



## Fornitura servizi di certificazione qualificati - Entaksi Solutions SpA Irish Branch

### Condizioni generali

Questo documento contiene il testo completo delle condizioni generali applicate da Entaksi Solutions SpA Irish Branch, società con sede in Dublino, suite 4.01 Ormond Building 31-36, Ormond Quay Upper, di seguito denominata anche QTSP.

Le presenti condizioni costituiscono un contratto tra Entaksi Solutions SpA Irish Branch e i suoi clienti, di seguito denominati anche sottoscrittori, e si applicano all'uso dei servizi fiduciari qualificati forniti da Entaksi Solutions SpA Irish Branch.

L'utilizzo dei servizi di Entaksi Solutions SpA Irish Branch comporta l'accettazione completa e senza limitazioni delle seguenti condizioni generali.

#### Art. 1 – Definizioni e acronimi

- Regolamento UE 910/2014: in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari qualificati per le transazioni elettroniche nel mercato UE.
- Regolamento UE 679/2016: regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation – GDPR).
- Servizio fiduciario qualificato: servizio elettronico che rafforza la fiducia e la sicurezza nelle transazioni elettroniche nel presente caso consistente in: creazione verifica e convalida di firme elettroniche, sigilli elettronici, marche temporali (validazioni temporali elettroniche).
- Fornitore di servizi fiduciari qualificati (Qualified Trust Service Provider QTSP): persona giuridica che fornisce uno o più servizi fiduciari qualificati e cui l'organismo di vigilanza assegna la qualifica di fornitore di servizi fiduciari qualificati. Nel presente caso Entaksi Solutions SpA Irish Branch società con sede in Dublino, suite 4.01 Ormond Building 31-36, Ormond Quay Upper, società iscritta nell'elenco dei certificatori accreditati a livello europeo come da Regolamento UE 910/2014.
- Autorità di certificazione (CA): QTSP che emette certificati digitali.
- Registration Authority (RA): persona giuridica alla quale è affidato il compito di identificare in maniera certa e registrare il titolare del certificato rilasciato dalla CA; può coincidere con il QTSP o essere una persona giuridica esterna al QTSP che opera nello specifico ruolo su delega del QTSP.
- Local Registration Authority (LRA): persona giuridica autorizzata dalla RA responsabile a ricevere e convalidare le richieste di Certificati [le coppie di chiavi pubbliche/private], identificare in maniera certa e registrare il titolare del certificato rilasciato dalla CA e a distribuire i certificati emessi dal QTSP.
- Operatore dell'autorità di registrazione (Registration Authority Operator): persona fisica autorizzata dalla RA o dalla LRA a svolgere l'attività di identificazione in maniera certa e l'attività di registrazione dei titolari del certificato (o, se previsto, del sottoscrittore).
- Incaricato della registrazione (IR): persona fisica autorizzata dall'LRA a svolgere l'attività di identificazione del richiedente il Certificato.
- Titolare del certificato: persona fisica o giuridica alla quale viene attribuita la chiave privata che è associata alla chiave pubblica contenuta nel certificato qualificato.
- Sottoscrittore: persona fisica o giuridica che richiede il certificato o il servizio: nel secondo caso essa può non coincidere con il titolare del certificato.
- Cliente: persona fisica o giuridica che richiede e/o usufruisce dei servizi erogati dal QTSP.
- Relying Party: terzo interessato che fa affidamento sui certificati qualificati.
- Manuale: il manuale operativo di Entaksi Solutions SpA Irish Branch, consultabile sul sito della società all'indirizzo [www.entaksi.eu/documentation](http://www.entaksi.eu/documentation), nel quale sono definite le procedure per la realizzazione dei servizi.



- Policy and Practice Statement (di seguito CPS e CPS): sono i documenti – diversi e specifici per ogni servizio qualificato fornito ed eventualmente riuniti per comodità di consultazione in un unico documento - in cui sono riportate le regole che disciplinano la fornitura dei servizi e nei quali sono riportate le procedure applicate dal QTSP per lo svolgimento dei servizi. I documenti possono essere modificati unilateralmente da Entaksi Solutions SpA Irish Branch in ogni momento ed è pubblicato sul sito della società all'indirizzo [www.entaksi.eu/documentation](http://www.entaksi.eu/documentation).
- Certificato: tutti i certificati qualificati conformi ai requisiti previsti dal Regolamento UE 910/2014, rilasciati da un prestatore di servizi fiduciari qualificato ai sensi e per gli effetti del medesimo regolamento.
- Firma elettronica: dati in forma elettronica acclusi oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici e utilizzati per firmare.
- Firma elettronica avanzata: una firma che possiede i requisiti previsti dall'art. 26 Regolamento UE 910/14.
- Firma elettronica qualificata: una firma elettronica avanzata creata da un dispositivo per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato di firme elettroniche.
- Servizio di Firma elettronica qualificata remota: è il servizio che permette di apporre la firma elettronica qualificata utilizzando un certificato di firma qualificata utilizzando un certificato di firma qualificata ospitato nella infrastruttura del QTSP senza la necessità di collegare dispositivi fisici al terminale usato dal Titolare.
- Sigillo elettronico: dati in forma elettronica acclusi oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati in forma elettronica per garantirne l'origine e l'integrità.
- Sigillo elettronico avanzato: è un sigillo elettronico che possiede i requisiti previsti dall'art. 36 Regolamento UE 910/2014.
- Sigillo elettronico qualificato: è un sigillo elettronico avanzato creato tramite un dispositivo apposito basato su un certificato qualificato per sigilli elettronici che deve soddisfare i requisiti previsti nell'allegato III del Regolamento UE 910/2014.
- Servizio di conservazione qualificato delle firme e dei sigilli elettronici qualificati: è il servizio che permette di estendere l'affidabilità della firma elettronica qualificata oltre il periodo di validità tecnologica come specificato dall'art. 34 del Regolamento UE 910/2014.
- Dispositivo per la creazione di una firma elettronica qualificata: software o hardware configurato utilizzato per creare una firma elettronica che soddisfa i requisiti richiesti dal Regolamento UE 910/2014.
- Marca temporale: dati in forma elettronica che legano altri dati elettronici a un momento particolare fornendo la prova opponibile ai terzi dell'esistenza di determinati dati in un preciso momento.
- Validazione temporale elettronica: dati che collegano altri dati in forma elettronica a una particolare ora e data.
- Validazione temporale qualificata: una validazione temporale che soddisfa i requisiti previsti dall'art. 42 Regolamento EU 910/2014.
- Tempo coordinato universale: il fuso orario di riferimento al secondo come definito nella raccomandazione ITU-R. TF. 460-6 (02/02).
- Certificato o certificato di chiave pubblica: chiave pubblica di un'entità che, unita ad altre informazioni, viene resa non falsificabile attraverso la firma elettronica qualificata, apposta con la chiave privata della Autorità di Certificazione che l'ha rilasciata.
- Infrastruttura a chiave pubblica (Public Key Infrastructure – PKI): infrastruttura in grado di supportare la gestione di chiavi pubbliche per la gestione dei servizi di autenticazione, crittografia, integrità o non disconoscibilità.
- Chiave pubblica: l'elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, con il quale si verifica la firma digitale apposta sul documento informatico dal titolare.
- Chiave privata: l'elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere posseduto soltanto dal titolare del certificato, mediante il quale si appone la firma digitale sul documento informatico.
- Documento informatico: ogni oggetto o raggruppamento informatico che rappresenta fatti atti o dati giuridicamente rilevanti.
- Contratto: insieme di documenti contrattuali relativi alla fornitura dei servizi di Entaksi Solutions SpA Irish Branch a favore dei sottoscrittori.
- Credenziali di autenticazione: il codice o i codici mantenuti riservati per l'autenticazione del titolare dei servizi.
- Indirizzo e-mail: l'indirizzo elettronico indicato dal Cliente a cui il QTSP invierà ogni comunicazione relativa al presente contratto.
- Condizioni generali: le presenti condizioni.

## Art. 2 – Struttura del contratto

1. Il presente contratto è costituito dai seguenti documenti, complessivamente e unitamente contenenti la disciplina del rapporto tra le parti:
  - a. Condizioni generali;
  - b. Offerta commerciale modulo di richiesta;
  - c. Manuale operativo e i suoi addenda pubblicati nella versione più aggiornata sul sito [www.entaksi.eu](http://www.entaksi.eu);
  - d. Policy (CP) and Practice Statement (CPS): pubblicati nella versione più aggiornata sul sito [www.entaksi.eu](http://www.entaksi.eu) e distinti per i vari servizi.
2. Il sottoscrittore prende atto e accetta che la sottoscrizione del contratto, comporta l'accettazione delle condizioni generali, del Manuale operativo, e del CP e CPS.

## Art. 3 – Oggetto

1. Il contratto ha per oggetto la fornitura di uno o più dei seguenti servizi fiduciari qualificati, a fronte del pagamento di un corrispettivo:
  - a. certificati qualificati di firma avanzata e servizio di firma remota;
  - b. certificati qualificati per sigilli elettronici, anche per il sigillo remoto;
  - c. servizio qualificato di generazione e apposizione di marche temporali;
  - d. servizio qualificato di conservazione delle firme e dei sigilli elettronici.
2. I certificati sono disponibili per il cliente in relazione alla loro natura locale/remota nelle modalità specificate nell'offerta commerciale.
3. Il servizio di emissione delle marche temporali è disponibile per il Cliente collegandosi all'indirizzo web specificato in sede di offerta commerciale.
4. Il servizio di conservazione a lungo termine dei dati è disponibile utilizzando le modalità operative specificate nel relativo manuale operativo utente.
5. Il sottoscrittore è tenuto a comunicare al QTSP o alla LRA tutte le informazioni necessarie e pertinenti al fine di consentire la sua identificazione in maniera certa. Il sottoscrittore è responsabile della veridicità dei dati comunicati.
6. Il Cliente dichiara che i servizi fiduciari forniti sono destinati esclusivamente ad uso personale o, in caso di persona giuridica, a uso interno relativo alla propria attività commerciale e non verranno rivenduti a terzi.
7. Il Cliente dichiara di accettare le presenti condizioni generali, il manuale operativo, il CP, il CPS, che avranno piena efficacia vincolante nei suoi confronti.
8. La mancata o ritardata fornitura, per qualsiasi ragione, dei servizi fiduciari richiesti non comporterà alcun obbligo di risarcire o indennizzare il Cliente da parte del QTSP.

## Art. 4 – Conclusione del contratto

1. Il presente contratto si considera concluso con il pagamento del prezzo pattuito e con la completa erogazione da parte del QTSP dei relativi servizi.

## Art. 5 – Durata del contratto

1. Il contratto avrà la durata indicata nel contratto individuale sottoscritto e definita in base al servizio fiduciario prestato. Il Cliente avrà la facoltà, prima della scadenza dei certificati di chiederne il rinnovo secondo quanto disposto dal manuale operativo, dal CP e dal CPS. Tuttavia il QTSP non è obbligato in alcun modo al rinnovo dei certificati per qualsiasi motivo o causa intervenuta e dunque non sarà tenuto al risarcimento o all'indennizzo.

## Art. 6 – Revoca e sospensione dei certificati e del Servizio

1. I presupposti e le procedure e le tempistiche per la revoca e la sospensione dei certificati e, più in generale, del Servizio sono meglio descritti nei relativi manuali operativi, nel CP, nel CPS e sono qui di seguito sinteticamente descritti. Il QTSP provvederà alla revoca ovvero alla sospensione dei certificati o del Servizio qualora si verifichi almeno una delle seguenti circostanze:
  - a. cessazione o sospensione, per qualunque motivo, dell'attività del QTSP;

- b. richiesta proveniente dall'Autorità Giudiziaria;
  - c. richiesta esplicita formulata per iscritto dal Cliente nei casi indicati dai manuali o dal CP e CPS;
  - d. riscontro della violazione degli obblighi posti dal presente contratto o dalla legge, a carico del Cliente;
  - e. manomissione, rottura e/o compromissione della sicurezza della chiave privata;
  - f. abusi e falsificazioni;
  - g. mancato integrale pagamento dei corrispettivi indicati nel successivo art.7 delle condizioni generali.
2. Le liste di revoca e sospensione dei certificati sono pubblicate nel registro dei certificati emessi dal QTSP, accessibile telematicamente e aggiornato periodicamente nei termini di legge.
  3. La revoca o sospensione dei certificati o del Servizio non comportano in ogni caso la restituzione a favore del Cliente di somme versate per la relativa emissione.
  4. Il Cliente prende atto e accetta che nulla avrà da pretendere dal QTSP a titolo di rimborso, indennizzo o risarcimento danni per i provvedimenti che quest'ultimo dovesse ritenere opportuno adottare, ove fossero riscontrati inadempimenti ascrivibili al medesimo ovvero la perdita dei requisiti in base ai quali i certificati erano stati emessi in suo favore.
  5. Per le richieste di revoca o sospensione effettuate dal sottoscrittore potrà essere richiesto dal QTSP un corrispettivo.
  6. Per tutto quanto non indicato nel presente articolo, si fa rinvio ai manuali operativi, al CP e CPS nella versione più aggiornata.

## Art. 7 – Prezzo e fatturazione

1. Il cliente è tenuto a pagare le somme di denaro concordate con il QTSP o con la LRA con le modalità e i tempi previsti.
2. In ogni caso di ritardato pagamento decorreranno in favore del QTSP gli interessi commerciali come previsti dal D.L 132/2014 L. 162/2014 in attuazione della Direttiva Europea 2011/7 del 16.02.2011 senza necessità di preventiva messa in mora e senza pregiudizio di ogni altro e diverso diritto della medesima.
3. Il Cliente dichiara di essere consapevole e di accettare che, nel caso di mancato pagamento dei corrispettivi indicati il QTSP potrà, a sua discrezione, revocare o bloccare temporaneamente l'uso dei certificati e l'erogazione del Servizio fino alla risoluzione contrattuale.
4. La fattura sarà emessa verso il Cliente dal soggetto - QTSP o LRA – che ha presentato l'offerta commerciale.

## Art. 8 – Obblighi e responsabilità del Cliente

1. Gli obblighi del Cliente sono tutti quelli indicati nelle presenti condizioni e nella normativa vigente in materia di amministrazione digitale.
2. Il Cliente ha l'obbligo di utilizzare i servizi certificati in conformità con le presenti condizioni, il manuale d'uso, il CP e il CPS.
3. Il Cliente deve comunicare al QTSP tutte le informazioni necessarie per consentire la corretta fornitura dei Servizi Fiduciari, fornire prova della propria identità, e garantire l'accuratezza e l'aggiornamento periodico di tali informazioni.
4. Il Cliente deve fornire un indirizzo fisico ed un indirizzo e-mail dove potrà essere contattato.
5. Il Cliente deve attivare i servizi entro i termini definiti nell'offerta commerciale.
6. Il Cliente è tenuto alla massima diligenza nell'uso, nella conservazione e nella protezione delle credenziali di autenticazione, e degli eventuali dispositivi forniti per l'erogazione dei servizi nel rispetto di quanto indicato nel manuale operativo nel CP e nel CPS. In particolare, il Cliente deve adottare tutte le misure idonee e necessarie per evitare danni a terzi quando richiede o utilizza i servizi.
7. Le credenziali di autenticazione sono strettamente personali e non possono essere cedute o date in uso, direttamente o indirettamente a qualsiasi titolo, a terzi, rimanendo, in caso contrario, il destinatario legittimo, l'unico responsabile del corretto utilizzo delle stesse ai sensi e per tutti gli effetti di legge.
8. Il Cliente, qualora:
  - a. abbia fornito indicazioni false, inesatte, incomplete o non aggiornate in merito alla sua identità e/o dati anagrafici anche mediante l'utilizzo di documenti di identità non veritieri;
  - b. utilizzi in modo improprio i servizi fiduciari qualificati violando la normativa vigente, le presenti condizioni generali, il CP e il CPS, o comunque in maniera da arrecare danno ad altri;

- c. ponga in essere, personalmente o tramite terzi non autorizzati dal QTSP, interventi tecnici o manomissioni;
  - d. non adotti le necessarie misure idonee ad evitare l'uso illegittimo dei servizi fiduciari qualificati da parte di terzi;
  - e. non comunichi immediatamente al QTSP il furto o il tentativo di furto delle credenziali di autenticazione al fine di consentire al QTSP di bloccare i servizi;
  - f. non osservi, in generale gli obblighi posti a suo carico dal presente contratto o dalla legge; sarà considerato, ora per allora, personalmente responsabile di tutte le violazioni di cui sopra e si impegna a manlevare e tenere indenni il QTSP e i delegati di quest'ultimo da ogni responsabilità, spesa, pregiudizio o danno diretto o indiretto, derivanti da pretese o azioni da parte di terzi nei confronti dei quali il QTSP e/o i suoi delegati siano stati chiamati a rispondere di fatti imputabili al Cliente.
9. Nel caso in cui il sottoscrittore dovesse essere una persona diversa rispetto al titolare del Certificato, il sottoscrittore dovrà:
- a. informare il titolare del Certificato in ordine al contenuto delle presenti condizioni generali e comunicare al QTSP eventuali violazioni commesse dal titolare del certificato;
  - b. comunicare al titolare del Certificato le modalità e i limiti relativi all'uso di quest'ultimo.

## Art. 9 – Obblighi e responsabilità del QTSP

1. La fornitura dei servizi fiduciari qualificati è posta in essere dal QTSP nei limiti di quanto stabilito dal presente contratto e dalle leggi vigenti in materia di erogazione di servizi fiduciari qualificati. Il QTSP non assume pertanto alcuna responsabilità al di fuori di quanto ivi espressamente stabilito.
2. I dati registrati relativi ai certificati emessi sono protetti e conservati in un luogo sicuro per l'archiviazione e sono conservati per il periodo minimo di 20 (venti) anni.
3. I costi relativi alla richiesta da parte del Cliente e/o della relying party al QTSP per avere prova dell'esistenza e della validità delle marche temporali rilasciate sono a carico dei richiedenti.
4. Il QTSP ha l'obbligo di:
  - a. agire in conformità con il CP, il CPS e il manuale operativo;
  - b. operare assicurandosi che il proprio orologio di riferimento sia sincronizzato al Tempo Coordinato Universale all'interno dei limiti dichiarati di accuratezza di un secondo;
  - c. sottoporsi ai controlli interni ed esterni allo scopo di assicurare la conformità alla normativa rilevante e alle politiche e procedure interne del QTSP;
  - d. garantire alle autorità competenti e agli organismi di vigilanza l'accesso ai suoi sistemi al fine di permettere i controlli di cui sopra ad eccezione dei casi di manutenzione o non disponibilità di tali sistemi, interruzioni tecniche pianificate e perdita della sincronizzazione temporale;
  - e. garantire la fornitura dei servizi fiduciari ad eccezione dei casi di manutenzione o non disponibilità di tali sistemi, interruzioni pianificate, previa comunicazione al Cliente, e perdita della sincronizzazione temporale;
  - f. informare il Cliente in caso di cessazione dei servizi. Il QTSP comunque conserverà le informazioni e la documentazione relativa ai servizi terminati secondo i suoi piani di cessazione.
5. Il QTSP ha stipulato un contratto di assicurazione a copertura dei danni derivanti dall'inadempimento delle proprie obbligazioni come richiesto dal Regolamento UE 910/2014.
6. Il QTSP si impegna a trattare e conservare i dati personali nel rispetto del Regolamento UE 679/2016. Salvo i casi di dolo o colpa grave il QTSP non è responsabile dei danni diretti e/o indiretti di qualsiasi natura che dovessero derivare al Cliente, al terzo interessato, ai destinatari dei documenti informatici muniti di marca temporale.
7. In particolare il QTSP non risponderà dei danni cagionati al Cliente o a terzi a causa di:
  - a. presentazione da parte del Cliente di informazioni false, incomplete o non aggiornate in relazione alla propria identità e/o ai propri dati anagrafici;
  - b. un uso improprio, o non corretto e/o illegittimo dei servizi fiduciari qualificati rispetto a quanto stabilito dalla legge, dalle presenti condizioni generali, dal manuale operativo dal CP e dal CPS;
  - c. interventi sulle credenziali effettuati dal Cliente o da terzi non autorizzati;
  - d. malfunzionamenti, ritardi, sospensioni o blocchi dei sistemi informatici, delle apparecchiature hardware, delle linee elettriche e telefoniche e delle connessioni internet utilizzate dal Cliente;
  - e. compromissione della segretezza della parte privata delle chiavi asimmetriche;

- f. cause di forza maggiore, caso fortuito ed eventi catastrofici (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: guerre, incendi, inondazioni, esplosioni, terremoti, blocchi su reti internet ed elettriche etc.);
  - g. ogni evento, nessuno escluso, che non sia stato denunciato per iscritto al QTSP entro dieci giorni dall'evento stesso.
8. Il QTSP non assume responsabilità per il mancato adempimento degli obblighi posti a carico del presente contratto e dalla legge dovuto a cause non direttamente imputabili al medesimo.

#### **Art. 10 – Informazioni per la relying party**

1. Il terzo interessato è tenuto a prendere visione dei rischi, delle responsabilità, dei limiti e degli utilizzi relativi ai servizi di validazione temporale, come stabiliti nel CP, nel CPS e nelle presenti condizioni generali.
2. Prima di fare affidamento su una marca temporale il terzo interessato deve verificare la validità del servizio fiduciario e l'uso corretto dello stesso e che i certificati associati alla chiave privata utilizzata per firmare non siano contenuti nell'elenco dei certificati revocati dal QTSP.

#### **Art. 11 – Garanzia e assistenza**

1. In caso di fornitura di dispositivi fisici, il QTSP garantisce la conformità del dispositivo alle specifiche contenute nel manuale operativo, nel CP e nel CPS nonché la loro idoneità all'uso a cui sono destinati conformemente alle leggi vigenti in materia.
2. In caso di accertata non conformità, il Cliente avrà diritto alla sostituzione del dispositivo/supporto fornito, restando comunque a suo carico le spese di spedizione e consegna.
3. Il QTSP non presta alcuna garanzia:
  - a. sulla installazione, sul corretto e regolare funzionamento e sulla sicurezza dei sistemi hardware e software utilizzati dal Cliente;
  - b. sul funzionamento delle linee elettriche e telefoniche, dei sistemi di rete e della rete internet;
  - c. sulla segretezza e/o integrità delle chiavi asimmetriche;
  - d. in caso di uso improprio o non corretto e/o legittimo dei certificati o dei servizi fiduciari rispetto a quanto stabilito nel manuale operativo, nel CP e nel CPS ai quali si fa rinvio.
4. Il Cliente prende atto e accetta che in tutte le fasi di assistenza, sia da remoto che diretta, l'addetto incaricato dal QTSP a prestare servizio di assistenza può venire a conoscenza dei dati personali del sottoscrittore riscontrabili durante le fasi di collegamento sui dispositivi informatici del medesimo.

#### **Art. 12 – Clausola risolutiva espressa**

1. Il presente contratto si risolve automaticamente, con conseguente sospensione disattivazione delle credenziali di autenticazione, in caso di assoggettamento di una delle parti al fallimento o ad altra procedura concorsuale, di morte del Cliente o incapacità di agire sempre di quest'ultimo.
2. Il QTSP ha facoltà di risolvere il presente contratto con conseguente revoca dei certificati rilasciati al sottoscrittore senza alcun preavviso, qualora quest'ultimo violi in tutto o in parte le previsioni contenute nei precedenti articoli 8 e 9.
3. In caso di risoluzione del contratto il QTSP provvederà a revocare con effetto immediato l'erogazione dei servizi qualificati.

#### **Art. 13 – Recesso**

1. Il QTSP potrà recedere dal contratto con un preavviso di due mesi. Il recesso sarà comunicato al Cliente per iscritto attraverso mezzi che possano provare la data di ricevimento.
2. Il Cliente non ha alcun diritto al risarcimento o restituzione del prezzo in caso di cessazione anticipata del contratto.
3. Qualora una parte si renda inadempiente alle obbligazioni poste a suo carico dal contratto e non ponga rimedio a tale inadempimento entro quindici giorni dal ricevimento dell'intimazione ad adempiere, la parte adempiente avrà diritto di risolvere immediatamente il contratto. La parte adempiente potrà risolvere il contratto con effetto immediato, senza concedere ulteriore preavviso, mediante l'invio di una comunicazione scritta con modalità che possano provare la data di ricevimento.

4. In caso di recesso dal contratto il certificatore provvederà a revocare con effetto immediato l'erogazione dei servizi qualificati.
5. Nel caso in cui il Cliente possa essere qualificato come consumatore la previsione del recesso dovrà rispettare il codice del consumo.

#### Art. 14 – Cessione

1. Non è consentita in nessun caso la cessione del presente contratto da parte del Cliente e ogni tentativo di cessione o delega verrà considerato invalido o inefficace.
2. Il QTSP potrà cedere i propri diritti e le proprie obbligazioni secondo le presenti condizioni generali previa comunicazione al Cliente.

#### Art. 15 – Legge applicabile

1. Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

#### Art. 16 – Foro competente

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente contratto e alle sue successive modificazioni e integrazioni sarà competente il foro di Pistoia ad eccezione del caso in cui il Cliente debba essere considerato un consumatore come indicato nel regolamento EU 593/2008 nel qual caso il foro sarà quello del domicilio residenza del consumatore.
2. Il cliente può avvalersi della procedura di reclamo inviando la relativa comunicazione alla casella mail del QTSP [esib@entaksi.eu](mailto:esib@entaksi.eu); il QTSP dovrà rispondere entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla ricezione allo scopo di risolvere prontamente ed efficacemente ogni controversia.
3. Le controversie relative a contratti di fornitura superiori a 15.000,00 euro dovranno essere precedute da una procedura arbitrale di fronte alla Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Pistoia e Prato; sede dell'arbitrato sarà Pistoia, il Collegio arbitrale composto da tre arbitri deciderà secondo diritto e conformemente al Regolamento della Camera Arbitrale reperibili sul sito: [www.ptpo.camcom.it/servizi/concilia/arbitrato/arbitrato.php](http://www.ptpo.camcom.it/servizi/concilia/arbitrato/arbitrato.php).

#### Art. 17 – Modifiche al contratto

1. Il QTSP potrà modificare e/o aggiornare in qualsiasi momento le presenti condizioni generali, il manuale d'uso, il CP e il CPS e il Cliente dichiara fin d'ora la sua accettazione.
2. Il QTSP comunicherà al Cliente tramite email che le modifiche e gli aggiornamenti di cui al punto sub 1 sono pubblicate sul sito internet [www.entaksi.eu](http://www.entaksi.eu) e che avranno efficacia decorsi 30 (trenta) giorni dalla loro pubblicazione; il Cliente che non intenda accettare tali modifiche avrà diritto di recesso da esercitarsi nelle modalità previste dall'art. 13.

#### Art. 18 – Comunicazioni al QTSP

1. Tutte le comunicazioni e notificazioni previste dal presente contratto dovranno essere indirizzate ai seguenti indirizzi:  
Entaksi Solutions SpA Irish Branch, suite 4.01 Ormond Building 31-36 Ormond Quay Upper, D07F6DC, Dublino 7, Ireland – email: [esib@entaksi.eu](mailto:esib@entaksi.eu).

#### Art.19 – Trattamento dati personali

1. Il QTSP in qualità di titolare del trattamento dei dati personali tratta questi ultimi nel pieno rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR)
2. Tutti i dati forniti dal Cliente saranno utilizzati al solo fine di dare esecuzione al contratto e adempiere agli obblighi di legge.
3. Il Cliente prende atto e accetta che il QTSP ha l'obbligo di conservare le informazioni acquisite in fase di identificazione e registrazione, quelle acquisite al momento di emissione, nonché tutte le informazioni relative al dispositivo, il tutto come previsto dall' articolo 24 comma 1 lettera h) Regolamento UE 210/14 EIDAS.

4. In caso di cessazione dell'attività del QTSP, quest'ultimo si impegna a trasmettere le informazioni necessarie alla prosecuzione del servizio ad un altro equivalente QTSP; nel caso in cui questo non fosse possibile il QTSP si impegna a garantire il funzionamento dei servizi forniti secondo quanto stabilito nel piano di cessazione.

San Marcello Piteglio,

Entaksi Solutions SpA Irish Branch  
Alessandro Geri

Per accettazione

### Approvazione specifica delle clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscrittore dichiara di aver compreso e di accettare espressamente le clausole di cui agli articoli contenuti nel presente Contratto: art. 2 (struttura del contratto) comma 2; art. 3 (oggetto); art. 5 (durata del contratto); art. 6 (revoca e sospensione dei Certificati); art. 7 (prezzo e fatturazione) comma 3; art. 8 (obblighi e responsabilità del Cliente); art. 9 (obblighi e responsabilità del QTSP) commi 1, 3, 6, 7 e 8; art. 11 (garanzia e assistenza) commi 3 e 4; art. 12 (clausola risolutiva espressa); art. 13 (recesso) commi 1, 2, 3 e 4; art. 14 (cessione); art. 15 (legge applicabile); art. 16 (foro competente); art. 17 (modifiche al contratto).

San Marcello Piteglio,