro non censite dal SIG.

Revisioni

Data	Versione	Nome	Azione
13/09/2024	2.21.0	Erica Negri	Creazione del documento.
20/09/2024	2.21.2	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.21.2
30/09/2024	2.21.3	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.21.3
07/10/2024	2.21.4	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.21.4
18/10/2024	2.21.5	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.21.5
23/10/2024	2.21.6	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.21.6
23/10/2024	2.21.7	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.21.7
29/10/2024	2.21.8	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.21.8

Approvazione del documento

Data	Addetto	Mansione	Firma
29/10/2024	Paola Caioli	RDEL	<i>Firmato digitalmente.</i>

© 2024 Entaksi Solutions SpA

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Entaksi Solutions SpA. Sono fornite ai destinatari in via

riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini produttivi, né comunicate a terzi o riprodotte, per intero o in parte, pubblicate o ridistribuite senza il consenso scritto di Entaksi.

1. Introduzione

In questo documento sono riportate le note di rilascio di eCON Console per la versione 2.21.x.

2. Elenco delle modifiche

2.1. Versione 2.21.0

Data di rilascio: 13/09/2024.

2.1.1. Comuni su tutti i servizi

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12342	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile inserire un Titolario di Classificazione.</p> <p>Il Titolario può essere inserito solo a titolo "informativo" al fine di descrivere dettagliatamente con informazioni aggiuntive i documenti inviati in conservazione (attraverso i relativi metadati) oppure può essere "applicato".</p> <p>In questo secondo caso vengono automaticamente configurate le restrizioni di visibilità sia a livello del servizio documentale (eDOC) che del servizio di conservazione (eCON).</p> <p>La descrizione delle restrizioni di visibilità generate automaticamente è stata uniformata e ampliata mostrando sia il codice del Titolario che la sua descrizione, allo scopo di facilitare l'utente in fase di configurazione.</p>
#12437	Correzione	<p>Per i servizi Entaksi, l'anagrafica dell'azienda può essere modificata esclusivamente da un utente <i>backoffice</i>.</p> <p>In fase di modifica di una azienda attiva, il tasto di attivazione posto in alto a sinistra è disattivato.</p> <p>Prima della correzione apportata, anche se visivamente disattivato, cliccando sul tasto "Attiva" veniva comunque mostrato il messaggio di attivazione.</p> <p>Con la modifica rilasciata non viene più mostrato il messaggio.</p>
#12527	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile caricare manualmente dei file per creare dei processi, per inserire allegati oppure per creare Pacchetti di Versamento.</p> <p>La lunghezza del nome dei file non era correttamente controllata.</p> <p>L'utente poteva caricare o allegare file con lunghezze superiori a 200 caratteri comportando un errato funzionamento del servizio.</p> <p>Con la correzione apportata è stata inibita la possibilità di caricare in ogni servizio file con lunghezza superiore ai 200 caratteri.</p> <p>In particolare nel servizio eSIGN nel caso di processi con gruppi come firmatari, è stato inserito un controllo che inibisce l'avvio di un processo nel caso in cui il nome del file composto dal nome originale e dal codice fiscale di ogni utente appartenente al gruppo superi i 200 caratteri.</p>
#12575	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi i campi in errore, campi obbligatori non valorizzati oppure valorizzazioni che non rispettano alcune restrizioni, sono evidenziati in rosso e sotto il campo viene visualizzato un tooltip descrittivo riportando l'anomalia rilevata.</p> <p>Nel caso di liste di dati aggiuntivi obbligatorie, nella pagina di dettaglio dell'utente firmatario, la lista veniva evidenziata in rosso ma non era visualizzato il tooltip descrittivo.</p> <p>Con la correzione apportata è stato uniformato il comportamento dell'obbligatorietà delle liste dei dati aggiuntivi.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12609	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile visualizzare le pagine di interesse cliccando la rispettiva voce del menu laterale.</p> <p>All'apertura della pagina, il menu deve restare aperto e la voce selezionata deve essere visualizzata di un colore diverso.</p> <p>Nel caso del sotto-menu del servizio eMAN "Configurazioni → Responsabile della conservazione" e "Configurazioni→Referenti dell'azienda", il sotto-menu si chiudeva non visualizzando più la voce selezionata.</p> <p>Con la correzione apportata, anche con queste due voci, il menu rimane correttamente aperto.</p>
#12843	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi nelle pagine con liste di elementi, in fondo alla lista è presente il paginatore che indica il numero degli elementi presenti in lista, il numero delle pagine e il numero di elementi presenti nelle pagine.</p> <p>Cliccando le frecce a destra e sinistra è possibile scorrere tra le pagine.</p> <p>Per cambiare il numero di elementi presenti in lista è sufficiente scegliere una delle opzioni presenti: 10, 25 o 50 elementi.</p> <p>Nel caso in cui l'utente avesse impostato 50 elementi in lista e successivamente avesse eseguito un filtro poi rimosso, il paginatore presentava una visualizzazione errata: vi era una incongruenza tra gli elementi esposti in lista e il numero degli elementi riportati sul paginatore stesso.</p> <p>Tale anomalia è stata ora corretta.</p>
#12854	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile filtrare e ordinare gli elementi presenti in una lista cliccando le icone poste nell'intestazioni delle colonne.</p> <p>L'icona di ordinamento e quella di filtro, se presenti entrambi, risultavano disallineate rendendo sgradevole la visualizzazione della pagina.</p> <p>Con la modifica apportata sono state allineate queste icone, rendendo la visualizzazione della pagina più gradevole.</p>
#12889	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile filtrare gli elementi delle liste con la ricerca globale posta in alto a destra.</p> <p>La ricerca globale non funzionava più correttamente: anche inserendo un valore di ricerca gli elementi delle liste non risultavano correttamente filtrati.</p> <p>Con la correzione apportata è stata ripristinata la corretta funzionalità.</p>

2.1.2. Servizio eMAN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12689	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile visualizzare le pagine di interesse cliccando la rispettiva voce del menu laterale.</p> <p>All'apertura della pagina, il menu deve restare aperto e la voce selezionata deve essere visualizzata di un colore diverso.</p> <p>Nel caso del sotto-menu del servizio eMAN "Configurazioni → Responsabile della conservazione" e "Configurazioni→Referenti dell'azienda", il sotto-menu si chiudeva non visualizzando più la voce selezionata.</p> <p>Con la correzione apportata, anche con queste due voci, il menu rimane correttamente aperto.</p>

2.1.3. Servizio eCON

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12692	Implementazione	<p>Nel servizio eCON è possibile definire delle restrizioni di visibilità per i documenti presenti nel servizio eDOC. La restrizione di visibilità può essere impostata per libreria: un utente può avere restrizioni di visibilità differenti su librerie diverse.</p> <p>Precedentemente, non indicando alcuna restrizione, l'utente veniva automaticamente abilitato alla visualizzazione di tutti i documenti presenti nella libreria.</p> <p>Con la modifica apportata è diventato obbligatorio definire una restrizione di visibilità per gli utenti del servizio: nel caso in cui un utente debba essere abilitato alla visualizzazione di tutti i documenti, è necessario impostare la restrizione sulla voce "Tutti i documenti".</p>
#12605	Correzione	<p>Nel servizio eCON è possibile scaricare i PDD precedentemente richiesti entrando nella pagina di dettaglio della lista dei PDD.</p> <p>Al fine di facilitare l'operatività degli utenti, nei servizi Entaksi sono presenti dei tooltip descrittivi che vengono visualizzati al passaggio del mouse sui tasti.</p> <p>Nel caso del tasto di download del PDD, il tooltip veniva correttamente visualizzato, ma non scompariva con lo spostamento del mouse rendendo difficoltosa l'operatività dell'utente.</p> <p>Con la correzione apportata, è stata ripristinata la corretta visualizzazione del tooltip del tasto "Scarica tutti i PDD".</p>
#12853	Correzione	<p>Nel servizio eCON, in fase di caricamento PDV, è possibile importare manualmente più pacchetti contemporaneamente.</p> <p>Cliccando il tasto "Carica tutti" il servizio avvia un caricamento massivo, cliccando "Annulla tutti" il caricamento deve essere annullato per tutti i pacchetti non in fase di caricamento.</p> <p>Nel caso in cui l'utente avesse cliccato il tasto "Annulla tutti" dopo il completamento del caricamento del primo pacchetto, l'annullamento non andava a buon fine e tutti i file successivi al primo venivano correttamente caricati.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento del tasto annulla tutti: indipendentemente da quanti file sono stati precedentemente caricati con esito positivo, cliccando "Annulla tutti", vengono annullati tutti i caricamenti successivi non già avviati.</p>
#12855	Correzione	<p>Nel servizio eCON, è possibile creare una raccolta degli elementi partendo da una ricerca precedentemente eseguita entrando nel suo dettaglio, selezionando gli elementi in lista, cliccando su "Crea raccolta" e, nella maschera di gestione, inserire una nuova raccolta o accordare gli elementi selezionati a una raccolta già esistente in stato attivo.</p> <p>In quest'ultimo caso la lista delle raccolte attive esistenti veniva visualizzata sempre vuota.</p> <p>Con la modifica apportata, è stata ripristinata la corretta visualizzazione della lista delle raccolte attive.</p>

2.1.4. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12530	Implementazione	<p>Al fine di fornire ulteriori informazioni agli utenti dello stato di avanzamento dei processi di firma e degli utenti firmatari senza necessariamente entrare nella pagina di dettaglio, sono state inserite le seguenti informazioni nella lista dei processi di firma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. inserita una nuova colonna "Fase in corso" dove è indicata la descrizione della fase di firma attualmente in corso, ovvero la fase il cui stato è "Da elaborare". La colonna, quindi, risulterà non valorizzata in caso di processo nuovo, completato o rifiutato. 2. sulla colonna firmatario è stato aggiunto un tooltip informativo per indicare la mail del firmatario (nel caso di firmatario singolo) o i firmatari presenti nel gruppo (in caso in cui il firmatario sia un gruppo).
#12567	Implementazione	<p>Attualmente nel servizio eSIGN è possibile definire il font e la dimensione dei campi editabili, ovvero dei che verranno valorizzati dall'utente firmatario in fase di apposizione firma.</p> <p>La definizione del font può essere effettuata in fase di creazione o modifica sia di un template che di un processo manuale.</p> <p>I font attualmente disponibili erano <i>Helvetica</i>, <i>Courier</i>, <i>Times new roman</i>.</p> <p>Con la modifica apportata è stato inserito il font <i>Arial</i>. Le dimensioni dei font attualmente disponibili rimangono 10, 11 e 12.</p>
#12631	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN, è possibile inserire dei template al fine di standardizzare la creazione dei processi. Creando un template, infatti, è possibile avviare un numero infinito di processi di firma da esso derivante che avranno la stessa struttura.</p> <p>Nella versione precedente, in fase di creazione del template, non era possibile impostare degli utenti o gruppi di utenti firmatari di default: l'inserimento era manuale in fase di creazione del processo anche nel caso in cui tali firmatari erano noti e ricorrenti.</p> <p>Con l'implementazione apportata, è ora possibile definire un utente o un gruppo di utenti firmatari nel template i quali saranno riportati automaticamente nel processo derivato dove, comunque, potranno essere modificati secondo esigenza.</p> <p>Nel caso di template abilitato all'accettazione dell'informativa FEA non sarà possibile pre-impostare gli utenti firmatari (i campi non saranno visibili) in quanto in questo caso l'utente firmatario sarà sempre ed esclusivamente colui che firma l'accettazione.</p>
#12658	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN era possibile definire un utente firmatario come "esportabile" esclusivamente attraverso dati aggiuntivi concordati e delle procedure personalizzate di esportazione.</p> <p>Con l'implementazione apportata un utente firmatario può essere definito come "esportabile" direttamente da Console.</p> <p>Questa proprietà può essere impostata in quattro differenti metodologie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manualmente. Entrando semplicemente in modifica dell'anagrafica stessa, abilitare la proprietà "L'utente è esportabile" nella sezione "Configurazioni" e salvare la modifica. 2. Importazione file .csv delle anagrafiche. Importando un file .csv di anagrafiche di utenti firmatari contenente la colonna "EXPORTABLE" che identifica la proprietà. Valorizzando a <i>true</i> si configurerà l'utente come esportabile, contrariamente a <i>false</i> l'utente sarà definito come non esportabile. 3. Impostazione da template FEA. Nel template FEA nel caso venga abilitata l'opzione "Marca l'utente firmatario come esportabile" presente nella sezione di definizione dei campi, ogni processo di accettazione FEA avviato sia tramite link che tramite anagrafica definirà l'utente firmatario come esportabile. 4. Impostazione da template per inserimento anagrafica terza. Nel template per l'inserimento di anagrafica terza nel caso venga abilitata l'opzione "Marca l'utente firmatario come esportabile" presente nella sezione di definizione dei campi, ogni utente firmatario inserito tramite un processo derivante da tale template sarà salvato come esportabile.

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12723	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN, l'utente del servizio può avviare un processo per accettazione FEA e revocare una accettazione FEA precedentemente sottoscritta, oppure un utente firmatario può rifiutare l'apposizione di firma di una accettazione FEA.</p> <p>Con questa nuova implementazione vengono gestite tutte le casistiche sopra elencate direttamente dalla sezione FEA presente nell'anagrafica di un utente firmatario registrato. Per avviare una registrazione FEA l'utente può sia cliccare sull'apposito tasto nella sezione FEA dell'anagrafica dell'utente firmatario, nel caso sia già stato inserito, oppure, in caso contrario, inviare l'accettazione tramite link con contestuale inserimento di anagrafica. In entrambi i casi, dopo l'apposizione della firma e, quindi, il completamento del processo, nella sezione FEA, oltre a essere riportata la data di accettazione, è ora possibile individuare il processo di firma cliccando il tasto "Vai al processo di firma" posto in alto a destra.</p> <p>Nel caso in cui si desideri revocare una accettazione precedentemente firmata, è sufficiente cliccare sul tasto "Revoca accettazione" posto in alto a destra.</p> <p>Revocando l'accettazione è possibile avviare un altro processo in qualsiasi momento cliccando il tasto "Avvia il processo per la sottoscrizione dell'informativa FEA".</p> <p>Nel caso in cui l'utente firmatario rifiuti l'apposizione di firma, il processo di accettazione risulta essere rifiutato ma in corso. Sarà sufficiente, quindi, riavviare il processo rifiutato per completare l'accettazione. Nel caso in cui ritrovare il processo rifiutato nella lista dei processi risulti essere difficoltoso, è sufficiente entrare in modifica dell'anagrafica dell'utente firmatario nella sezione FEA, cliccare sul tasto "Vai al processo" e riavviare il processo in questione.</p>
#12732	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN, in fase di creazione di un processo, è possibile applicare un campo di firma contemporaneamente su tutti i documenti caricati.</p> <p>Questa possibilità era preclusa in fase di creazione di un template con file di tipo .pdf. Con la modifica apportata, è stata introdotta la possibilità di applicare un campo di firma contemporaneamente a tutti i file .pdf (vuoti o meno) caricati su un template.</p>
#12859	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile inserire, in fase di creazione di un template o di un processo, dei campi editabili che dovranno essere valorizzati dall'utente firmatario fase di apposizione di firma.</p> <p>L'utente del servizio può, inoltre, definire delle proprietà per tali campi come, ad esempio, l'altezza e la lunghezza del campo espressa in pixel.</p> <p>Con la correzione apportata, nel caso di campi editabili di tipo testo con altezza definita superiore ai 20 pixel, il campo diventa automaticamente una text area: questo consente, in fase di firma, di inserire testi più ampi con una formattazione ben definita.</p>
#12967	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN, nella lista dei template, è stata inserita la colonna "Accettazione FEA". Tale colonna indica se un template è stato spuntato come template per accettazione FEA o meno: di conseguenza potrà assumere esclusivamente con i valori 'Si' e 'No'.</p> <p>Tale colonna non è sempre visibile: dovrà essere abilitata alla visualizzazione dall'utente tramite il tasto "tre lineette" posto accanto la casella di ricerca globale in riga.</p>
#13031	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN, in fase di apposizione firma, è possibile inserire degli allegati al documento cliccando sull'apposito tasto.</p> <p>Con la correzione apportata è stato modificato l'ordine della lista della tipologia degli allegati: la tipologia "Altro" è stata riportata come prima della lista, a seguire le altre tipologie di documenti di identità.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12296	Correzione	Nel servizio eSIGN è possibile esportare la lista degli utenti firmatari in formato .csv. Questa funzionalità, nel caso di una lista di utenti firmatari molto numerosa (nell'ordine di 10000) non funzionava correttamente non producendo alcun file. Con la correzione apportata è stata velocizzata l'esportazione del file .csv e, nello scenario precedente, il file viene correttamente prodotto.
#12528	Correzione	Nel servizio eSIGN è possibile caricare i dati aggiuntivi o le anagrafiche degli utenti firmatari tramite l'importazione di un file .csv. Nel caso in cui il file importato avesse avuto un nome molto lungo, la visualizzazione della maschera di importazione era errata: il tasto di importazione (dove era contenuto il nome del file selezionato) usciva fuori dalla maschera rendendo difficoltosa la visualizzazione. Con la correzione apportata il tasto rimane all'interno della maschera: nel caso di un file molto lungo questo viene troncato riportando i tre puntini finali "...". Il nome completo è visibile tramite un tooltip che apparirà posizionandosi sul tasto con il mouse.
#12573	Correzione	Nel servizio eSIGN è possibile inserire all'interno di un documento da firmare dei campi editabili che dovranno essere valorizzati dall'utente firmatario in fase di apposizione di firma. L'utente, in fase di creazione del processo o del template, può definire l'obbligatorietà o meno della valorizzazione di tali campi. Nel caso in cui un campo editabile è definito come obbligatorio, nella maschera di valorizzazione in fase di apposizione firma, questo apparirà in rosso con un piccolo tooltip descrittivo al fine di indicare all'utente firmatario come salvare correttamente. Questo accadeva per tutti i campi editabili a eccezione del campo editabile di tipo numerico. Con la correzione apportata è stato uniformato il comportamento del campo numerico con i campi editabili di altre tipologie.
#12584	Correzione	Nel servizio eSIGN nelle precedenti versioni è stato inserito un controllo di unicità: non è possibile inserire un utente firmatario che abbia la mail, numero di telefono o codice fiscale di un utente già presente non obsoleto. Questo controllo di unicità veniva applicato anche in fase di accettazione FEA, ma in questo caso non venivano esclusi i firmatari obsoleti: comportando l'errore in acquisizione di una accettazione FEA. Con la modifica apportata è stato modificato il controllo in fase di accettazione FEA: è possibile inserire o modificare utenti firmatari con lo stesso codice fiscale, mail o telefono di un utente già presente solo se definito obsoleto.
#12824	Correzione	Nel servizio eSIGN, è possibile avviare un processo di firma partendo da un template in cui sono stati definiti dei campi aggiuntivi che l'utente firmatario dovrà poi valorizzare. In fase di apposizione della firma, accanto alla voce "Documenti da firmare", viene visualizzato il pulsante per compilare il modulo con una icona di <i>alert</i> . Cliccando su questo tasto, l'utente può valorizzare i campi aggiuntivi richiesti. Salvati i dati, l'icona deve aggiornarsi a <i>tre linee orizzontali</i> per indicare che i campi sono stati correttamente compilati e salvati. Prima della modifica, quest'ultimo aggiornamento non avveniva sempre correttamente, inducendo l'utente firmatario in errore. Con la modifica apportata, è stato ripristinato il corretto aggiornamento dell'icona "Compila modulo" nelle pagine di firma, garantendo una chiara indicazione della corretta compilazione e salvataggio dei campi.

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12825	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN, in fase di creazione di un template di firma, è possibile inserire un pattern di validazione per i campi editabili al fine di controllare il formato corretto del dato inserito.</p> <p>Nei servizi Entaksi, l'errata imputazione di un dato da parte dell'utente, viene visualizzata con la colorazione rossa del campo e un tooltip esplicativo.</p> <p>Prima della correzione, in fase di apposizione firma, nel caso in cui in un campo editabile l'utente firmatario inseriva un valore non conforme al formato previsto, l'errata imputazione non veniva evidenziata al salvataggio della maschera ma solo successivamente attraverso un messaggio, costringendo di fatto l'utente a rientrare nella maschera per editare correttamente il campo errato il quale non era visualizzato in rosso con il relativo tooltip.</p> <p>Con la correzione apportata, nel caso in cui l'utente inserisce un dato non conforme al pattern di validazione richiesto, la casella diventa rossa con un tooltip descrittivo sottostante impedendone il salvataggio e consentendo una correzione immediata.</p>
#12840	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile inserire dei documenti allegati all'anagrafica soggetti che possono essere sia documenti di identità che documenti generici.</p> <p>L'inserimento può avvenire tramite un processo derivante da template con inserimento anagrafica terza, da importazione di file .csv oppure manualmente direttamente da anagrafica utenti.</p> <p>In queste ultime due casistiche deve essere possibile registrare il documento senza inserire obbligatoriamente l'allegato.</p> <p>Nel caso di mancato inserimento dell'allegato, invece, il servizio restituiva un errore, rendendo di fatto obbligatorio allegare un file.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto comportamento: in inserimento manuale o tramite importazione di un file .csv di un documento di identità o di un allegato generico non è obbligatorio allegare un file.</p>
#12846	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN sono state modificati i testi, i tooltip e le icone nella pagina di firma.</p> <p>Nel testo esplicativo posto in testa pagina nella parte destra, è stato evidenziata l'indicazione della compilazione del modulo dei campi editabili (quando presente).</p> <p>Il testo dei tooltip è stato modificato al fine di rendere più esplicativa l'azione dei vari tasti.</p> <p>L'icona del tasto di inserimento degli allegati ha sfondo bianco nel caso in cui non siano presenti allegati, sfondo verde in presenza di allegati. La presenza o meno di allegati è riportata anche nel tooltip esplicativo.</p> <p>Nel caso in cui non siano stati compilati e salvati eventuali campi editabili, l'icona del tasto è un alert a sfondo bianco.</p> <p>Nel caso in cui siano stati compilati e salvati eventuali campi editabili, l'icona del tasto è un elenco (tre linee) a sfondo verde.</p>
#12849	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile cancellare i modelli .pdf esclusivamente nel caso in cui non siano presenti in configurazioni attive.</p> <p>Il servizio, nel caso in cui l'utente confermasse l'eliminazione di un modello .pdf presente in una configurazione attiva, invia un messaggio di errore.</p> <p>Precedentemente alla modifica apportata, il messaggio di errore non veniva visualizzato e la pagina rimaneva bloccata sulla maschera di conferma.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento del controllo di eliminazione del modello .pdf.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12857	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN non è possibile eliminare un processo di firma quando avviato e con firme già apposte.</p> <p>L'impossibilità di eliminare un processo con queste caratteristiche è segnalato all'utente tramite un messaggio di errore.</p> <p>Prima della correzione non veniva più visualizzato l'errore e la pagina rimaneva bloccata sulla maschera di conferma di eliminazione.</p> <p>Con la modifica apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento.</p>
#12860	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile aggiornare l'anagrafica dei dati aggiuntivi tramite l'importazione di un file .csv. Nel caso in cui un dato aggiuntivo venga modificato ma sia presente su un template o sia valorizzato nell'anagrafica di un utente firmatario, viene chiesta all'utente la conferma dell'operazione.</p> <p>Confermando l'operazione il servizio restituisce un messaggio all'utente, di errore o di operazione eseguita con successo, per informarlo dell'esito dell'importazione.</p> <p>Prima della correzione non veniva più visualizzato alcun messaggio e la pagina rimaneva bloccata sulla maschera di conferma dell'operazione da eseguire.</p> <p>Con la modifica apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento.</p>
#12861	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN non è possibile eliminare un template se associato a un processo di firma non avviato: l'impossibilità è segnalata all'utente tramite un messaggio di errore.</p> <p>Prima della correzione non veniva più visualizzato il messaggio di errore e la pagina rimaneva bloccata sulla maschera di conferma di eliminazione.</p> <p>Con la modifica apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento.</p>
#12870	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN non è possibile eliminare un dato aggiuntivo se associato a un processo di firma avviato: l'impossibilità è segnalata all'utente tramite un messaggio di errore.</p> <p>Prima della correzione non veniva più visualizzato il messaggio di errore e la pagina rimaneva bloccata sulla maschera di conferma di eliminazione.</p> <p>Con la modifica apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento.</p>
#12894	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile filtrare gli elementi delle liste tramite la casella di testo posta in testa, prima degli elementi.</p> <p>In fase di creazione o modifica dei gruppi di utenti firmatari deve essere possibile filtrare la lista degli utenti firmatari disponibili e quella dagli utenti firmatari appartenenti al gruppo.</p> <p>Queste due liste non venivano correttamente filtrate.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento del filtro di queste liste: è ora possibile filtrare nuovamente gli utenti firmatari disponibili e quelli appartenenti al gruppo.</p>
#12943	Correzione	<p>Nella pagina dei processi nella colonna "Firmatario" sono riportati i firmatari delle varie fasi del processo sia nel caso di singolo firmatario che di gruppo.</p> <p>Passando con il mouse sopra la colonna appare un tooltip dove vengono visualizzate le mail dei firmatari (nel caso di firmatario singolo) o i nomi dei soggetti firmatari appartenenti al gruppo (se presente).</p> <p>Nel caso di un processo con firmatari gruppo e soggetti singoli, la mail dei soggetti singoli veniva visualizzata in sequenza alle mail dei soggetti, rendendo difficoltosa la lettura.</p> <p>Con la correzione apportata, la mail dei soggetti viene sempre riportata su un nuovo rigo, rendendo più fluida la lettura da parte dell'utente.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12957	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile configurare dei template di richiesta accettazione FEA o per l'inserimento di anagrafiche terze indicando l'obbligatorietà di inserimento dei documenti di identità da parte dell'utente firmatario in fase di apposizione firma.</p> <p>In fase di creazione di un processo nel caso in cui l'utente del servizio avesse selezionato prima un template come sopra descritto e, successivamente, lo avesse deselezionato e impostato il processo in altro modo, l'obbligatorietà della richiesta degli allegati in fase di firma rimaneva impostata.</p> <p>Questo, di fatto, comportava l'impossibilità della firma dei documenti da parte dell'utente firmatario senza l'inserimento di eventuali documenti di identità.</p> <p>Con la correzione apportata, nello scenario sopra descritto, in fase di apposizione di firma non viene più obbligato l'inserimento dei documenti di identità da parte dell'utente firmatario.</p>
#12988	Correzione	<p>Nei processi di firma Entaksi, è possibile visualizzare sulla parte sinistra del monitor il documento .pdf da firmare.</p> <p>Per i campi editabili e i campi di firma inseriti nei documenti, l'utente firmatario deve poter visualizzare dei tooltip descrittivi con le informazioni relative semplicemente spostandosi su di essi con il mouse.</p> <p>Durante l'apposizione di firma di un documento, in anteprima, in corrispondenza dei campi editabili e di firma i tooltip informativi non venivano più visualizzati.</p> <p>Con la correzione apportata è stata ripristinata la corretta visualizzazione dei tooltip dei campi editabili e di firma.</p>
#13004	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN, in fase di creazione di un processo di firma di un template è possibile rimuovere i documenti inseriti anche se eventuali fasi e campi di firma siano già stati inseriti.</p> <p>In questo caso il campo di firma presente sul documento rimosso deve essere rimosso anche nella relativa sezione.</p> <p>Prima della correzione apportata, il campo di firma non veniva rimosso dalla sezione della fase di firma e rimaneva una dicitura non correttamente decodificata.</p> <p>Con la correzione apportata, in fase di rimozione di un documento, anche il relativo campo di firma viene correttamente rimosso dalla fase di firma se precedentemente inserito.</p>
#13007	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile definire un utente obsoleto, ovvero un utente che non può essere inserito sia nella creazione di nuovi gruppi che in nuovi processi di firma.</p> <p>Inoltre non era possibile definire un utente come obsoleto nel caso in cui erano in corso dei processi di firma per i quali era presente tale utente sia come firmatario singolo che come firmatario di gruppo.</p> <p>Con la modifica apportata, il controllo è stato affinato alle sole firme di competenza del firmatario e non all'intero processo, consentendo quindi di impostare il firmatario come obsoleto anche in presenza di processi da completare ma nei quali il firmatario ha concluso le operazioni di firma di sua competenza.</p>
#13042	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN, in fase di apposizione firma, l'utente firmatario, nel caso in cui abbia precedentemente installato l'app Entaksi, può inviare la richiesta di apposizione direttamente sul suo dispositivo.</p> <p>In questo caso, autorizzando la richiesta, l'utente firmatario termina la fase di firma.</p> <p>Precedentemente alla correzione apportata, in fase di richiesta di invio dell'apposizione all'app, il servizio inviava un errore impedendo l'invio della richiesta e rendendo, di fatto, impossibile firmare tramite app.</p> <p>Con la correzione apportata è stata ripristinata la funzione di invio di richiesta all'app di firma.</p>

2.1.5. Servizio ePLUS

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12531	Correzione	<p>Nel servizio ePLUS, al fine di formare un PDV, è possibile caricare più file e aggiungerli al pacchetto di versamento.</p> <p>Il caricamento può essere eseguito anche in più fasi, rientrando nella maschera di caricamento in un secondo tempo, oppure caricando i file a blocchi senza uscire dalla maschera.</p> <p>In questo secondo scenario, non era possibile da parte dell'utente uscire dalla maschera in quanto il tasto "Chiudi" posto in basso a destra rimaneva disabilitato.</p> <p>Con la modifica apportata il tasto "Chiudi" viene sempre abilitato, anche nel caso del caricamento di documenti a blocchi come precedentemente descritto.</p>
#12721	Correzione	<p>Nel servizio ePLUS, al fine di creare in autonomia i Pacchetti di Versamento, è necessario caricare i file da versare e attribuire i metadati.</p> <p>La valorizzazione dei metadati può essere effettuata globalmente, oppure in riga.</p> <p>Nel caso in cui l'utente avesse voluto inserire o modificare in riga un metadato di tipo data cliccando il tasto "tre puntini", doveva necessariamente selezionare la data dal calendario: l'imputazione manuale non era gestita correttamente e veniva visualizzata la scritta "<i>invalid date</i>".</p> <p>Con la correzione apportata, nello scenario sopra descritto, l'utente può ora inserire o modificare una data sia imputandola manualmente che selezionandola da calendario.</p>
#12848	Correzione	<p>Nel servizio ePLUS, al fine di formare correttamente i Pacchetti di Versamento, è necessario caricare i documenti da conservare.</p> <p>Nella maschera di caricamento, cliccando più volte il tasto "Aggiungi al PDV" i file caricati non erano correttamente gestiti dal servizio, provocando diversi errori e impedendo, di fatto, la corretta formazione dell'indice.</p> <p>Con la correzione apportata, anche cliccando più volte consecutivamente il tasto "Aggiungi al PDV", i file vengono correttamente caricati e l'indice del pacchetto correttamente formato.</p>
#12873	Correzione	<p>Nel servizio ePLUS non è possibile avviare un pacchetto nel caso in cui siano presenti errori nell'indice o non siano stati caricati i file per comporre il PDV.</p> <p>L'impossibilità di avviare il pacchetto deve essere segnalata all'utente tramite un messaggio di errore.</p> <p>Prima della correzione apportata non veniva più visualizzato l'errore e la pagina rimaneva bloccata sulla maschera di conferma di cancellazione.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12956	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi è stato inserito un nuovo controllo in fase di caricamento documenti: nel caso in cui il documento nel proprio nome contenesse caratteri speciali, questi vengono eliminati.</p> <p>I documenti possono essere caricati da un utente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. in "Caricamento documenti" in fase di creazione di un nuovo Pacchetto di Versamento; 2. in fase di creazione di un template o di un processo di firma nel servizio eSIGN; 3. in fase di inserimento manuale dei documenti (documenti di identità o altri allegati) nell'anagrafica degli utenti firmatari; 4. in fase di apposizione firma inserendo eventuali documenti allegati; 5. in fase di creazione di una registrazione di protocollo. <p>Nel caso di "Caricamento documenti" questa sostituzione non avveniva correttamente: i file modificati non venivano contrassegnati con la spunta verde per indicare un corretto caricamento.</p> <p>Con la correzione apportata, ogni tipologia di file caricato, se corretto, viene contrassegnato dalla spunta verde.</p>

2.1.6. Servizio eCONFÉ

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12850	Correzione	<p>Nel servizio eCONFÉ, per le Pubbliche Amministrazioni è possibile inviare la notifica di esito committente al mittente della fattura ricevuta.</p> <p>Per inviare tale notifica è necessario entrare nella pagina di dettaglio della fattura ricevuta ed, entrando nella maschera dedicata, inserire i dati richiesti.</p> <p>La visualizzazione dei dati in questa maschera era errata.</p> <p>Con la modifica apportata è stato corretto il titolo della lista in "Dati fattura" e l'intestazione della colonna "Anno".</p>

2.1.7. Servizio ePRI

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#11172	Implementazione	<p>Introdotta la pagina per la gestione delle mail ricevute o inviate e la loro successiva protocollazione.</p> <p>Sulla parte sinistra della pagina, in alto, è possibile selezionare l'indirizzo di posta precedentemente configurato: è sufficiente scegliere uno degli indirizzi visualizzati in lista. Selezionando le voci sulla parte sinistra sono visualizzate le rispettive mail sulla parte destra. L'utente può scegliere tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ricevuti: sono le mail ricevute nell'indirizzo di posta selezionate; * Protocollati: sono le mail protocollate; * Da protocollare: sono le mail ancora da protocollare; * Inviati: sono le mail inviate da quell'indirizzo di posta. <p>Cliccando sulle mail esposte in lista sulla parte destra della pagina, è possibile visualizzare il corpo della mail e gli eventuali allegati.</p> <p>Nel caso in cui la mail non sia stata già protocollata, cliccando con il tasto in alto a destra è possibile procedere alla protocollazione.</p> <p>Per tornare alla lista cliccare il tasto "back" in alto a sinistra.</p>

2.2. Versione 2.21.2

Data di rilascio: 20/09/2024.

2.2.1. Comuni su tutti i servizi

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12888	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile caricare dei PDV con due funzioni differenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> tramite "Caricamento documenti" del servizio ePLUS; tramite "Caricamento PDV" del servizio eCON. <p>Nel caso particolare in cui l'utente avesse creato prima un PDV da "Caricamento documenti" e successivamente avesse caricato un pacchetto da "Caricamento PDV", cliccando il link 'Vai a PDV' il sistema apriva la pagina della lista pacchetti di versamento presenti in ePLUS anziché la pagina del dettaglio del PDV appena caricato in eCON.</p> <p>Con la modifica apportata, nello scenario precedentemente descritto, viene correttamente aperta la pagina del PDV appena caricato in eCON.</p>

2.2.2. Servizio eCON

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13010	Correzione	<p>La Console Entaksi è bilingue: le informazioni possono essere visualizzate in italiano e in inglese.</p> <p>Nel servizio eCON, entrando nella pagina di dettaglio del PDV è visualizzato in anteprima il rapporto di versamento (RDV).</p> <p>Prima della modifica apportata, la visualizzazione del rapporto di versamento non era tradotta in lingua inglese.</p>

2.2.3. Servizio eCONFÉ

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13062	Correzione	<p>Nel servizio eCONFÉ è possibile filtrare la lista delle fatture emesse o la lista delle fatture ricevute per lo stato.</p> <p>Cliccando sul filtro della colonna "Stato" viene visualizzata la lista dei possibili valori.</p> <p>Prima della modifica la lista conteneva tutti gli stati, sia quelli delle fatture emesse che quelli delle fatture ricevute.</p> <p>Con la correzione apportata, la lista è stata tipizzata: i valori visualizzati sono solo quelli relativi alla tipologia di fattura che l'utente sta verificando, ovvero o solo trasmesse o solo ricevute.</p>

2.2.4. Servizio eNSO

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13064	Correzione	<p>Nel servizio eNSO è possibile filtrare la lista degli ordini inviati o la lista degli ordini ricevuti per lo stato.</p> <p>Cliccando sul filtro della colonna "Stato" viene visualizzata la lista dei possibili valori.</p> <p>Prima della modifica la lista conteneva tutti gli stati, sia quelli degli ordini inviati che quelli degli ordini ricevuti.</p> <p>Con la correzione apportata, la lista è stata tipizzata: i valori visualizzati sono solo quelli relativi alla tipologia di ordine che l'utente sta verificando, ovvero o solo inviati o solo ricevuti.</p>

2.2.5. Servizio eLUL

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13054	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi, i tasti quando disabilitati non devono eseguire nessuna azione.</p> <p>Nella pagina di "Ricerca e richiesta LUL", nella seconda fase di ricerca dei documenti di tipologia LUL, il tasto "Avanti" posto in alto a destra deve essere disabilitato sino a quando l'utente non seleziona una tra le tre opzioni indicate, ovvero "Mensilità completa", "Primo documento della Mensilità", "Ultimo documento della Mensilità".</p> <p>Nello scenario sopra indicato, cliccando sul tasto "Avanti", anche se visivamente disabilitato (di un celeste di una tonalità più chiara rispetto ai tasti abilitati), veniva aperta passava erroneamente la fase successiva permettendo all'utente di terminare una richiesta di PDD. Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento della disabilitazione del tasto.</p>

2.2.6. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12833	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile visualizzare la pagina di dettaglio di un processo di firma semplicemente cliccando sul rigo della lista.</p> <p>La pagina di dettaglio è suddivisa in due sezioni: nella sezione in alto sono riportate le informazioni generali del processo, nella sezione sottostante le informazioni relative alle varie fasi di firma.</p> <p>Con la modifica apportata è stato modificato l'ordine delle informazioni presenti, ovvero:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nella prima riga sono riportate in ordine: autore; data creazione; data avvio processo; consumi; 2. nella seconda riga sono riportate in ordine: stato; messaggio di rifiuto (che appare esclusivamente nel caso in cui un processo è stato rifiutato). <p>Inoltre, cliccando sul singolo dettaglio delle fasi esposte in lista nella sezione sottostante, è possibile aprire la pagina di monitoraggio dove nella sezione di testa venivano visualizzate alcune informazioni del processo che erano differenti da quelle presenti nella pagina di dettaglio.</p> <p>Con la modifica apportata le informazioni riportate nella sezione di testa della pagina di monitoraggio sono state uniformate a quelle presenti nella pagina di dettaglio.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12718	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile inserire documento la cui lunghezza del nome non superi i 200 caratteri.</p> <p>Nel caso in cui il nome del file fosse stato molto lungo (superiore ai 100 ma inferiore ai 200), nella pagina della visualizzazione del dettaglio del template, nella sezione destra, il campo di firma era visualizzato erroneamente: appariva una barra di scorrimento ed era impossibile da parte dell'utente visualizzare l'intero campo di firma.</p> <p>Nello stesso scenario sopra descritto, nella pagina di dettaglio del processo di firma, il nome del file non era correttamente visualizzato nella lista dei processi nella sezione sinistra della pagina.</p> <p>Con la modifica apportata sono state corrette entrambe le visualizzazioni.</p>

2.3. Versione 2.21.3

Data di rilascio: 30/09/2024.

2.3.1. Servizio eCON

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12935	Correzione	<p>Nel servizio eCON è possibile visualizzare il Rapporto di Versamento entrando nella pagina di dettaglio del Pacchetto di Versamento dalla quale l'utente può scaricare sia il PdV che il Rapporto di Versamento.</p> <p>Nel caso in cui il PdV sia composto da un numero cospicuo di documenti (superiore ai 10000), il caricamento della pagina risultava essere troppo lento rendendo impossibile la visualizzazione e il download del Rapporto di Versamento.</p> <p>Con la correzione apportata, in caso di pacchetti con un numero di documenti superiori ai 10000, la visualizzazione del Rapporto di Versamento appare in formato ridotto e il formato completo è disponibile esclusivamente con il download del relativo documento.</p>

2.3.2. Servizio ePRI

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13089	Correzione	<p>Nel servizio ePRI è stato ripristinato il corretto salvataggio del contatto.</p> <p>I campi obbligatori per il salvataggio di un contatto per il servizio ePRI sono Ragione sociale o Nome (i due campi sono alternativi) e mail.</p> <p>Prima della correzione apportata, anche inserendo i dati obbligatori sopra riportati il contatto non veniva salvato.</p>

2.3.3. Servizio eCONFÉ

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13114	Correzione	Nel servizio eCONFÈ è possibile caricare manualmente le fatture da inviare a Sdl e porle in conservazione con la funzionalità "Caricamento fatture" del menu "eCONFÈ". Nel caso in cui l'utente avesse caricato una fattura PA già firmata, il servizio restituiva un errore invalidando l'invio a Sdl e di conseguenza la conservazione. Con la correzione apportata, il servizio firma correttamente fatture PA già precedentemente firmate rendendo possibile, anche in questo caso, l'invio a Sdl e la successiva conservazione della fattura.
#13121	Correzione	Nel servizio eCONFÈ è possibile filtrare la lista delle fatture emesse o la lista delle fatture ricevute per l'esito. Cliccando sul filtro della colonna "Esito" viene visualizzata la lista dei possibili valori. Prima della modifica la lista conteneva tutti gli esiti, sia quelli delle fatture emesse che quelli delle fatture ricevute. Con la correzione apportata, la lista è stata tipizzata: i valori visualizzati sono solo quelli relativi alla tipologia di fattura che l'utente sta verificando, ovvero o solo trasmesse o solo ricevute.

2.3.4. Servizio eNSO

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13122	Correzione	Nel servizio eNSO è possibile filtrare la lista degli ordini inviati o la lista degli ordini ricevuti per l'esito. Cliccando sul filtro della colonna "Esito" viene visualizzata la lista dei possibili valori. Prima della modifica la lista conteneva tutti gli esiti, sia quelli degli ordini inviati che quelli degli ordini ricevuti. Con la correzione apportata, la lista è stata tipizzata: i valori visualizzati sono solo quelli relativi alla tipologia di ordine che l'utente sta verificando, ovvero o solo inviati o solo ricevuti.

2.3.5. Servizio ePLUS

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12836	Correzione	Con il "Caricamento documenti" è possibile creare in autonomia i Pacchetti di Versamento contenente dei documenti e porli in conservazione. L'utente può caricare i documenti di interesse e inserire dei metadati globali al fine di applicare contemporaneamente gli stessi metadati a tutti i file caricati. Nel caso desiderasse, poi, "tipizzare" singolarmente i metadati dei file può eseguire la modifica o dall'icona con la penna in riga o cliccando il tasto "tre puntini" e apportare le modifiche desiderate. Con questa modifica è stato ripristinato il comportamento del tasto "Salva" nella maschera di applicazione dei metadati globali: cliccando tale tasto i metadati globali verranno applicati a tutti i file presenti in lista cancellando, quindi, eventuali modifiche precedentemente apportate.

2.3.6. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12936	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile definire gli utenti firmatari come "Esportabili", sia manualmente modificando l'anagrafica dell'utente stesso, sia tramite processi di firma derivanti da un template correttamente impostato.</p> <p>Al fine di facilitare l'utente del servizio a individuare gli utenti firmatari definiti come esportabili, è stata introdotta una colonna nella lista degli utenti firmatari.</p> <p>Tale colonna è di default nascosta: l'utente dovrà renderla visibile e poi potrà filtrare per i valori ammessi, ovvero "Tutti", "Si" e "No".</p> <p>Eseguito il filtro desiderato sarà poi possibile esportare i soli soggetti firmatari selezionati attraverso l'utilità di "Export .csv".</p>
#12521	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN, per ogni processo di firma, entrando nel dettaglio, è possibile visualizzare lo stato delle firme dei singoli documenti.</p> <p>Per ogni documento completato è possibile visualizzare, cliccando sulla relativa icona informativa, i dati relativi alla firma come l'ora di apposizione, il dispositivo utilizzato e altre informazioni utili.</p> <p>In particolare cliccando sul singolo documento, ovvero aprendo la pagina di monitoraggio, è anche possibile scaricare il documento firmato.</p> <p>Nel caso di processi di firma creati per l'invio di Pacchetti di Versamento di Note Spese (servizio eNSP), la visualizzazione delle informazioni sulla firma e la possibilità di scaricare i documenti era permessa esclusivamente al completamento del processo, ovvero quando tutti i documenti presenti nel pacchetto venivano firmati.</p> <p>Con la correzione apportata, nel caso in cui il pacchetto di Note Spese venisse firmato solo parzialmente, è possibile eseguire il download per i singoli documenti firmati per i quali sono visibili anche le informazioni inerenti la firma.</p>
#12973	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile inviare delle mail di notifica agli autori del processo di firma, ai firmatari delle fasi e a utenti terzi.</p> <p>Le mail di notifica a utenti terzi e ai firmatari coinvolti venivano inviate esclusivamente al completamento delle firme richieste sul documento.</p> <p>Nel caso di invio di notifica al firmatario, la dicitura riportata sulla sezione "Altre azioni" presente nella fase era "<i>Invia una notifica al firmatario di questa fase</i>". Tale dicitura poteva indurre in errore l'utente: poteva intendere che la mail di notifica veniva inviata comunque al firmatario della fase, indipendentemente dal completamento delle firme sul documento.</p> <p>Con la correzione apportata la dicitura è stata modificata in "<i>Invia i documenti completati in questa fase ai firmatari coinvolti</i>". Analogamente la dicitura "<i>Invia una notifica a un utente diverso dal firmatario di questa fase</i>" è stata modificata in "<i>Invia i documenti completati in questa fase a un utente terzo</i>".</p>

2.4. Versione 2.21.4

Data di rilascio: 07/10/2024.

2.4.1. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13022	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile visualizzare la maschera di editing dei campi editabili sia nei template che nei processi di firma semplicemente cliccando sul campo stesso o cliccando sull'apposita icona nella parte destra della pagina.</p> <p>Precedentemente alla modifica, nel caso di campi editabili su più pagine la maschera di editing non veniva aperta cliccando sul campo: l'utente doveva necessariamente cliccare l'apposita icona.</p> <p>Con la correzione apportata è stata ripristinata la corretta visualizzazione della maschera.</p>
#13132	Correzione	<p>La tipologia del documento, essendo una delle informazioni principali per la formazione dell'indice, è presente in tutti i servizi di Entaksi per la formazione dei Pacchetti di Versamento.</p> <p>In particolare nel caso in cui l'utente avesse creato un pacchetto con il servizio ePRI scegliendo una tipologia documentale (supponiamo A) e successivamente avesse creato un processo di firma, la tipologia documentale A veniva automaticamente proposta e non poteva essere modificata (era in sola lettura).</p> <p>Con la modifica apportata, la tipologia documentale risulta essere sempre selezionabile, indipendentemente dall'ordine di creazione dei processi dei vari servizi attivi.</p>

2.4.2. Servizio eCON

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12940	Implementazione	<p>Nel servizio eCON è possibile caricare i Pacchetti di Versamento (PdV) al fine di porre in conservazione i documenti in esso contenuti.</p> <p>Al completamento del processo di conservazione, viene rilasciato un Rapporto di Versamento (RdV) che attesta l'avvenuta posta in conservazione e che può essere scaricato in formato .xml nella pagina del dettaglio del PdV.</p> <p>Inoltre è possibile richiedere i documenti conservati tramite i Pacchetti di Distribuzione (PdD) i quali hanno valenza legale.</p> <p>All'interno del PdD sono presenti, oltre che i documenti richiesti, anche gli indici (file in formato .xml) dei Pacchetti di Archiviazione (PdA) e del PdD richiesto.</p> <p>Con la modifica apportata è stata aggiunta la marca temporale sia al RdV che all'indice del PdD.</p>
#12945	Implementazione	<p>Nel servizio eCON è possibile scaricare il Rapporto di Versamento (RdV) di un pacchetto esclusivamente in formato .xml.</p> <p>Con la modifica apportata è stata introdotta la possibilità di scaricare il RdV anche in formato .pdf riportando le informazioni globali del PdV (URN, numero di documenti, numero di file, stato) e a seguire i dati relativi alla RdV.</p>

2.4.3. Servizi eLUL e eNSP

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13166	Correzione	<p>Nei servizi eLUL o eNSP è possibile effettuare una ricerca dei documenti versati attraverso la voce a menu "Ricerca e richiesta LUL".</p> <p>Per effettuare tale ricerca è necessario selezionare dei periodi di riferimento (una o più annualità o una e più mensilità), eventuali ulteriori criteri di ricerca (selezionando dei valori presenti nelle relative liste precompilate) e poi richiedere il Pacchetto di Distribuzione. Nel caso in cui valori di ricerca selezionati nelle liste (sia periodi che altre tipologie di dati) fossero stati un numero superiore a tre, i valori visualizzati nelle caselle di testo erano sempre tre. Questo poteva indurre in inganno l'utente del servizio il quale non aveva la visibilità completa dei dati selezionati sulla casella, costringendolo ad aprire la lista per monitorare la corretta selezione.</p> <p>Con la correzione apportata, nello scenario sopra descritto, il numero massimo di dati visibili nella casella sono sempre tre, ma nel caso in cui siano stati selezionati quattro o più elementi viene visualizzato il tasto "...".</p> <p>Posizionandosi con il mouse sul tasto appare un tooltip descrittivo dove vengono visualizzati tutti gli elementi selezionati ma non visibili immediatamente.</p>

2.5. Versione 2.21.5

Data di rilascio: 18/10/2024.

2.5.1. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12944	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile richiedere dei dati aggiuntivi o rendere obbligatorio l'inserimento di allegati in fase di apposizione firma.</p> <p>L'obbligatorietà dell'inserimento di allegati o di dati aggiuntivi è visibile nella pagina di apposizione firma sulla sezione di destra in alto.</p> <p>Nel caso in cui il processo era identificato "FEA" senza richiesta di dati anagrafici, ovvero derivante da un template FEA ma senza i marcatori tipici per l'aggiornamento dell'anagrafica, non veniva visualizzata l'informativa di una eventuale obbligatorietà di dati aggiuntivi o allegati nella pagina di apposizione di firma.</p> <p>Con la modifica apportata la pagina di apposizione firma è stata uniformata per tutte le casistiche di processi avviati: in caso di obbligatorietà di documenti allegati o campi editabili l'informazione è riportata in testa nella parte destra della pagina.</p>

2.5.2. Servizi eCONFÈ e eNSO

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13282	Correzione	<p>Le liste delle fatture e degli ordini emessi o ricevuti in nuova Console presentano un ordinamento diverso rispetto a quello esistente in vecchia Console.</p> <p>Con la modifica apportata è stato riportato l'ordinamento presente in vecchia Console nella nuova Console.</p>

2.6. Versione 2.21.6

Data di rilascio: 23/10/2024.

2.6.1. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13301	Implementazione	<p>Al fine di apporre la firma sui documenti, l'utente firmatario deve richiedere il codice OTP via mail o SMS, oppure può procedere all'apposizione via app se precedentemente installata.</p> <p>Per installare l'app Entaksi, il sistema invia un codice OTP di attivazione.</p> <p>In alcuni casi il codice OTP di attivazione non veniva inviato, rendendo, di fatto, impossibile l'installazione dell'app.</p> <p>Con la correzione apportata è stata modificata la procedura di invio in modo tale che l'utente lo riceva correttamente.</p>
#13305	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN l'utente firmatario può allegare o scaricare dei documenti in fase di apposizione firma.</p> <p>I documenti allegati possono essere di varie tipologie elencate in lista tra le quali è presente la categoria "Altro".</p> <p>A causa di un malfunzionamento, nel caso di documenti di tipologia "Altro" l'utente non poteva scaricare il documento.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento del download dei documenti di tipo "Altro" nella pagina di apposizione firma.</p>

2.7. Versione 2.21.7

Data di rilascio: 23/10/2024.

2.7.1. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13352	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN, in fase di apposizione firma è possibile scaricare gli allegati al processo inseriti da altri firmatari in fasi precedenti alla fase attuale di firma.</p> <p>I documenti scaricati presentavano delle anomalie: non riportavano il loro nome originale e non avevano l'estensione corretta.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento del download degli allegati inseriti precedentemente da altri utenti firmatari.</p>

2.8. Versione 2.21.8

Data di rilascio: 29/10/2024.

2.8.1. Servizio eCONLUL

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#13190	Correzione	<p>Nella pagina di "Ricerca e richiesta LUL" è possibile selezionare i periodi per i quali richiedere i documenti posti in conservazione per la corretta formazione dei PDD. Non è possibile selezionare le mensilità contemporaneamente alle annualità: selezionando una mensilità vengono disabilitate le annualità e viceversa.</p> <p>I periodi possono anche essere contestualmente deselezionati al fine di modificare il criterio di selezione.</p> <p>Nel caso in cui l'utente avesse deselezionato dei periodi con la lista aperta i periodi disabilitati non venivano correttamente riabilitati e resi disponibile per una successiva selezione.</p> <p>Con la modifica apportata è stata corretta l'anomalia precedentemente descritta.</p>