



Descrizione Commerciale

Informazioni sul documento

PROGETTO	eDOC - eCON
NOME DOCUMENTO	BR 20180306 eDOC eCON EU
VERSIONE	1.0.0
TIPO	Descrizione commerciale
DATA CREAZIONE	06/03/2018
ULTIMA REVISIONE	06/03/2018
AUTORE	Alessandro Geri
STATO	Rilasciato
ALLEGATI	
TICKET DI RIFERIMENTO	#
CLASSIFICAZIONE	Confidenziale

Riproduzioni cartacee di questo documento sono da considerarsi copie di lavoro non censite dal SIG

Approvazione del documento

Data	Addetto	Mansione	Firma
06/03/2018	Alessandro Geri	Amministratore Unico	

Revisioni

Data	Versione	Nome	Azione
06/03/2018	1.0.0	Paola Caioli	Revisione grafica e rilascio

©Copyright 2018 Entaksi Solutions.

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Entaksi Solutions, sono fornite ai destinatari in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini produttivi, né comunicate a terzi o riprodotte, per intero o in parte, senza il consenso scritto di Entaksi Solutions

Indice generale

1. Contesto.....	4
2. Certificazioni di Entaksi Solutions.....	4
2.1 Sicurezza delle informazioni.....	4
2.2 Erogazione servizi IT.....	4
2.3 Qualità.....	4
3. Accreditamento AgID.....	4
4. Diffusione dei servizi.....	4
5. Descrizione sintetica dei Servizi.....	5
6. Servizio eDOC.....	5
6.1 Caratteristiche funzionali del servizio.....	5
6.2 Accessibilità ed erogazione del servizio.....	5
6.3 Backup.....	5
6.4 Assistenza e Supporto.....	6
6.5 Interfacce utente.....	6
6.6 Interfacce software.....	6
6.7 Strutturazione dell'offerta.....	6
6.8 Flessibilità dell'offerta.....	6
7. Servizio eCON.....	7
7.1 Caratteristiche funzionali del servizio.....	7
7.2 Conservazione di PEC.....	7
7.3 Accessibilità ed erogazione del servizio.....	7
7.4 Backup.....	7
7.5 Assistenza e Supporto.....	8
7.6 Interfacce utente.....	8
7.7 Interfacce software.....	8
7.8 Strutturazione dell'offerta.....	8
8. Servizio eCON FE.....	9

1. Contesto

“Oltre il 70% delle informazioni aziendali sono non strutturate e disponibili su supporti o in formati diversi da quelli forniti dal sistema informativo adottato dall'azienda.

Ogni anno circa l'8% dei documenti cartacei viene smarrito e circa il 15% viene classificato in modo scorretto.”

Fonte: Gartner Group

Bisogna inoltre considerare che una buona parte dei documenti trattati dall'azienda entra a far parte di processi aziendali delicati (come ad esempio l'approvazione delle Offerte, delle Richieste di Acquisto, delle Note Spese, ecc..) che richiedono puntualità, tracciabilità e riservatezza nella gestione e nella archiviazione.

L'archiviazione elettronica e la conservazione digitale e sostitutiva hanno assunto un'importanza strategica in considerazione del continuo aumento della mole di dati e di documenti trattati dalle aziende, anche in relazione alla introduzione della normativa sulla fatturazione elettronica, sia per le imprese che operano con la Pubblica Amministrazione che nei rapporti fra imprese private, che di fatto impone la successiva conservazione a norma di legge delle fatture elettroniche emesse e ricevute.

2. Certificazioni di Entaksi Solutions

Le certificazioni sotto elencate sono state rilasciate da **DNV-GL**, uno dei più accreditati enti di certificazione; Entaksi ha voluto conseguirle per rendere evidenti ed oggettivi l'attenzione e la cura rivolta alla soddisfazione del Cliente, l'impegno con cui Entaksi propone e fornisce soluzioni e servizi di eccellenza e lo sforzo teso al continuo miglioramento degli stessi.

Per dare un parametro di valutazione dei risultati conseguiti da Entaksi su questo versante, si consideri che a dicembre 2015 le aziende informatiche italiane che risultano certificate ISO 27001 sono circa 600, e quelle certificate ISO 20000-1 sono circa 20.

Le aziende informatiche italiane **di ogni dimensione** che a dicembre 2015 adottano un sistema di gestione certificato conforme alle norme sotto citate sono **meno di 20**.

2.1 Sicurezza delle informazioni

La **sicurezza**, in termini di **disponibilità**, **integrità** e **riservatezza**, delle informazioni gestite dalle applicazioni e dai servizi erogati da Entaksi Solutions è garantita dalla certificazione internazionale **ISO / IEC 27001:2013**, cui Entaksi ha assoggettato il **perimetro completo** della infrastruttura informatica e dei processi di gestione del proprio sistema informativo, per la progettazione, realizzazione, evoluzione ed assistenza dei prodotti software e dei servizi forniti ai Clienti e per la erogazione dei servizi informatici ai Clienti

2.2 Erogazione servizi IT

Per l'**erogazione dei Servizi** di gestione documentale e conservazione, così come l'assistenza e la manutenzione degli stessi, Entaksi ha ottenuto la certificazione secondo lo standard internazionale **ISO / IEC 20000-1:2011**.

2.3 Qualità

Il ciclo di **progettazione, realizzazione, evoluzione ed assistenza** della soluzioni software proposte da Entaksi è certificato secondo la norma internazionale **ISO 9001:2015**

3. Accreditamento AgID

Entaksi Solutions ha ottenuto a marzo 2016 l'iscrizione al **registro dei conservatori accreditati AgID**, entrando così nel ristretto numero di aziende abilitate ad erogare servizi di conservazione alla Pubblica Amministrazione.

4. Diffusione dei servizi

Per veicolare nella maniera più diffusa possibile i propri servizi, Entaksi ha stretto rapporti di collaborazione con alcune primarie Software House operanti nel mercato dei prodotti per la gestione di impresa, e sta erogando, ad oggi, servizi di gestione documentale, conservazione sostitutiva e digitale e gestione fatture elettroniche ad **oltre 6.400 aziende** di ogni dimensione.

5. Descrizione sintetica dei Servizi

In base alle considerazioni espresse nei precedenti paragrafi, il Cliente può quindi esaminare la possibilità di dotarsi di una soluzione tecnico / organizzativa fruita in modalità SaaS (Software as a Service) che consenta:

- efficace gestione, archiviazione e ricerca dei documenti trattati;
- facile definizione dei workflow di trattamento dei documenti (es. iter di approvazione, ecc.);
- outsourcing delle responsabilità e del processo di conservazione;
- scalabilità della soluzione adottata, in termini di operatori abilitati e documenti gestiti;
- impatto minimo sui sistemi informativi e sulle infrastrutture informative esistenti;
- **abbattimento** dei tempi e dei costi di installazione e definizione **certa** dei costi di gestione della soluzione;
- rispetto delle normative correnti (Privacy, dislocazione dei dispositivi di storage, conservazione);
- sicurezza delle informazioni ed erogazione del servizio certificate, con livelli qualitativi probabilmente superiori a quelli ottenibili in una installazione 'tradizionale' sulla infrastruttura del Cliente.

6. Servizio eDOC

Tutti i punti sopra riportati sono soddisfatti dalla soluzione **eDOC**, che si configura come un servizio SaaS fruibile via Internet da un qualunque **browser Web**, senza richiedere all'azienda l'acquisto e la gestione di hardware e/o software dedicati.

Il servizio è disponibile **365 giorni l'anno, 24 ore su 24**, ad un costo mensile commisurato al taglio del servizio scelto ed alla quantità di documenti archiviati.

Il servizio eDOC si basa sulla integrazione nella infrastruttura Entaksi Solutions srl del sistema ECM Alfresco Community Edition.

6.1 Caratteristiche funzionali del servizio

Macroscopicamente, le funzionalità assicurate da eDOC sono le seguenti:

- gestione di ogni tipo di documento (immagini, moduli, filmati, documenti Office, ecc..)
- indicizzazione automatica del contenuto dei documenti
- strutturazione del repository documentale flessibile
- possibilità di aggiungere criteri di classificazione e identificazione dei documenti
- gestione delle revisioni (checkin – checkout)
- gestione granulare diritti di accesso ai documenti (gruppi – utenti)
- gestione del workflow
- interfacciamento nativo con gli ambienti Microsoft Office e con le suite OpenOffice / LibreOffice

Per una completa descrizione delle caratteristiche funzionali specifiche dell'ECM Alfresco si rimanda alla ampia documentazione facilmente reperibile in rete.

6.2 Accessibilità ed erogazione del servizio

Le caratteristiche di accessibilità del Servizio sono le seguenti:

- Disponibilità dell'ambiente 24x24, 7x7 (con tempi di indisponibilità programmata o accidentale stabiliti negli SLA)
- Inizializzazione dell'ambiente di gestione documentale dedicato al Cliente, secondo i dati comunicati dal medesimo ad Entaksi;
- comunicazione al Cliente, via mail, delle modalità e delle credenziali di accesso al Servizio.

6.3 Backup

- backup giornalieri
- Disaster Recovery (opzionale; consiste nella replica in tempo reale su Cluster di server geograficamente distribuiti delle applicazioni e dei dati ospitati dal sistema)

6.4 Assistenza e Supporto

- Accesso al servizio Help Desk erogato via mail / sistema di ticketing condiviso con il Cliente
- supporto telefonico (opzionale)

6.5 Interfacce utente

Il servizio potrà essere fruito dal Cliente:

- via browser, anche in mobilità (disponibili, opionalmente, App dedicate per ambienti IOS e Android)
- tramite accesso WebDav / CMIS
- mediante sincronizzazione di cartelle locali.

6.6 Interfacce software

Su richiesta potrà essere verificata la possibilità di interfacciare il Servizio eDOC con l'ambiente gestionale del Cliente, al fine di ottimizzare e velocizzare i processi di archiviazione e gestione dei documenti.

6.7 Strutturazione dell'offerta

Il servizio eDOC, viene offerto in due varianti:

- **Entry Level:** installazione multi-tenant (condivisione della stessa infrastruttura applicativa fra più clienti), nessuna possibilità di personalizzazioni dedicate dell'ambiente; costi molto contenuti.
- **Full:** ambiente virtuale dedicato al Cliente, e quindi maggiori performance di elaborazione, con la possibilità di installare add-on dedicati (quindi possibilità di usufruire di ulteriori funzionalità dell'ambiente), con i seguenti 7 'tagli' di capacità.

	Entry Level	Full 1	Full 2	Full 3	Full 4	Full 5	Full 6	Full 7
Caratteristiche								
Numero utenti	< = 5	< = 10	< = 30	< = 50	< = 100	< = 300	< = 500	< = 1.000
Spazio su disco (Gbyte)	< = 5	< = 10	< = 30	< = 50	< = 100	< = 300	< = 500	< = 1.000
Backup giornaliero	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Disaster Recovery	No	No	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Mount cartella condivisa	No	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Accesso mobile tramite App ⁽¹⁾	No	No	No	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Supporto telefonico ⁽²⁾	No	No	No	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Personalizzazioni	No	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

⁽¹⁾ Opzionale. L'accesso in mobilità può comunque avvenire attraverso il browser del dispositivo mobile.

⁽²⁾ Opzionale. Il supporto standard avviene attraverso un ambiente di ticketing o via mail.

6.8 Flessibilità dell'offerta

Per esigenze applicative che esulano dagli standard sopra riportati possono essere formulate offerte su misura.

Il costo della formazione e delle eventuali personalizzazioni richieste dal Cliente non è compreso nel canone mensile indicato, e sarà eventualmente oggetto di specifica offerta.

7. Servizio eCON

7.1 Caratteristiche funzionali del servizio

Il Servizio eCON consiste nella possibilità, per il Cliente, di utilizzare in modalità SaaS le funzionalità di conservazione a norma di documenti digitali, seguendo le procedure operative richieste dalla normativa.

Le caratteristiche del Servizio sono sinteticamente descritte di seguito.

- Invio dei Documenti da parte del Cliente, secondo formati indicati da Entaksi;
- Acquisizione dei documenti e relativi attributi sotto forma di Pacchetti di Versamento (PDV);
- Rilascio della Ricevuta di Versamento, firmata digitalmente;
- Archiviazione e indicizzazione dei documenti sulla base degli attributi definiti;
- Esecuzione del processo di Conservazione che può essere riassunto nell'esecuzione delle seguenti operazioni:
 - formazione del Pacchetto di Archiviazione (PDA) e generazione dell'indice secondo lo standard SINCRO
 - apposizione della Firma Digitale e della marca temporale
 - memorizzazione del Pacchetto di Archiviazione su supporto con caratteristiche di alta affidabilità e alta permanenza del dato, per un periodo temporale di 10 anni.
- Disponibilità di un'apposita interfaccia WEB che permetta al Cliente di:
 - effettuare ricerche all'interno del repository documentale, sulla base degli indici definiti,
 - visualizzare i risultati della ricerca,
 - visualizzare il/i documenti risultante dalla ricerca effettuata,
 - richiedere Pacchetti di Distribuzione (PDD) per i documenti oggetto della ricerca
 - effettuare il download del/dei Pacchetti di Distribuzione,

Dietro specifica nomina, Entaksi Solutions può ricoprire il ruolo di Responsabile della Conservazione del Cliente.

7.2 Conservazione di PEC

Il servizio eCON permette la conservazione a norma di tutti i tipi di documento previsti dall'attuale normativa. Può essere inoltre di particolare interesse per l'utente la possibilità di conservare a norma i messaggi inviati o ricevuti via PEC, compresi gli allegati e le relative ricevute.

Anche il processo di conservazione di questo tipo di documento viene gestito dall'utente via Web, in completa autonomia e sicurezza, attraverso le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma.

Per questo tipo di documento (così come per le fatture elettroniche in formato XML), il sistema è in grado di estrarre automaticamente i metadati obbligatori per la conservazione, sollevando così l'utente del servizio dall'onere del loro inserimento.

7.3 Accessibilità ed erogazione del servizio

Le caratteristiche di accessibilità del Servizio sono le seguenti:

- Disponibilità dell'ambiente 24x24, 7x7 (con tempi di indisponibilità programmata o accidentale stabiliti negli SLA)
- Inizializzazione dell'ambiente di gestione documentale dedicato al Cliente, secondo i dati comunicati dal medesimo ad Entaksi;
- esecuzione delle procedure di Conservazione secondo i termini espressi negli SLA concordati
- comunicazione al Cliente, via mail, delle modalità e delle credenziali di accesso al Servizio.

7.4 Backup

- backup giornalieri
- Disaster Recovery (opzionale; consiste nella replica in tempo reale su Cluster di server geograficamente distribuiti delle applicazioni e dei dati ospitati dal sistema)

7.5 Assistenza e Supporto

- Accesso al servizio Help Desk erogato via mail / sistema di tracking condiviso
- supporto telefonico (opzionale)

7.6 Interfacce utente

Il servizio verrà fruito dal Cliente via browser, anche in mobilità (disponibili, opionalmente, App dedicate per ambienti IOS e Android).

Il trasferimento degli archivi oggetto di Conservazione sarà eseguito da PC, mediante interfaccia dedicata.

7.7 Interfacce software

Per consentire la massima integrazione con l'ambiente gestionale usato dal Cliente, Entaksi ha sviluppato per eCON un **insieme di API** che permettono l'esecuzione di tutte le funzionalità connesse all'iter di conservazione senza abbandonare il contesto applicativo gestionale, in maniera completamente trasparente all'utente finale.

7.8 Strutturazione dell'offerta

Il servizio eCON ha un costo forfettario annuo omnicomprendente, che viene quotato in base allo spazio occupato dai documenti posti in conservazione, secondo i seguenti 8 'tagli' di capacità:

	Full 0	Full 1	Full 2	Full 3	Full 4	Full 5	Full 6	Full 7
Caratteristiche								
Spazio su disco (Gbyte)	< = 5	< = 10	< = 30	< = 50	< = 100	< = 300	< = 500	< = 1.000
Supporto telefonico ⁽¹⁾	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si

⁽¹⁾ Opzionale. Il supporto standard avviene attraverso un ambiente di ticketing o via mail.

8. Servizio eCON FE

Da giugno 2014 è entrata in vigore la normativa che impone l'utilizzo della 'fattura elettronica' nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (**fattura PA**) e, a partire da gennaio 2017, è possibile per le imprese private aderire alla iniziativa governativa che prevede l'estensione di questa modalità di fatturazione anche al settore privato (**fattura B2B**).

Entaksi ha perciò conseguito presso SDI l'accreditamento per i servizi SDICoop, per la trasmissione e la ricezione delle fatture, e predisposto uno specifico servizio, anch'esso erogato via WEB, che permette al cliente, in completa autonomia operativa, l'esecuzione di un flusso operativo che comprende la compilazione, la gestione delle comunicazioni con SDI e la conservazione di documenti 'fattura PA'.

Le fasi sopra citate possono essere attivate e fruite, anche separatamente, sia attraverso interfacce Web dedicate che mediante l'utilizzo di specifiche API.

Di seguito alcuni esempi della GUI dell'ambiente.

Home Page

 **Fattura Elettronica Entaksi**

Home Console Fatture Informazioni Utente di Prova ▾

Fattura Elettronica

Compila la tua Fattura Elettronica.

Le tue fatture



Compilazione

La fattura elettronica consiste in un file XML in formato FatturaPA. Con questo modulo è molto facile creare una fattura elettronica: si usa la stessa procedura di una fattura tradizionale. Quando la fattura è pronta, invece di stamparla, basterà esportarla in un file XML. Oppure procedere con i successivi passaggi per l'invio e la conservazione a norma.



Invio

La normativa prevede metodi diversi per l'invio delle fatture XML, tra cui l'utilizzo di un intermediario accreditato. In questo modo non è necessaria l'apposizione della propria firma digitale su ogni documento e le operazioni di invio e di notifica sono semplificate in un singolo click. I documenti inviati in questo modo possono essere successivamente consultati e portati automaticamente in conservazione.



Conservazione

La conservazione elettronica a norma (ex conservazione sostitutiva), obbligatoria per le fatture XML indirizzate alla Pubblica Amministrazione e per qualsiasi fattura elettronica, attribuisce, per il periodo necessario (10 anni), la validità fiscale ai documenti conservati, e nel rispetto della vigente normativa garantisce le corrette modalità di esibizione nei casi di accertamento da parte degli uffici della Amministrazione Finanziaria e della Guardia di Finanza.

eDoc FatturaPA v2.0.12 - eDoc FatturaPA Service v1.4.5

© 2016 Entaksi Solutions srl - Partita IVA IT01621900479.

Il file XML generato è conforme alla versione 1.2 le cui specifiche sono consultabili sul sito <http://www.fatturapa.gov.it>.

Dashboard Azienda

eDOC Console

Dashboard

Anagrafica

Annotazioni

Fatture trasmesse

Fatture ricevute

Caricamento fatture

Pacchetti di versamento

Caricamento PDV

Pacchetti di archiviazione

Raccolte di documenti

Ricerca

Pacchetti di distribuzione

Utenti

Home / Aziende / Entaksi Solutions srl

Entaksi Solutions srl

Via la Piana 76 fraz. Pontepetri
51028 San Marcello Piteglio (PT)
Partita IVA: IT01621900479 - email: info@entaksi.eu - PEC: entaksi@pec.it

Servizio attivo

15.84 GB

Spazio occupato

6596

Documenti

6598

File

Ultime 10 fatture

Sezionale	Numero	Data	Tipo	Imp...	Nome File	Notifiche	Data invio	Id SDI	Destin...	Esito	Stato
17	49	28/04/2017	Fattura	175,...	IT01621900...	RC ME	28/04/2017 12...	698218...	G7Q6S...	Accettata	In conservazione
17	47	28/04/2017	Fattura	109,...	IT01621900...	RC DT	28/04/2017 12...	698215...	000000...	Decorrenza ter...	In conservazione
17	48	28/04/2017	Fattura	1.61...	IT01621900...	RC DT	28/04/2017 12...	698217...	000000...	Decorrenza ter...	In conservazione
17	50	28/04/2017	Fattura	23.1...	IT01621900...	RC DT	28/04/2017 12...	698219...	000000...	Decorrenza ter...	In conservazione
17	45	31/03/2017	Fattura	4.88...	IT01621900...	RC DT	31/03/2017 11...	671160...	000000...	Decorrenza ter...	In conservazione
17	43	31/03/2017	Fattura	1.61...	IT01621900...	RC DT	31/03/2017 10...	671105...	000000...	Decorrenza ter...	In conservazione
17	44	31/03/2017	Fattura	1.61...	IT01621900...	RC DT	31/03/2017 10...	671125...	000000...	Decorrenza ter...	In conservazione
17	46	31/03/2017	Fattura	91.5...	IT01621900...	RC DT	31/03/2017 12...	671324...	000000...	Decorrenza ter...	In conservazione
17	42	28/02/2017	Fattura	128,...	IT01621900...	RC DT	09/03/2017 10...	651879...	000000...	Decorrenza ter...	In conservazione
17	38	31/01/2017	Fattura	85.4...	IT01621900...	MC RC DT	06/02/2017 15...	621680...	000000...	Decorrenza ter...	In conservazione

Ultimi 10 PDV

URN	Data Caricamento	Data Elaborazione	Formato	Stato
urn:entaksi:IT01621900479:_default:pdv:57308	11/05/2017 00:00	07/06/2017 12:39	Fatture PA inviate gestite	Accettato
urn:entaksi:IT01621900479:_default:pdv:55452	11/04/2017 00:00	07/06/2017 12:39	Fatture PA inviate gestite	Accettato

Tracking storico fattura

eDOC Console

Dettaglio

Storico

Notifiche

Home / Aziende / Azienda per Fattura PA / Fatture trasmesse / IT01621900479_000AN

Fattura 2/7 del 27-03-2015

IT01621900479_000AN.xml

Attesa consegna

Storico fattura

Attesa XML

09/04/2015 10:15 - utente manu

Azione creata

Preparazione per la firma

18/06/2015 11:44

Azione abilitata

Pronta per l'invio

18/06/2015 12:45

Azione firmata

Attesa messaggi

18/06/2015 12:45

Azione inviata

Attesa delega

09/04/2015 10:15 - utente manu

Azione caricato xml

Attesa firma

18/06/2015 11:44

Azione pronta per la firma

Invio in corso

18/06/2015 12:45

Azione pronta per l'invio

Attesa messaggi

22/07/2015 17:02

Azione messaggio ricevuto

ENTAKSISOLUTIONS

Sistema di gestione certificato

ISO 9001 | ISO 27001 | ISO 20000-1

Conservatore Accreditato AgID

Pag. 10 di 10